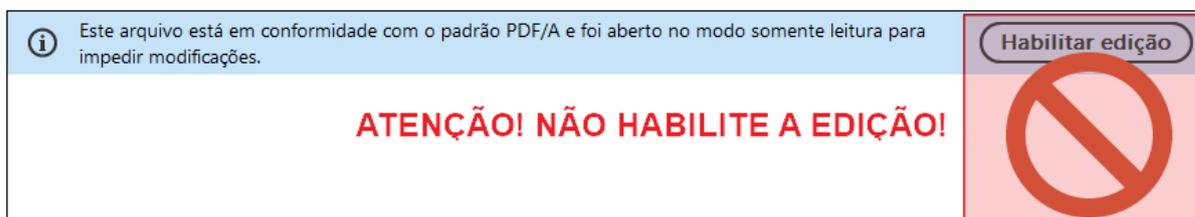


## Manual Alternativo de Orientação para Instalação do Certificado Digital e Inclusão da Assinatura Digital

---

Este é um manual alternativo destinado aos orientadores e coordenadores de cursos de pós-graduação (em nível de mestrado e doutorado) que necessitam assinar digitalmente os trabalhos de seus orientandos, e que não conseguiram fazê-lo através do Assina UFSC. Observe as recomendações abaixo:

- I. Emita seu **Certificado digital ICPEdu** seguindo as orientações do item 1.1 do Manual de Certificação Digital.
- II. **Leia atentamente e execute estritamente as ações descritas neste manual** para evitar erros no procedimento e o conseqüente indeferimento da entrega do trabalho para armazenamento na Biblioteca Universitária;
- III. Este manual alternativo trata apenas do sistema operacional Windows para realizar o processo de instalação de certificado digital e a assinatura digital. Caso não possua um computador com este sistema, utilize o Desktop Virtual;
- IV. **ATENÇÃO!** Ao abrir um arquivo do tipo PDF/A recebido do aluno, **nunca clique no botão [Habilitar edição]**: habilitar a edição automaticamente fará o arquivo perder o formato PDF/A. Uma submissão com arquivo que não esteja em conformidade com o padrão PDF/A será INDEFERIDA;



### 1. Procedimento alternativo para assinar digitalmente

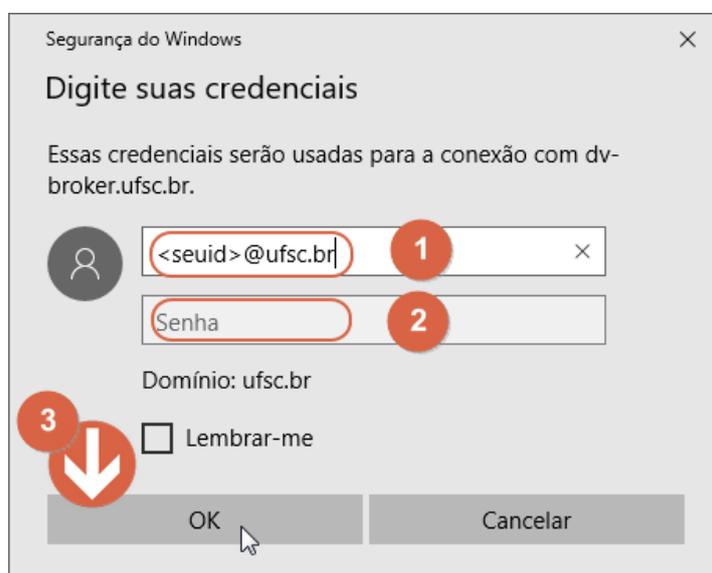
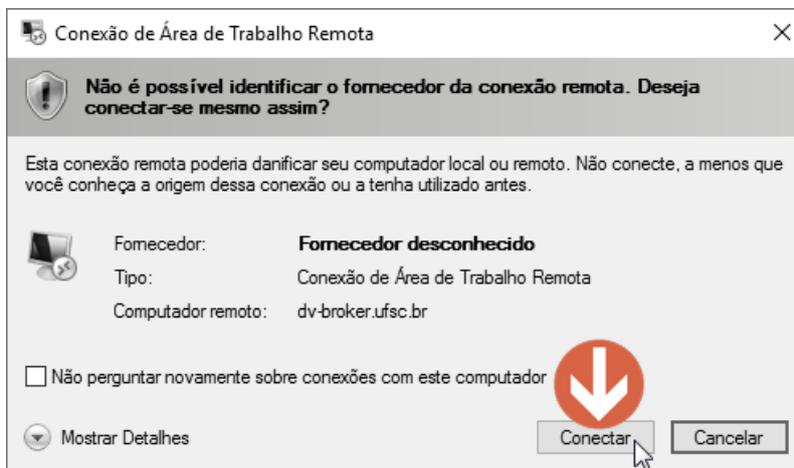
**Caso ocorra algum erro** para fazer a assinatura digital pelo Assina UFSC, é possível assinar o trabalho seguindo os passos dos itens **1.1**, **1.2** e **1.3**, respectivamente.

#### 1.1 Instalação do certificado digital ICPEdu: procedimento para o sistema operacional *Windows*.

Para sua segurança, evite instalar seu certificado digital pessoal em um computador de uso público. Caso utilize um computador público, certifique-se de remover o seu certificado digital do computador, como demonstrado no tópico 1.3. Se você utiliza um computador pessoal exclusivo, não é necessário a remoção do certificado digital.

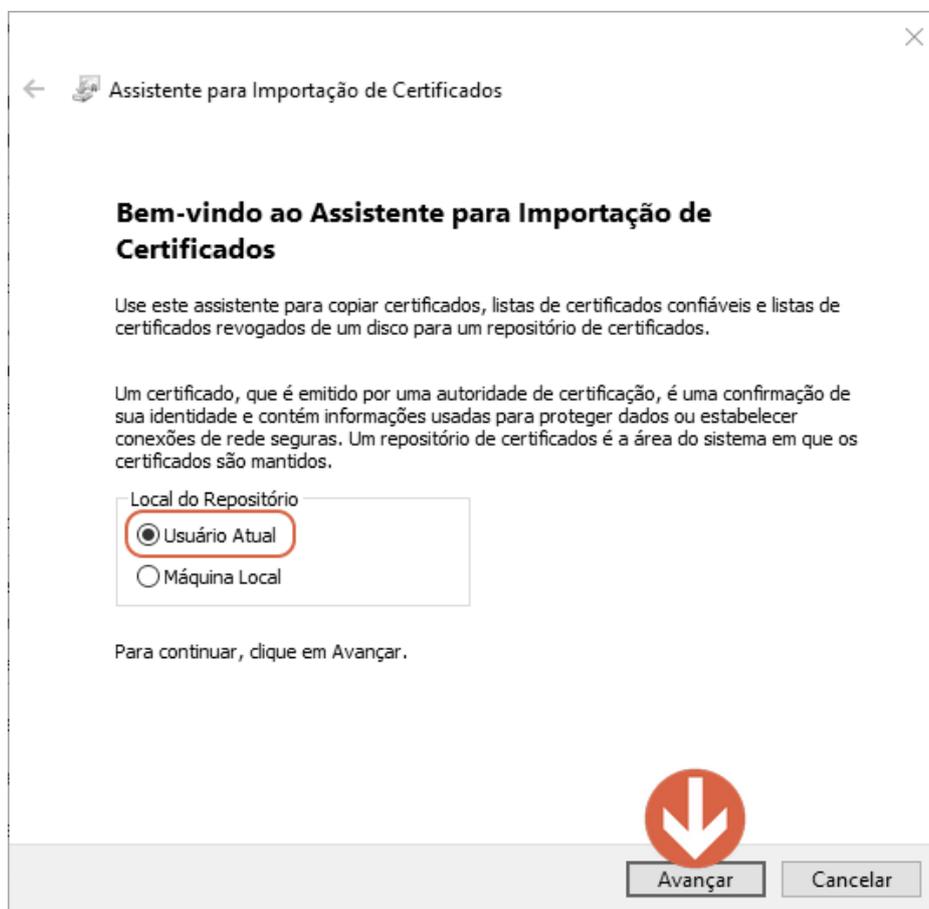
Caso você não tenha um computador de uso pessoal, utilize o serviço de *Desktop Virtual* oferecido pela SeTIC. Para acessar o *Desktop Virtual*, baixe o arquivo

[DesktopVirtual.rdp](http://portal.bu.ufsc.br/servicos/) disponível no endereço <http://portal.bu.ufsc.br/servicos/>. Acesse o endereço e procure "Desktop Virtual" na lista de serviços. Dê um duplo clique no arquivo baixado e informe seu IdUFSC e senha, como demonstrado a seguir:

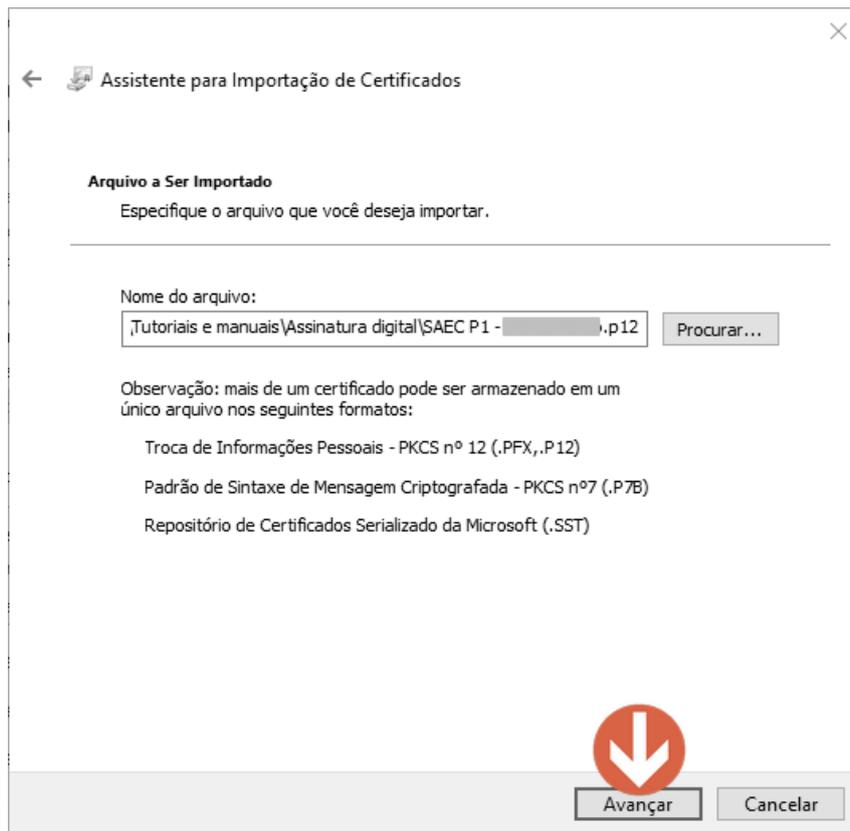


a) Para instalar o certificado digital, navegue até o local onde se encontra o certificado digital baixado e em seguida dê um duplo clique no mesmo. O arquivo deverá ter a extensão \*.p12 e terá o formato de nome "SAEC P1 - Seu Nome.p12"

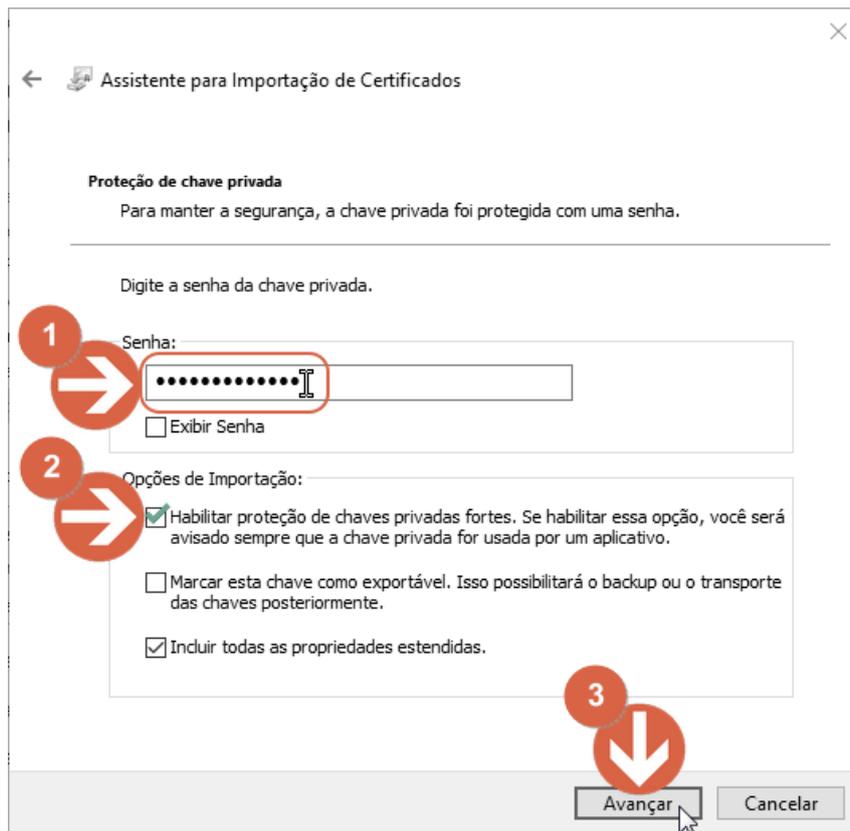
b) No assistente de importação que irá se abrir, mantenha a instalação para o "**Usuário Atual**", clique no botão **[Avançar]**:



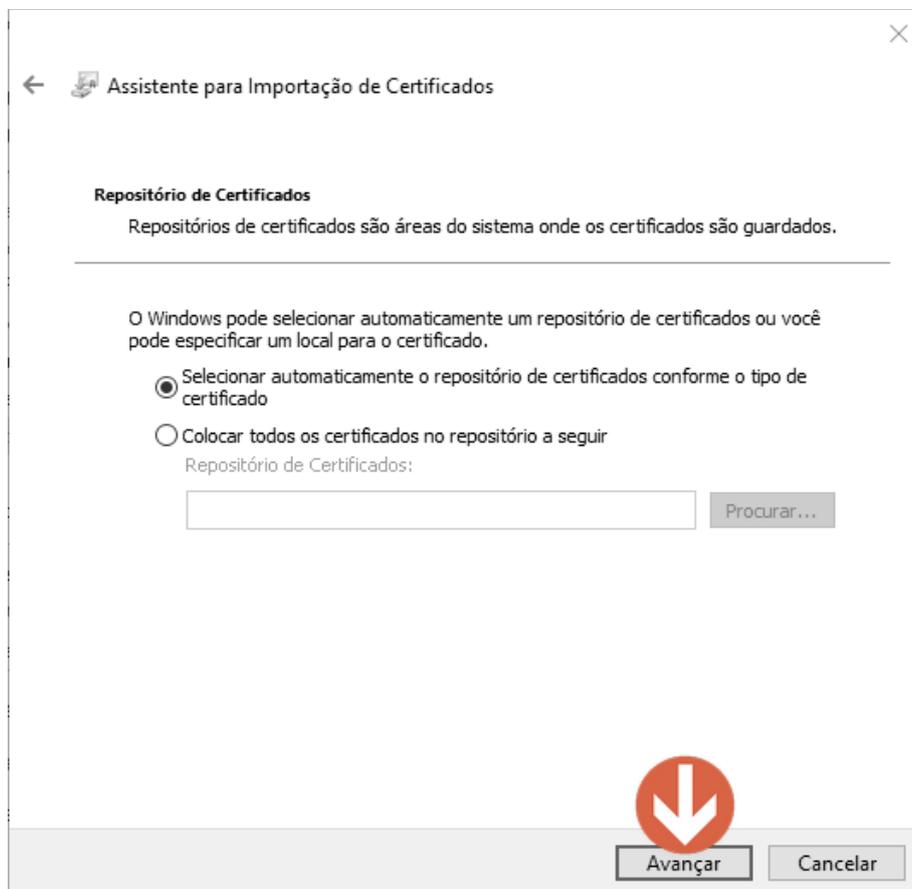
c) Clique novamente no botão **[Avançar]**:



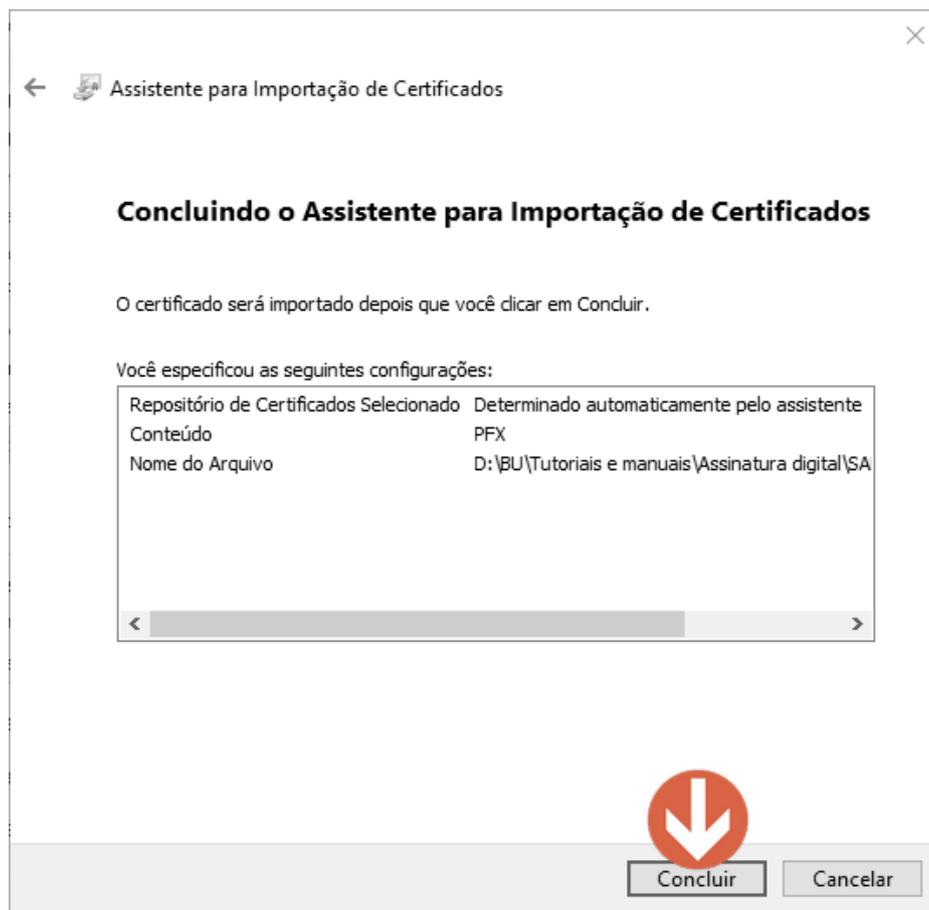
d) Nesta etapa, informe a **senha** do seu certificado **(1)**, definida quando o certificado foi criado e marque a opção de importação "**Habilitar proteção de chaves fortes. [...]**" **(2)**. Em seguida clique em **Avançar (3)**:



e) Clique novamente no botão **[Avançar]**:

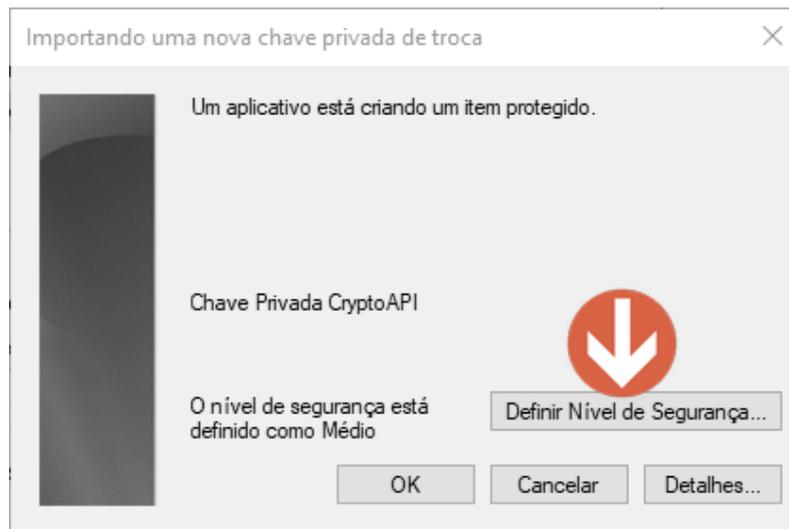


f) Nesta etapa clique no botão **[Concluir]**:

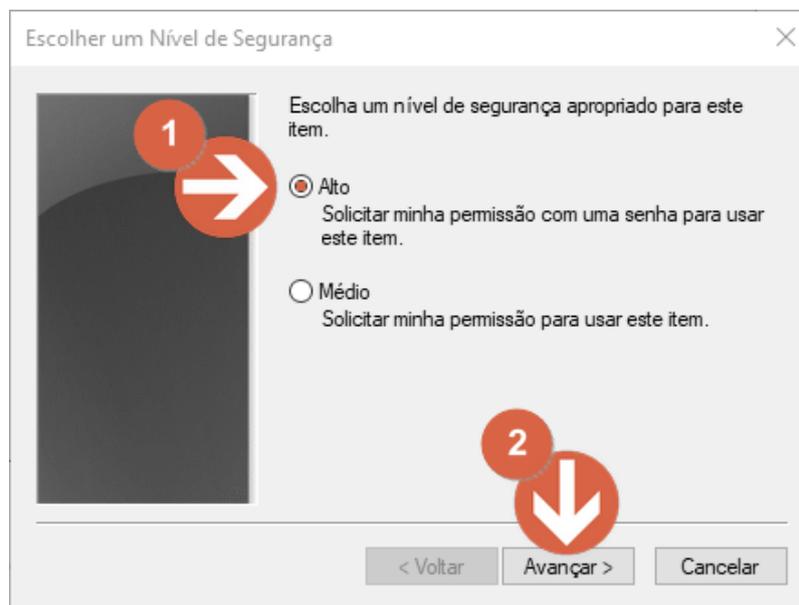


Concluindo as etapas anteriores o certificado já estará instalado no computador e pronto para ser usado para assinar o trabalho de conclusão de curso. Para adicionar uma senha de segurança (recomendável), que será solicitada sempre que assinar um documento, siga os passos a seguir. Caso não deseje adicionar esta etapa de segurança, clique no botão **[OK]** na etapa "g".

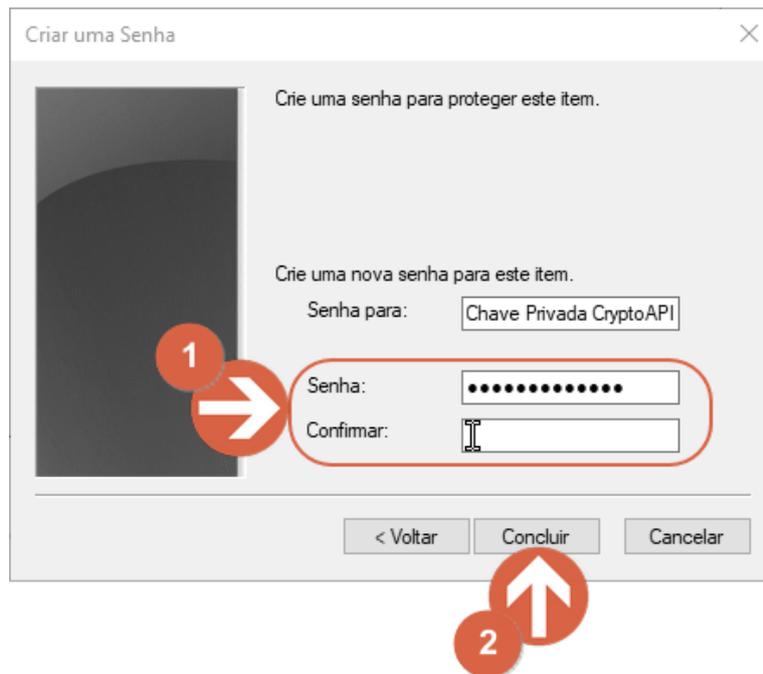
g) Ao clicar no botão **[Concluir]** na etapa "f", abrirá uma nova caixa de diálogo para definir a segurança do certificado digital. Clique no botão **[Definir Nível de Segurança...]**:



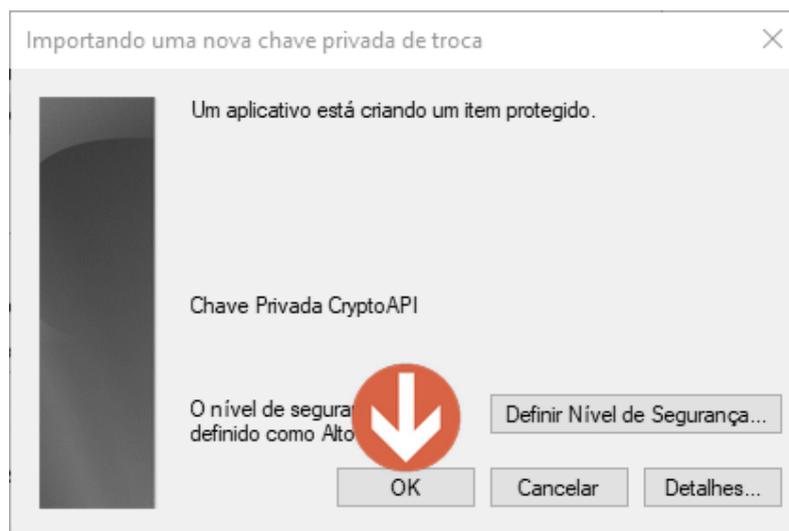
**h)** Nesta tela, mude o nível de segurança para "Alto" e clique no botão **[Avançar>]**, como demonstrado a seguir:



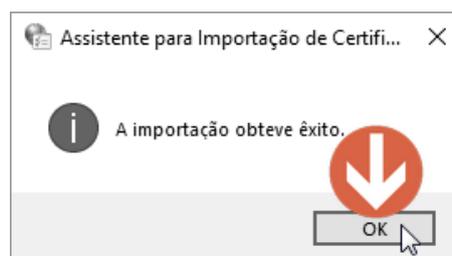
**i)** Defina e confirme uma senha. Note que esta é uma senha que será solicitada pelo sistema operacional ao tentar usar o seu certificado digital. Esta não é a mesma senha do seu certificado, embora possa ser definida a mesma. Após definir uma senha, clique no botão **[Concluir]**:



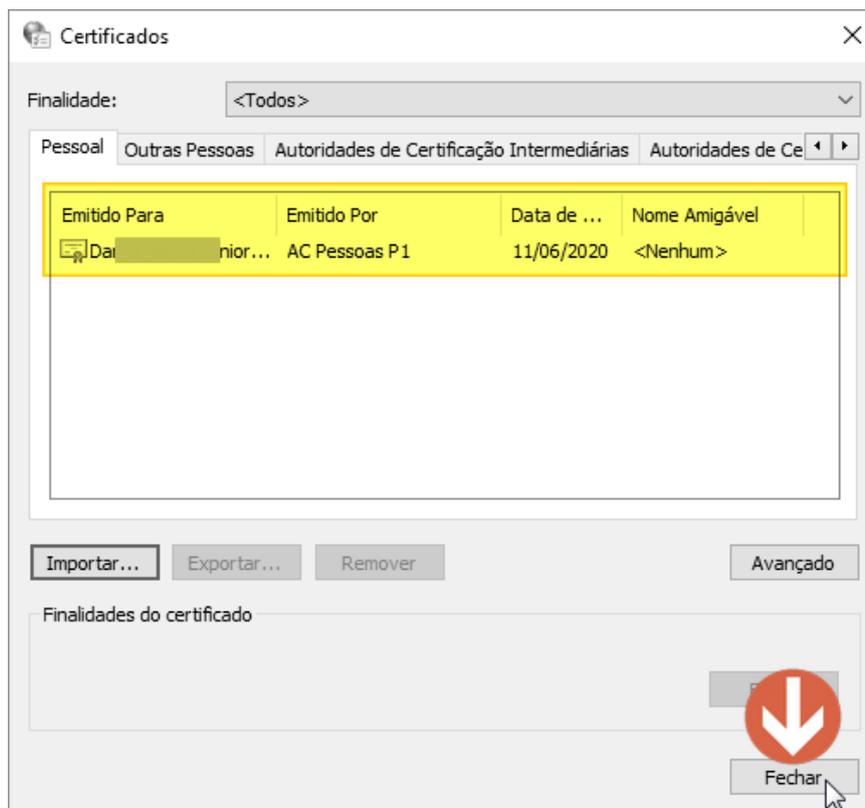
j) Clique no botão [OK] para finalizar:



k) Deverá aparecer a mensagem "A importação obteve êxito". Clique no botão [OK]:



1) Retornando à caixa de diálogo "Certificados" você deverá ver seu certificado digital na guia (aba) "Pessoal". Clique no botão **[Fechar]**:



## 1.2 Inclusão da assinatura digital no Trabalho de Conclusão de Curso

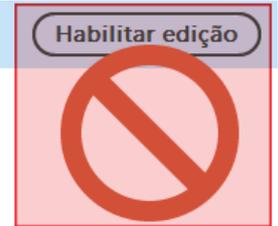
A assinatura digital usa uma identificação digital baseada em um certificado emitido por uma autoridade de certificação credenciada. Quando você assina digitalmente um documento, sua identificação é associada ao documento. Isso garante a integridade, a autenticidade e o não-repúdio do documento, ou seja, garante que o documento não seja alterado, garante a origem e autoria, e assegura que a pessoa não possa negar ter assinado o documento. Um documento não poderá mais ser modificado após ser assinado, ou invalidará a assinatura, no entanto ainda poderá ser assinado digitalmente outras vezes. Esteja ciente de que o trabalho de conclusão deve ter suas assinaturas íntegras, caso contrário o depósito do documento na Biblioteca Universitária será rejeitado. Tenha em mente que novas assinaturas e ações como renomear o arquivo, "salvar como" e "zipar" o arquivo, não invalidam a assinatura digital.

**OBS: Nesta etapa é importante que o professor não faça qualquer alteração no documento além do passo a passo deste manual. Não clique, em hipótese alguma, em "habilitar edição". Qualquer ação, além das ações descritas neste manual, pode alterar o formato do arquivo, o qual deve ser enviado como PDF/A.**

 Este arquivo está em conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações.

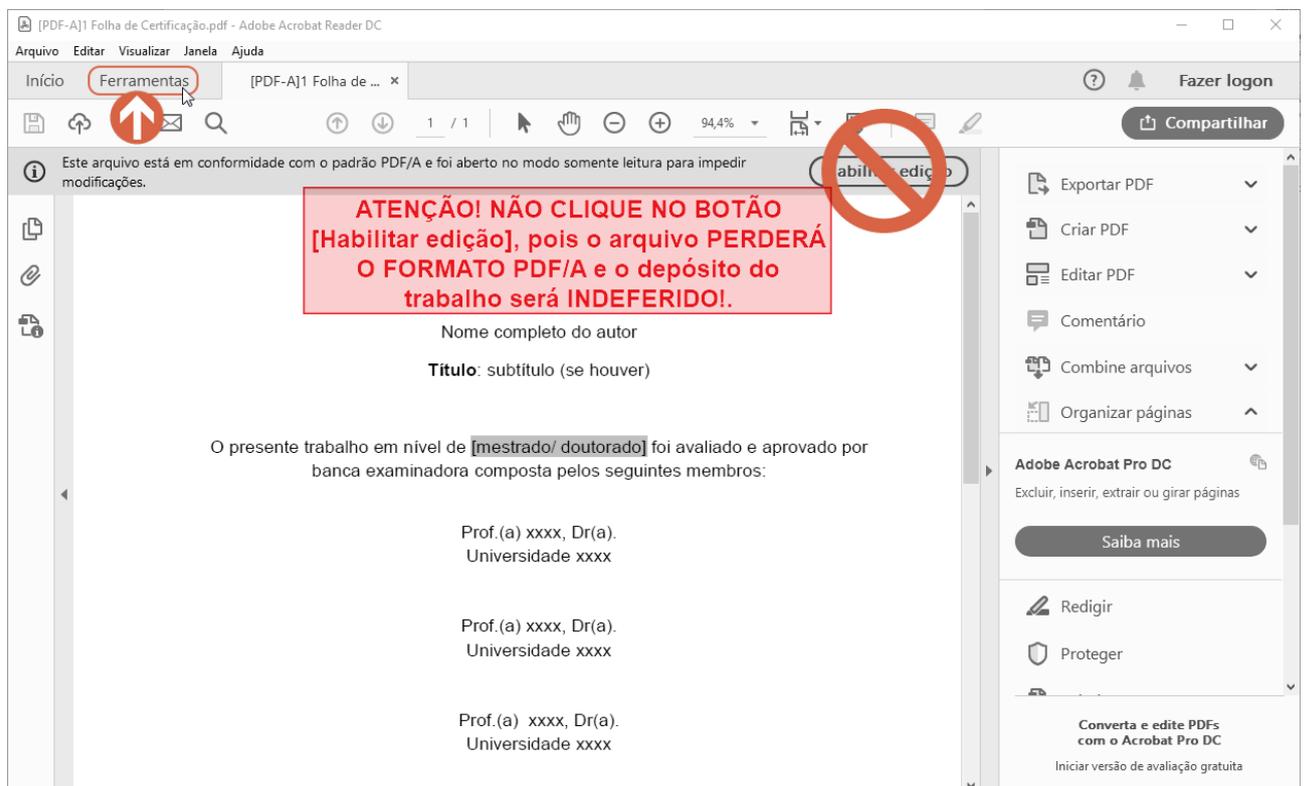
Habilitar edição

**ATENÇÃO! NÃO HABILITE A EDIÇÃO!**

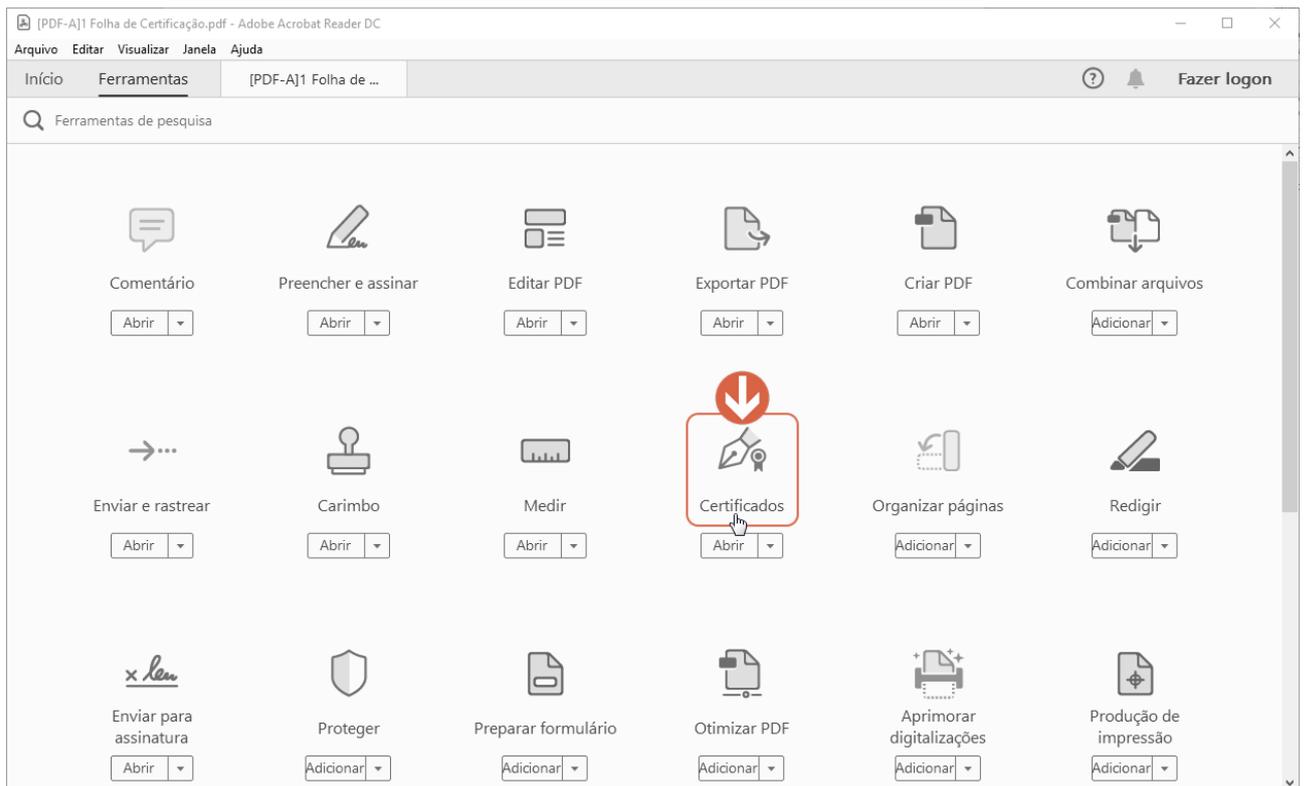


**Para assinar o trabalho de conclusão de curso, siga os passos abaixo:**

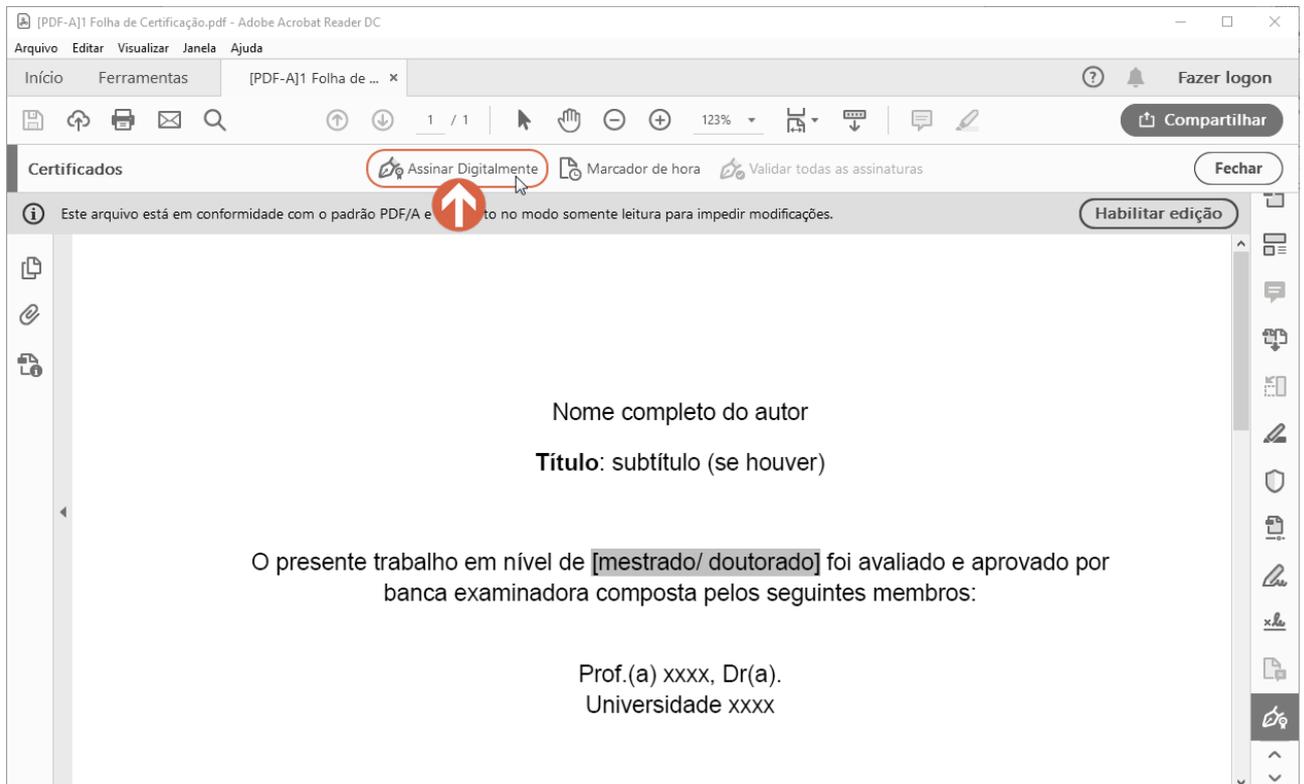
**a) Abra o arquivo PDF/A com o programa Adobe Acrobat Reader e clique no menu "Ferramentas":**



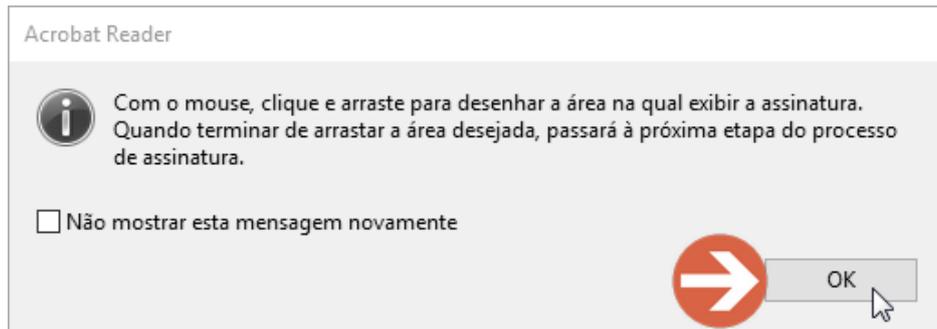
**b) Na tela seguinte clique no ícone "Certificados":**



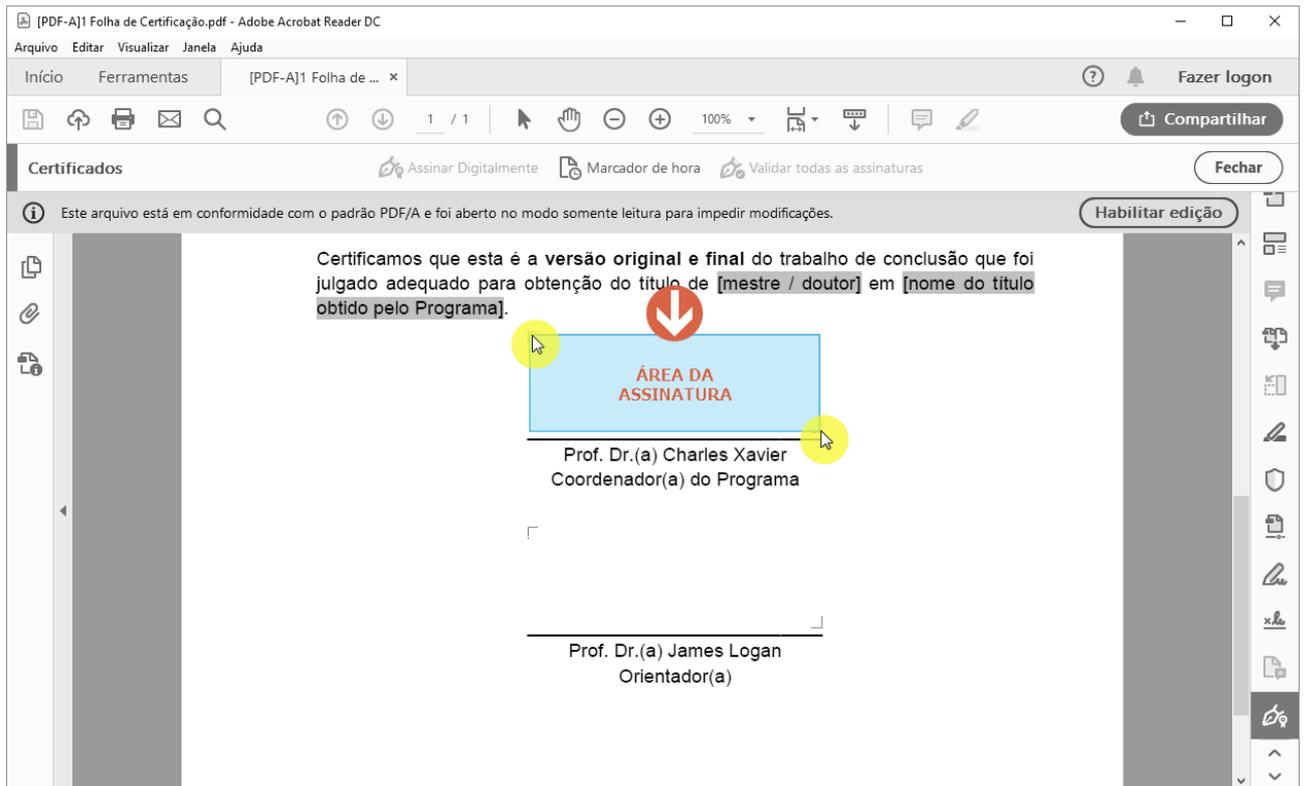
**c) Clique em "Assinar Digitalmente":**



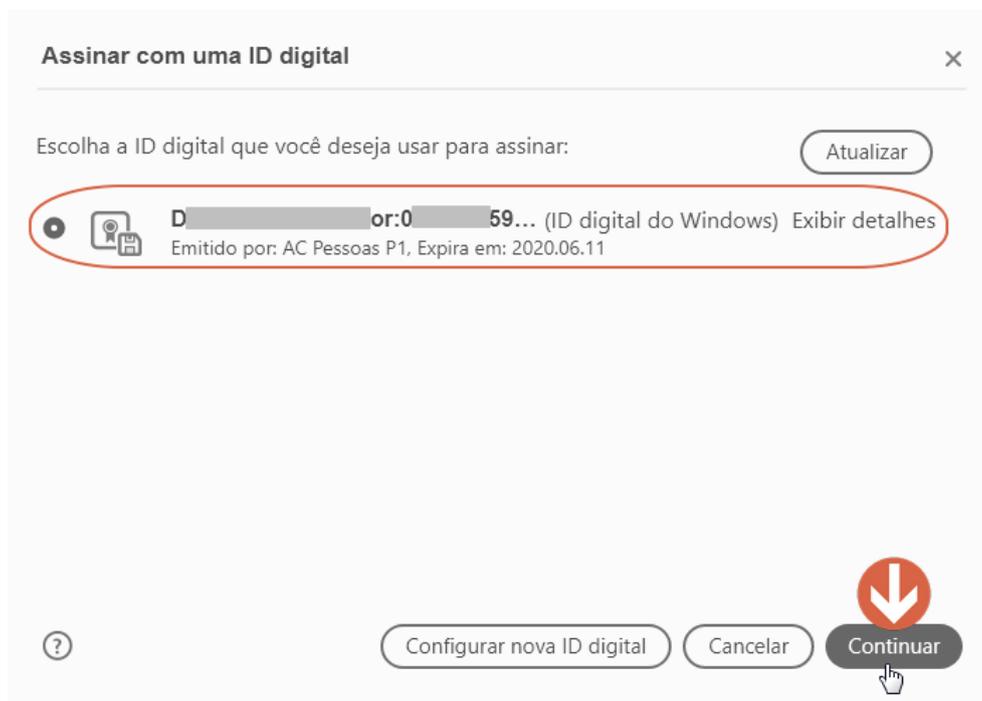
**d) Na caixa de diálogo, clique no botão [OK]:**



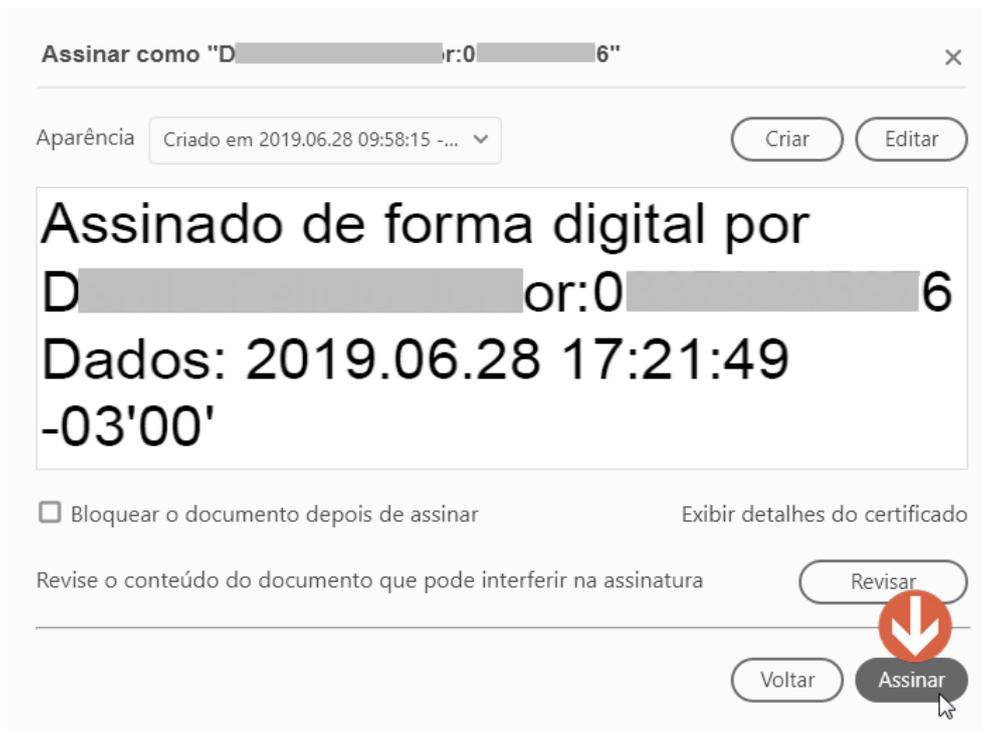
**e)** Delimite a área de assinatura acima do seu nome na Folha de Certificação da Versão Final. Para posicionar a representação gráfica da assinatura digital: clique e segure o botão esquerdo do mouse, arraste o cursor até o canto oposto e solte o botão. Veja o exemplo abaixo:



f) Escolha a ID digital para assinar o documento e clique no botão **[Continuar]**:

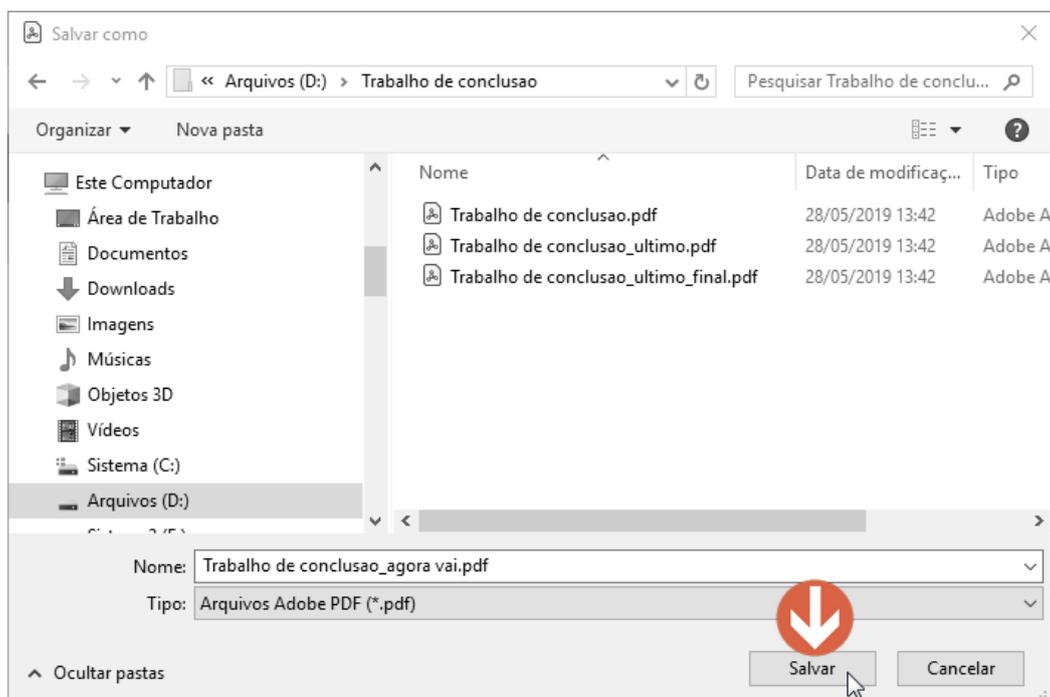


g) Clique no botão **[Assinar]**:



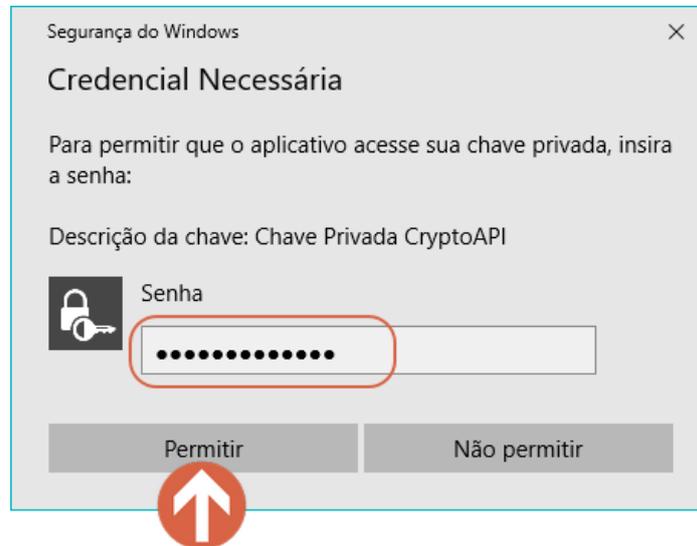
*\*Não clique em "Bloquear o documento [...]". Trabalhos bloqueados serão indeferidos.*

**h) Escolha um local para salvar o trabalho de conclusão assinado:**

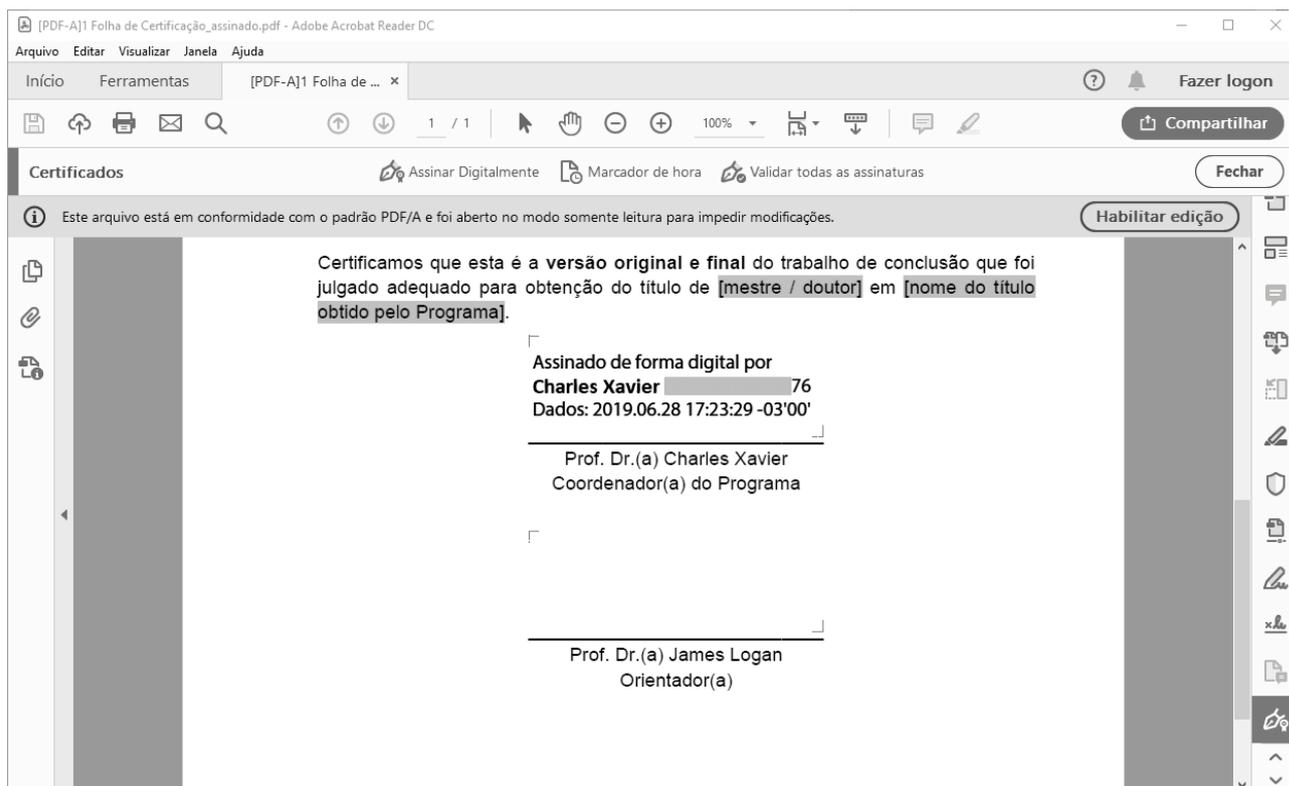


i) Se você definiu uma senha de segurança no tópico 1.2, etapas *g* à *j*, o sistema irá solicitar esta senha agora. Caso você não tenha definido esta senha, o trabalho estará salvo e assinado no diretório/pasta escolhida na etapa anterior.

Insira a senha e clique no botão **[Permitir]**:



j) Finalmente o trabalho deverá estar assinado. Lembre-se que o arquivo não poderá mais ser editado após a assinatura. Devolva o trabalho ao seu orientando para os demais encaminhamentos.



### ATENÇÃO:

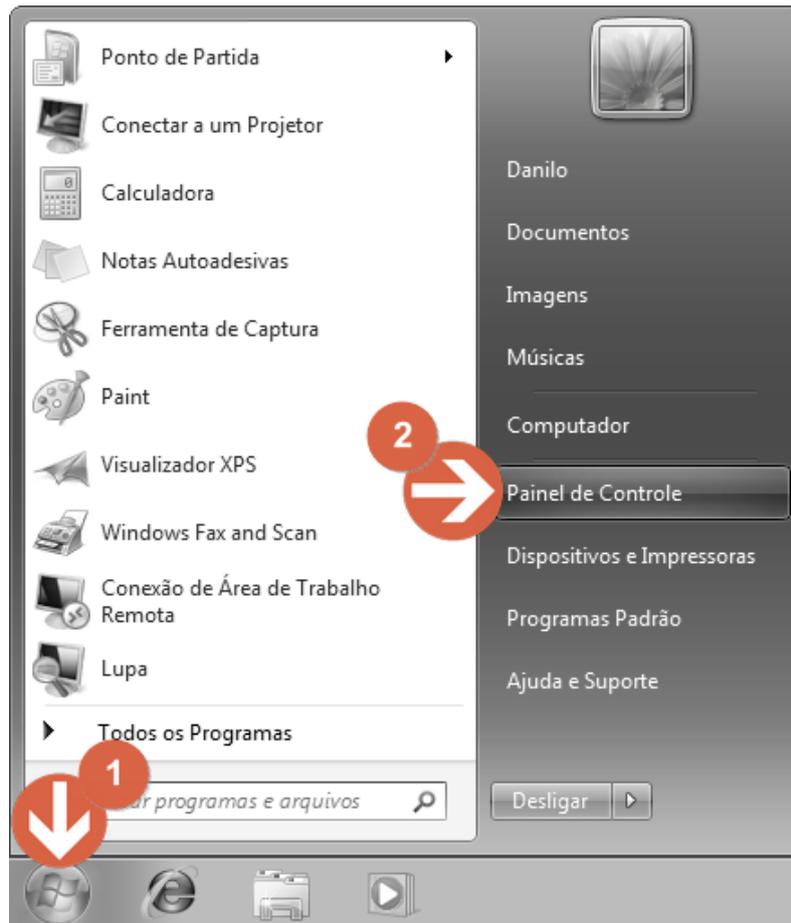
Se você utilizou um computador de uso público, certifique-se de desinstalar o certificado digital seguindo as etapas a seguir:

#### 1.3 Remoção do certificado digital

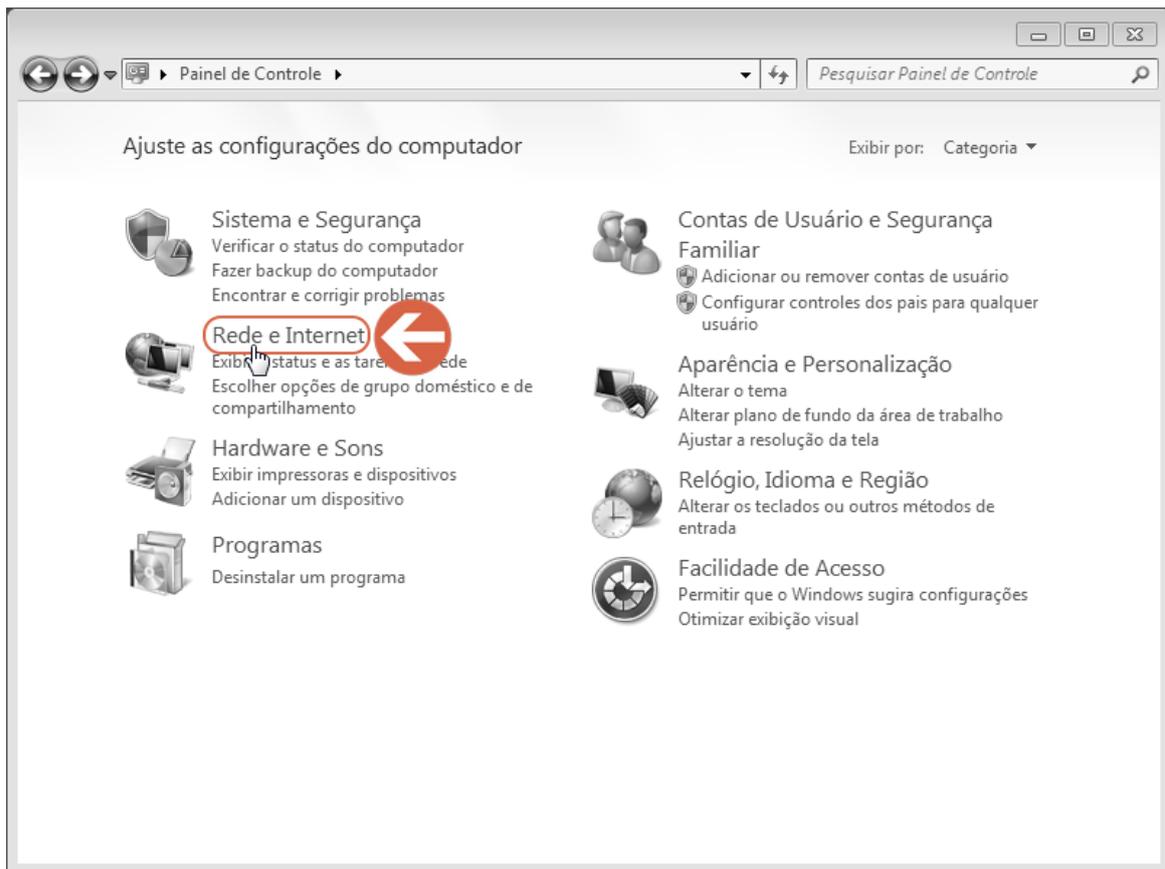
a) Abra a caixa de opções "Propriedades de internet", clique na guia/aba "Conteúdo" e em seguida clique no botão **[Certificados]**. Para acessar a caixa de opções "Propriedades de internet", siga os passos abaixo:

a.1) Para acessar no **Windows 7**:

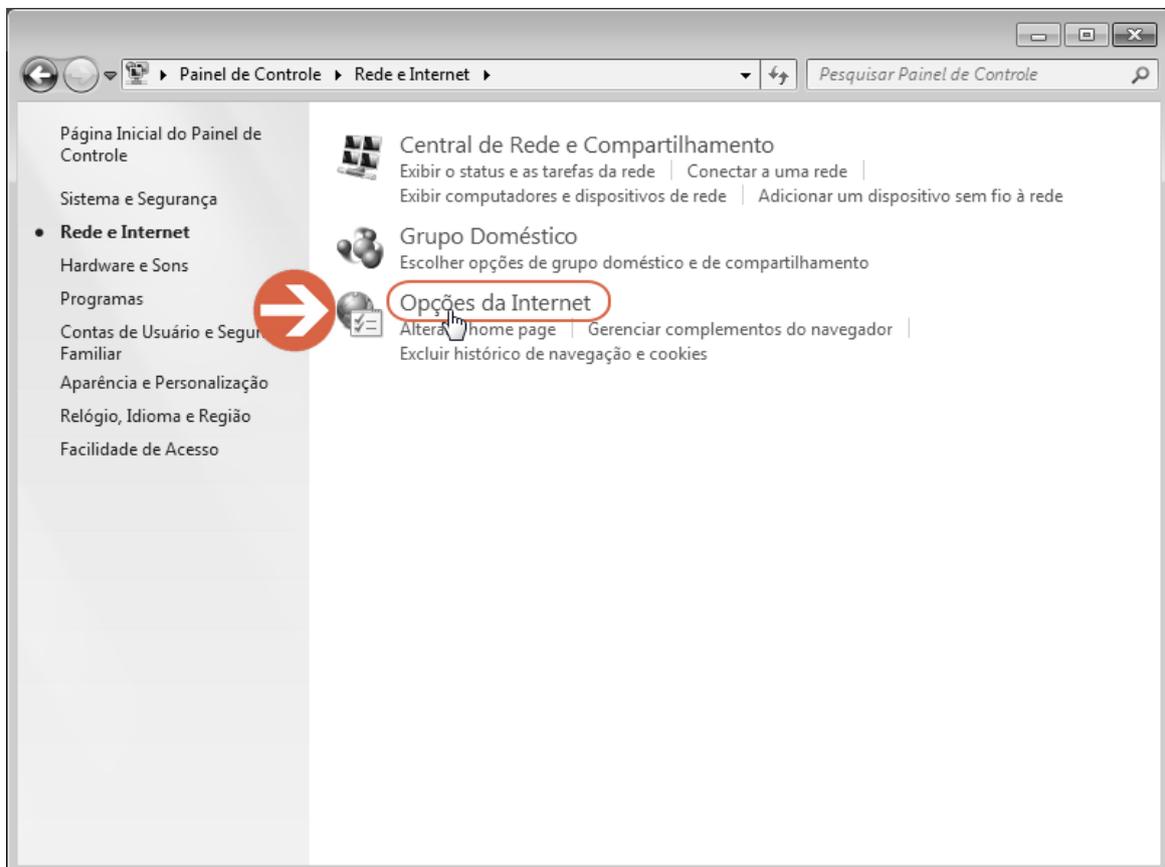
- Clique no botão  **Iniciar (1)** do *Windows* para abrir o menu e em seguida clique em **Painel de Controle (2)**:



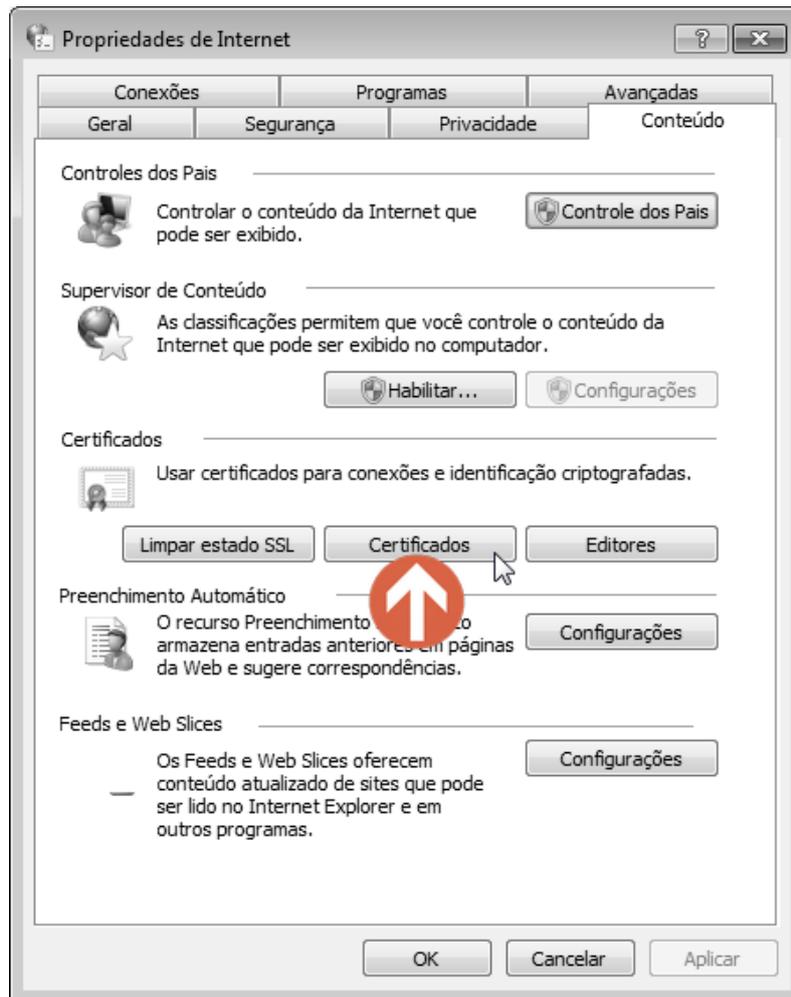
- Na janela aberta clique em "**Rede e Internet**":



- Na próxima janela clique em "**Opções da Internet**":



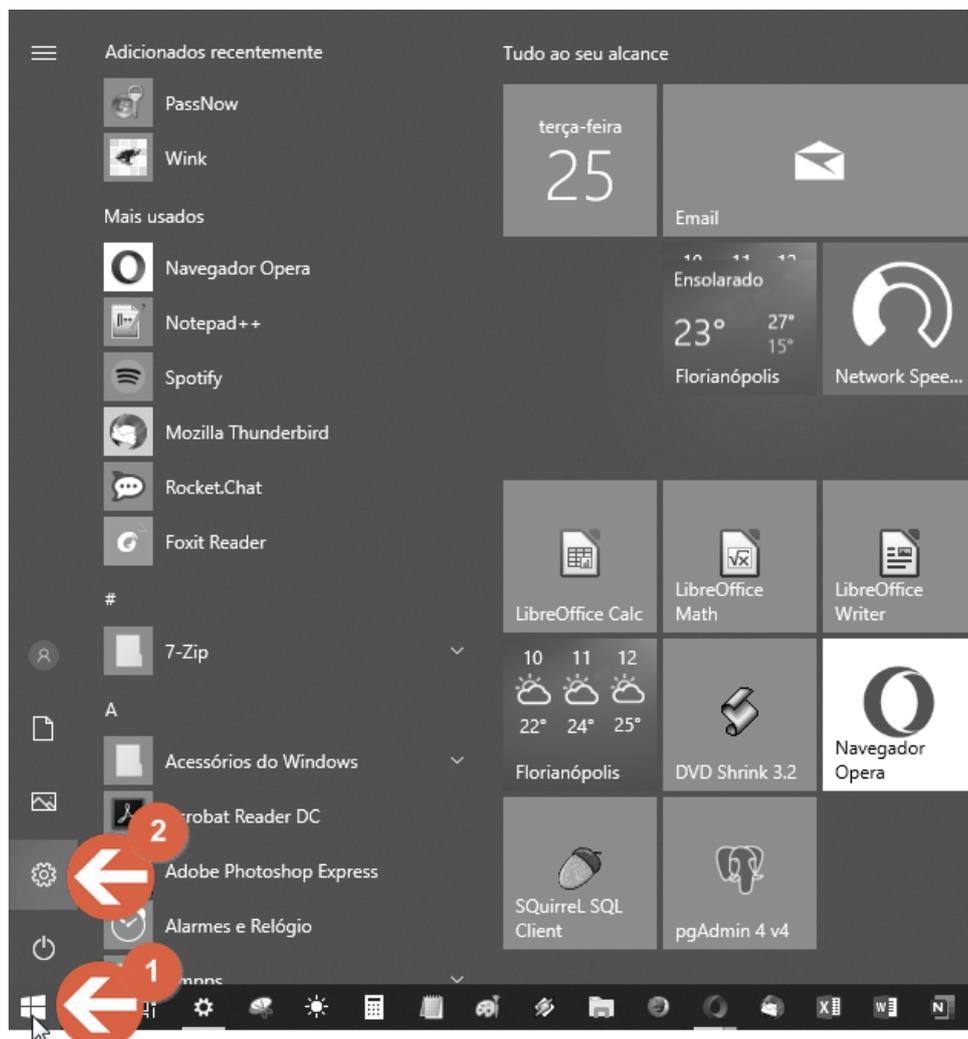
- Na caixa de diálogo aberta (**Propriedades de Internet**), clique na guia (aba) "**Conteúdo**", em seguida clique no botão [**Certificados**]:



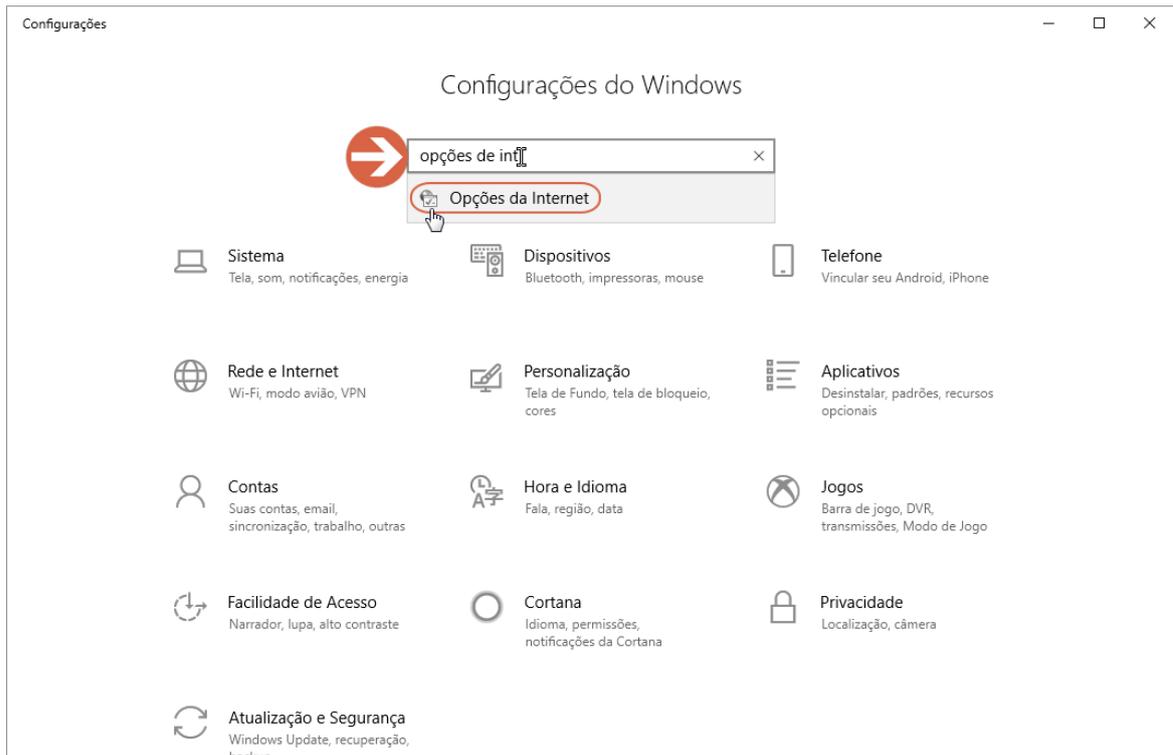
Continue a partir da etapa "b" deste tópico para remover o certificado digital.

a.2) Para acessar no **Windows 10**:

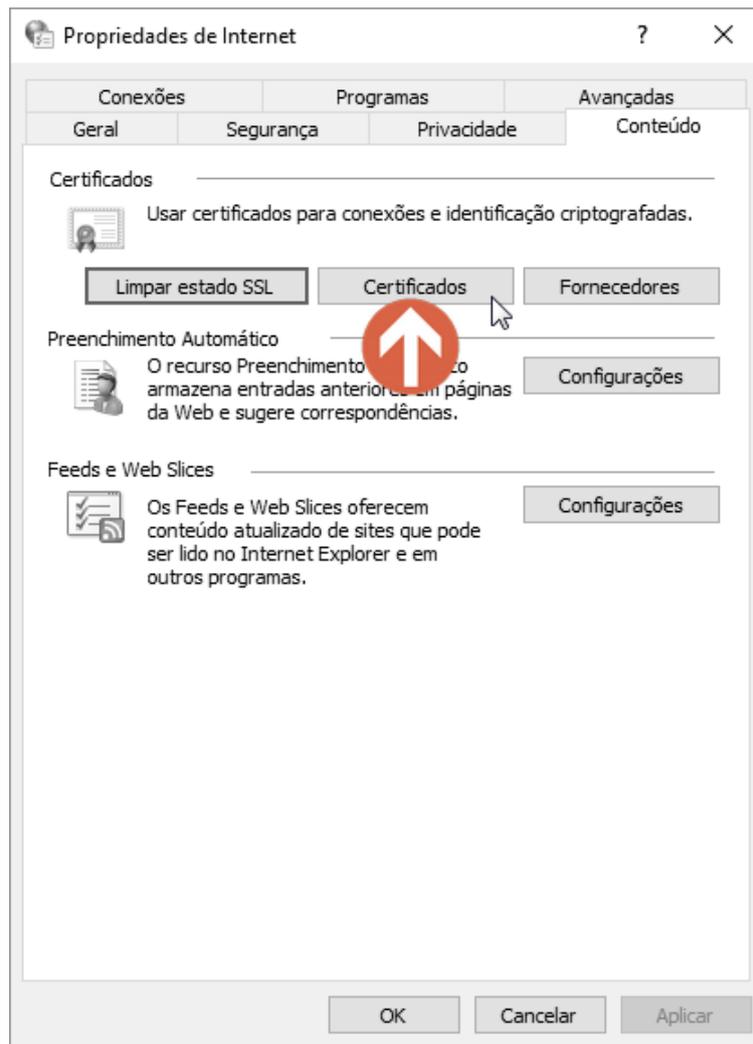
- Clique no botão  **Iniciar (1)** do *Windows* para abrir o menu e em seguida clique no botão  **Configurações (2)**



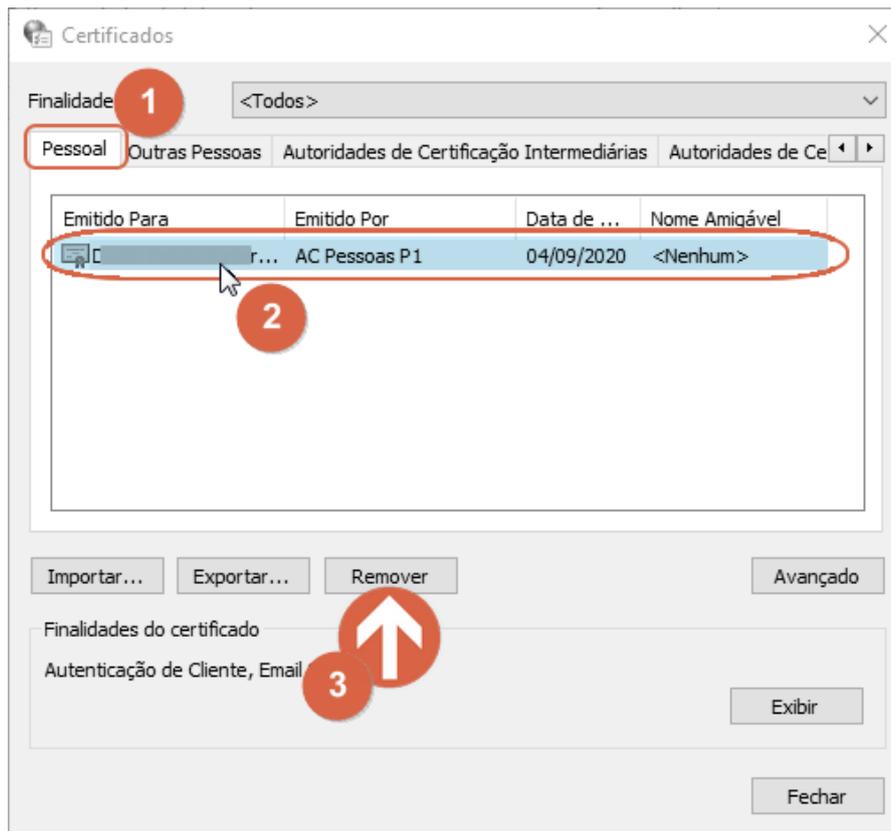
- Na janela aberta clique no campo de busca e digite "**opções da internet**", em seguida clique no atalho "**Opções da Internet**" sugerido, logo abaixo do campo:



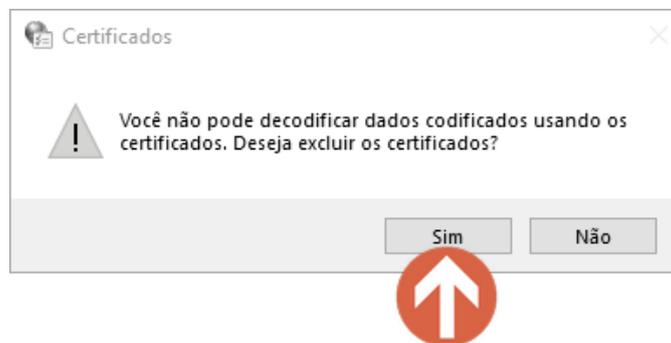
- Na caixa de diálogo aberta (Propriedades de Internet), clique na guia (aba) "**Conteúdo**", em seguida clique no botão **[Certificados]**:



**b)** Na caixa de diálogo "Certificados" clique na guia/aba "Pessoal", selecione o seu certificado e em seguida clique no botão **[Remover]**:

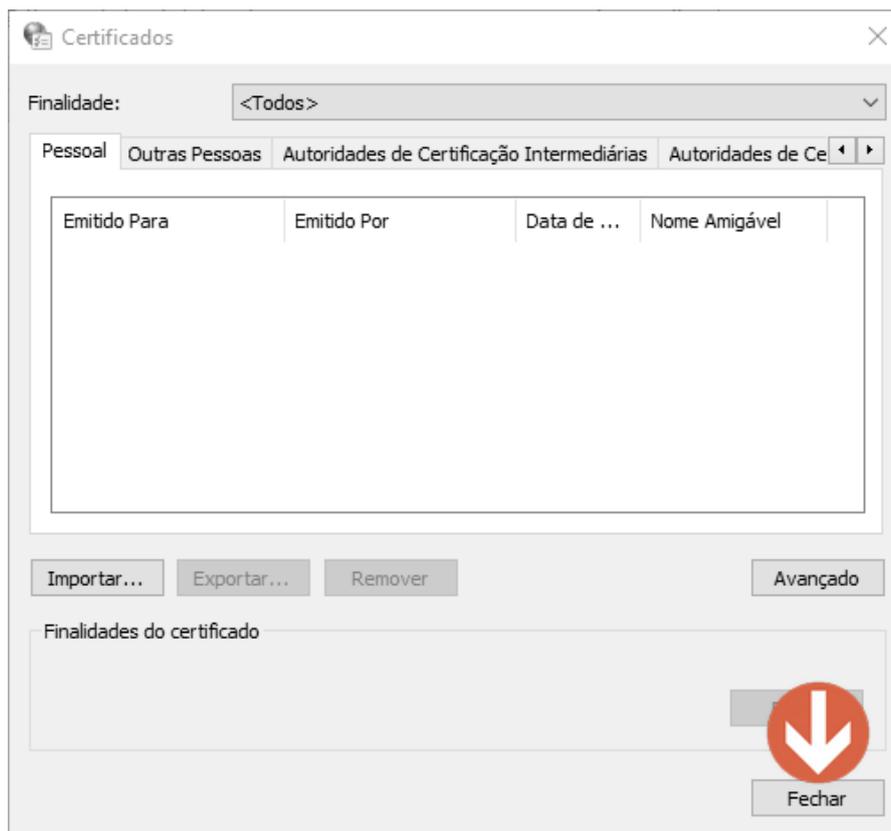


c) Nesta caixa de diálogo clique no botão **[Sim]**:



d) Clique no botão **[Fechar]**:

Atualizado em 29/10/2019



e) Clique no botão **[OK]** para finalizar:

