

Manual de orientação para criação de Certificado Digital e inclusão da Assinatura Digital no Trabalho de Conclusão de Curso em nível de Mestrado e Doutorado

Este tutorial destina-se aos orientadores e coordenadores de cursos de pós-graduação (em nível de mestrado e doutorado) que deverão assinar digitalmente os trabalhos de seus orientandos com entrega a partir de 1º de agosto de 2019. Observe as recomendações abaixo:

- I. **Leia atentamente e execute estritamente as ações descritas neste manual** para evitar erros no procedimento e o conseqüente indeferimento da entrega do trabalho para armazenamento na Biblioteca Universitária;
- II. Utilize os navegadores *Chrome* ou *Opera* para emitir o seu certificado digital;
- III. Professores **ativos** e **aposentados** podem gerar seus certificados digitais com seus IdUFSC.
- IV. Professores **voluntários** devem seguir os passos:
 - a. Primeiramente um usuário UFSC (servidor docente ou técnico administrativo) deverá solicitar permissões para usuário terceirizado (Professor voluntário) usar idUfsc através do link: <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/customer.pl?Action=NewTicketWizard;ServiceID=129>
 - b. Após a liberação do IdUFSC, o professor voluntário poderá requisitar o certificado digital IPC Edu, conforme este manual.

1. Certificado Digital

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser assinado com um certificado digital ICP-Brasil, ICPEdu ou GOV.BR. O certificado digital ICPEdu é uma modalidade que permite que instituições realizem a emissão de certificados pessoais para seus alunos, professores, servidores públicos e afins, de forma rápida, automatizada e gratuita, utilizando as credenciais dos serviços da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Para emitir um certificado digital ICPEdu, siga as orientações a seguir:

1.1 Emissão do certificado digital ICPEdu

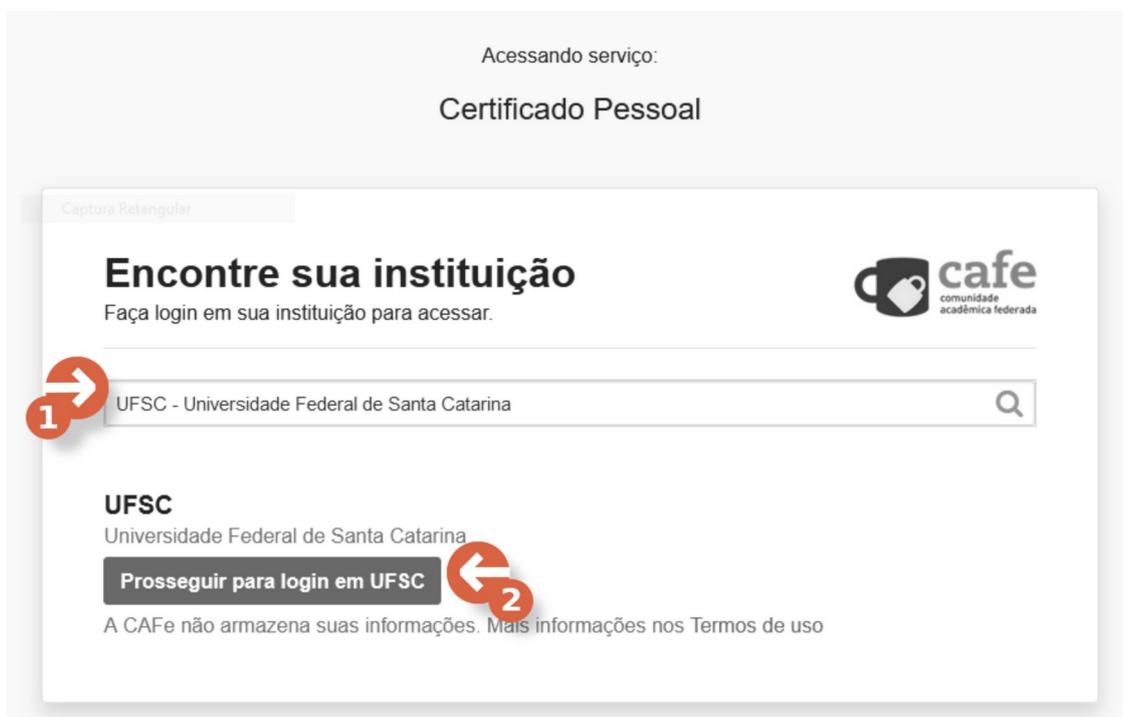
Utilize os navegadores Chrome ou Opera para executar as etapas a seguir.

Atualizado em 20/04/2021

a) Acesse o endereço <https://pessoal.icpedu.rnp.br/home> e clique no botão [EMITIR CERTIFICADO PESSOAL]:



b) Selecione **UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina** (1) na caixa de seleção e clique em **Prosseguir para login em UFSC** (2):



Atualizado em 20/04/2021

c) Insira seu **IDUFSC (1)** sem "@ufsc.br" (EX: jose.silva) e a sua **senha (2)** do IDUFSC. Em seguida clique em **Login (3)**:

cafe comunidade acadêmica federada

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Este acesso está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

Insira o IDUFSC sem "@ufsc.br"

1 → IdUFSC (Ex.: nome.sobrenome)

2 → Senha

Não salvar meu login

Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.

3 → Login

RNP

d) Na tela seguinte, clique no botão **[Aceitar]**:

cafe comunidade acadêmica federada

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

Selecione a duração da liberação de acesso aos seus dados:

Concordo em enviar desta vez

Concordo que essas informações serão enviadas automaticamente no futuro.

Concordo que **todas** as minhas informações serão enviadas para **qualquer** serviço.

► Informações a serem enviadas

Rejeitar Aceitar

1

e) Verifique seus dados, crie uma senha para o seu certificado (1) e clique em **Submeter** (2):

icpedu | **eduID** Ajuda Área Restrita Idioma

[Página Inicial](#) [Certificado](#) [Verificação de Atributos](#) [Repositório](#) [O eduID](#) [Fale Conosco](#)

Home > Emitir Certificado

Emitir Certificado

Abaixo encontram-se os dados cadastrados na sua instituição. Para emitir um certificado, escolha uma senha e clique em "submeter".

Nome: [Redacted] Junior E-mail: [Redacted]@ufsc.br

Data de Nascimento: [Redacted] 81 CPF: [Redacted] 76

Tamanho da chave: 2048 Senha para o PKCS#12: Digite uma senha

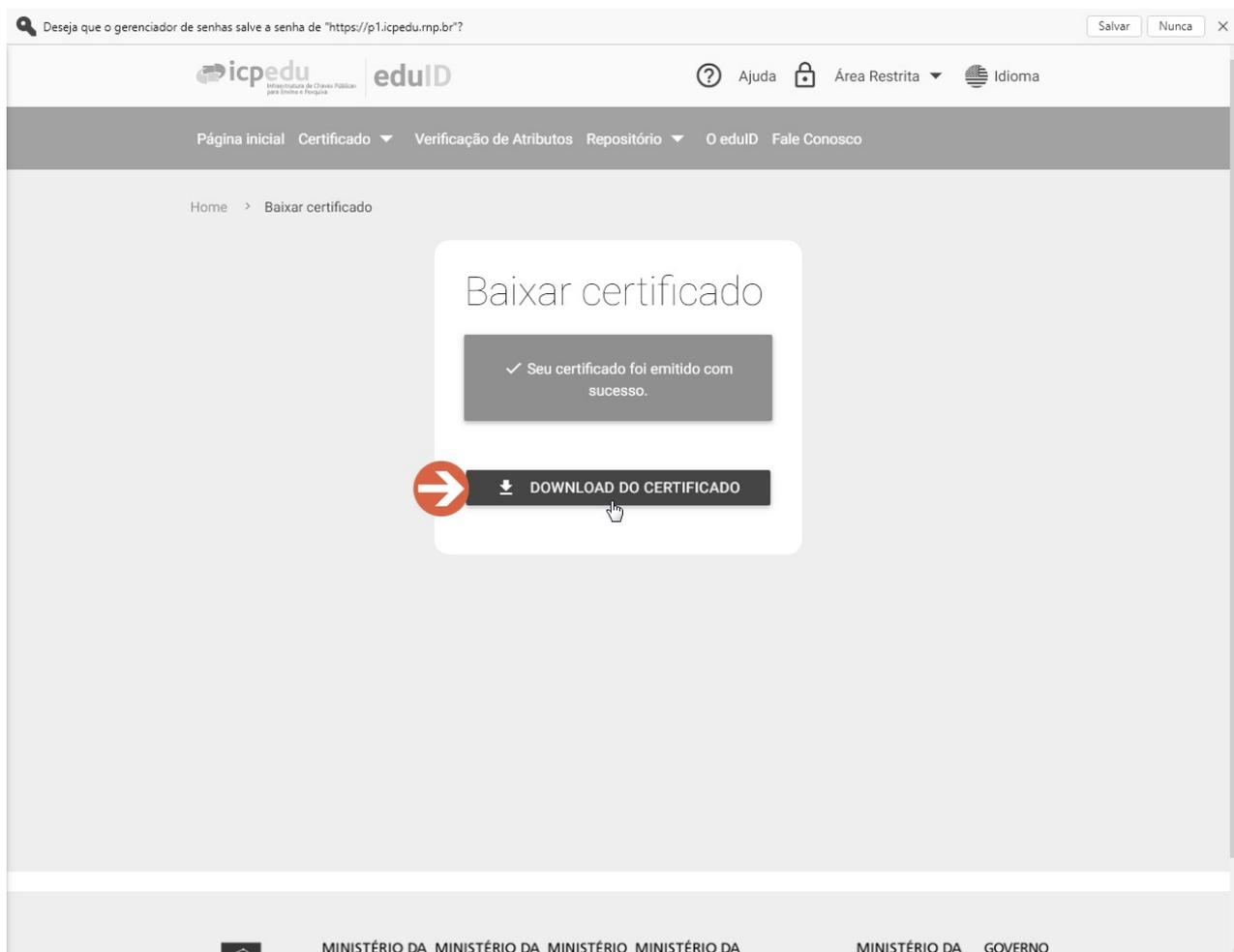
2 → **SUBMETER**

1 ↑

Confira seus dados e crie uma senha.

Atualizado em 20/04/2021

f) Na última tela, clique no botão **[DOWNLOAD DO CERTIFICADO]**. O navegador poderá solicitar que você escolha um local para salvar o arquivo ou poderá fazer o *download* automático para a pasta padrão "Downloads" do sistema. Um arquivo com extensão *.p12 será gravado no local escolhido ou no local padrão:



1.2 Assinar digitalmente utilizando o ASSINA UFSC

O Assina UFSC é um Sistema de Certificação Digital desenvolvido pela SeTIC em parceria com a Coordenadoria de Certificação Digital da Sala Cofre e o LabSEC para simplificar a assinatura digital de documentos PDF na UFSC, compatível com certificados digitais ICP-Brasil, ICP-Edu e GOV.BR. Sendo que o uso do eduID da ICP-Edu está integrado também com a nuvem UFSC que associa o certificado digital com o idUFSC de qualquer membro da comunidade universitária. **Atenção: O tamanho máximo de arquivo suportado atualmente pelo sistema é de 50 Mb. Para arquivos maiores utilize o [MANUAL COM PROCEDIMENTO ALTERNATIVO](#).**

O uso do sistema online para a assinatura digital foi instituído pela [Portaria Normativa nº 276/2019/GR](#), em 18 de setembro de 2019, e visa "garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica e das aplicações que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras no âmbito da Universidade e nas suas relações com a sociedade."

Para cadastrar seu certificado e assinar digitalmente, siga os passos a seguir:

- a) Acesse o endereço do assina UFSC através do link assina.ufsc.br;
- b) Faça seu login utilizando o idUFSC e a senha já utilizados nos sistemas da UFSC. Clique no botão **[ENTRAR]**.

Assina@UFSC - Autenticação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Sistema de Autenticação Centralizada

você está aqui ► UFSC ► Autenticação ► Assina@UFSC

Acesso unificado

idUFSC, Matrícula, E-mail, CPF, ou Passaporte

Senha

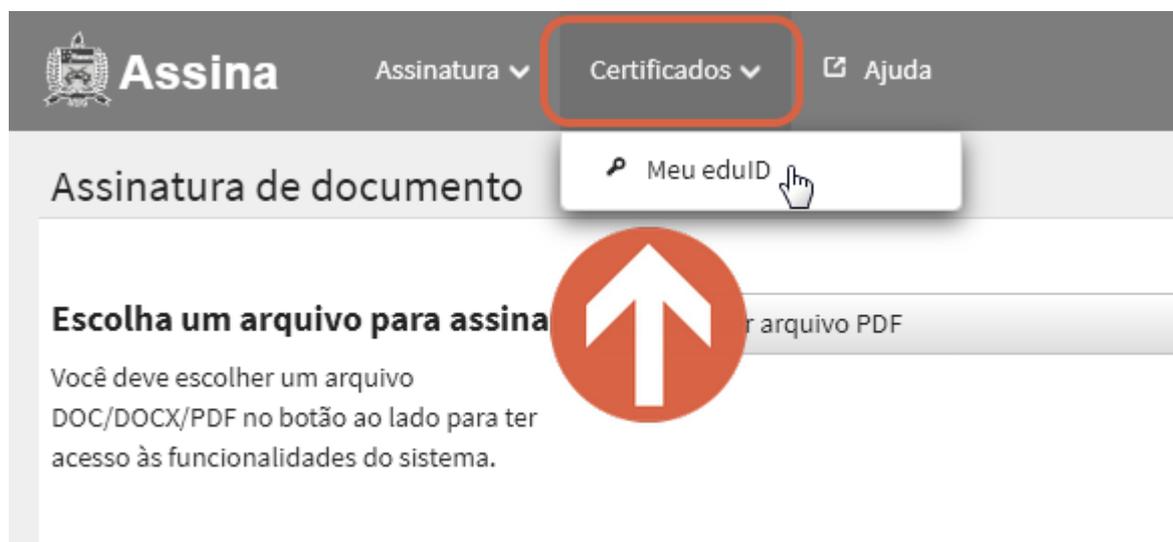
Entrar

Re...ha
P...o

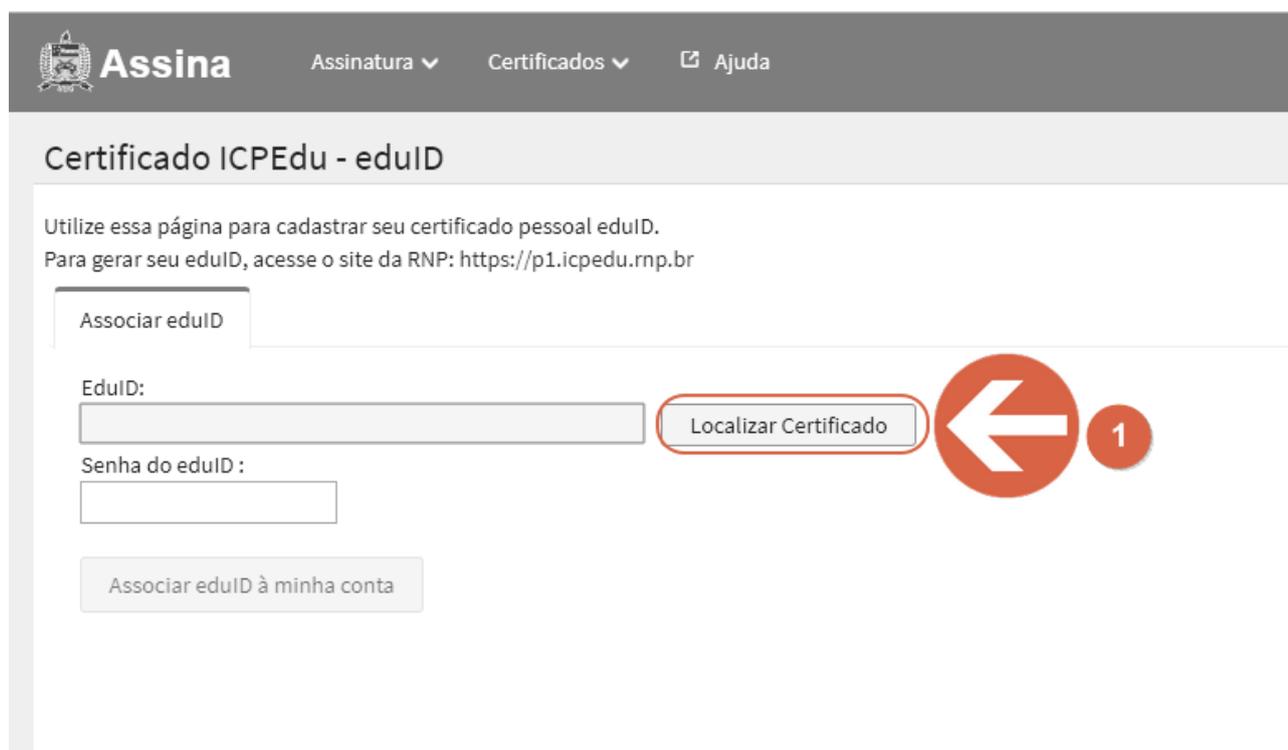
Precisa de ajuda? Clique aqui

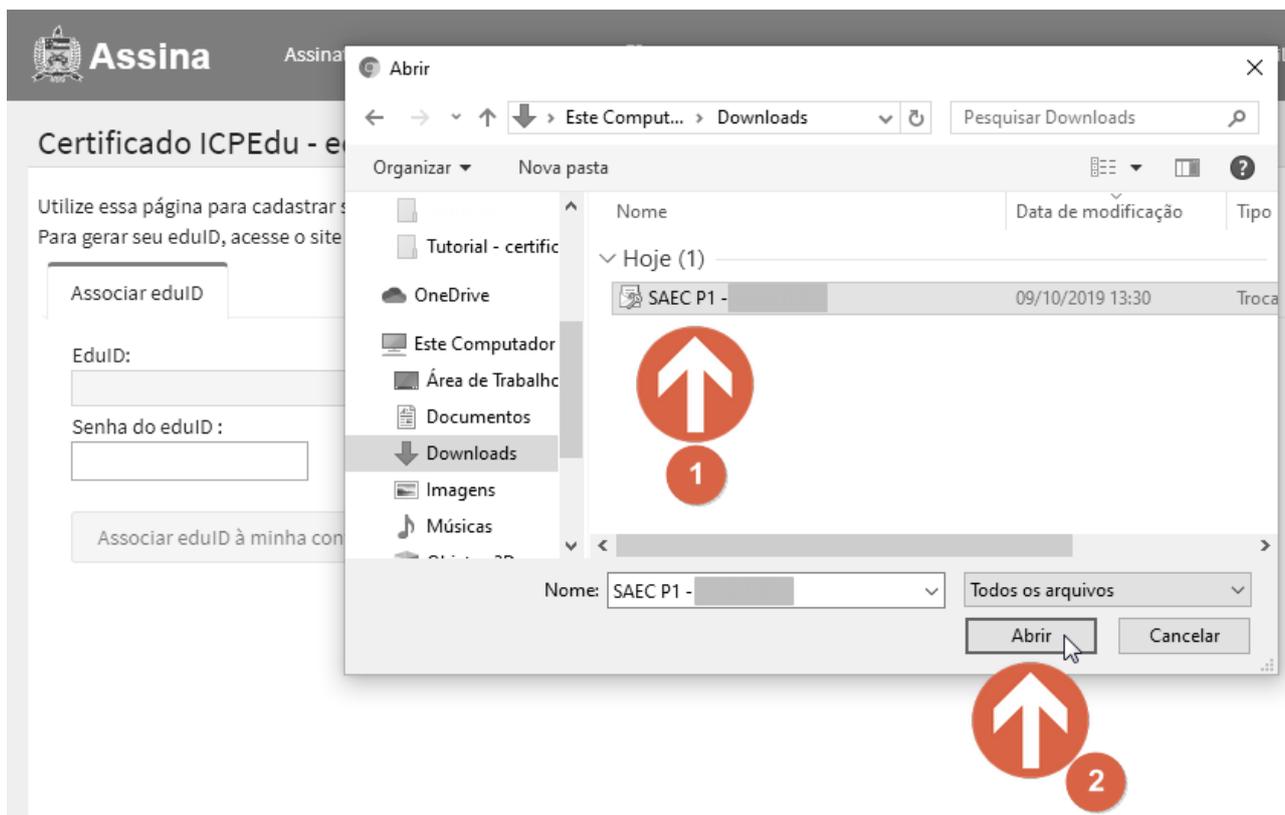
Atualizado em 20/04/2021

c) Após fazer o login, clique no menu **[CERTIFICADOS]** e posteriormente na opção **[MEU EDUID]**. No "Assina", o **eduID é o seu certificado** que estará integrado no sistema da UFSC. Portanto, toda vez que esta nomenclatura aparecer, ela estará se referindo ao seu certificado digital.



d) Ao abrir o eduID, clique no botão **LOCALIZAR CERTIFICADO (1)** e selecione o arquivo do certificado digital ICPEdu criado no item 1.1, que **deve ter o formato *.p12**. Clique em **ABRIR (2)**. Depois, insira a senha cadastrada no certificado no campo **[SENHA DO EDUID]**.





e) Após inserir a senha cadastrada no certificado digital (1), clique em **ASSOCIAR EDUID À MINHA CONTA (2)** e acesse.

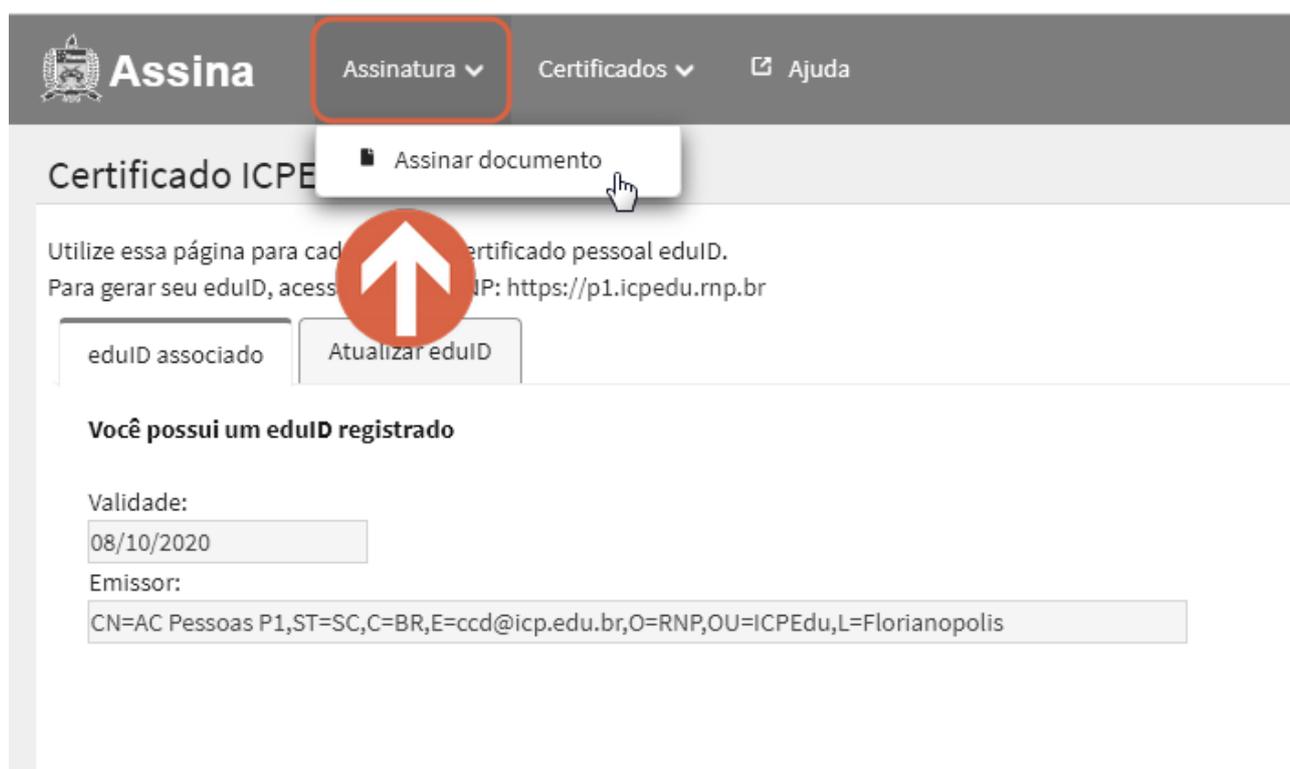


Atualizado em 20/04/2021

f) Ao fazer o *upload* do arquivo e inserir a senha, irá aparecer uma mensagem "**Você possui um eduID registrado**". Neste momento, o seu certificado já estará cadastrado no Assinar.

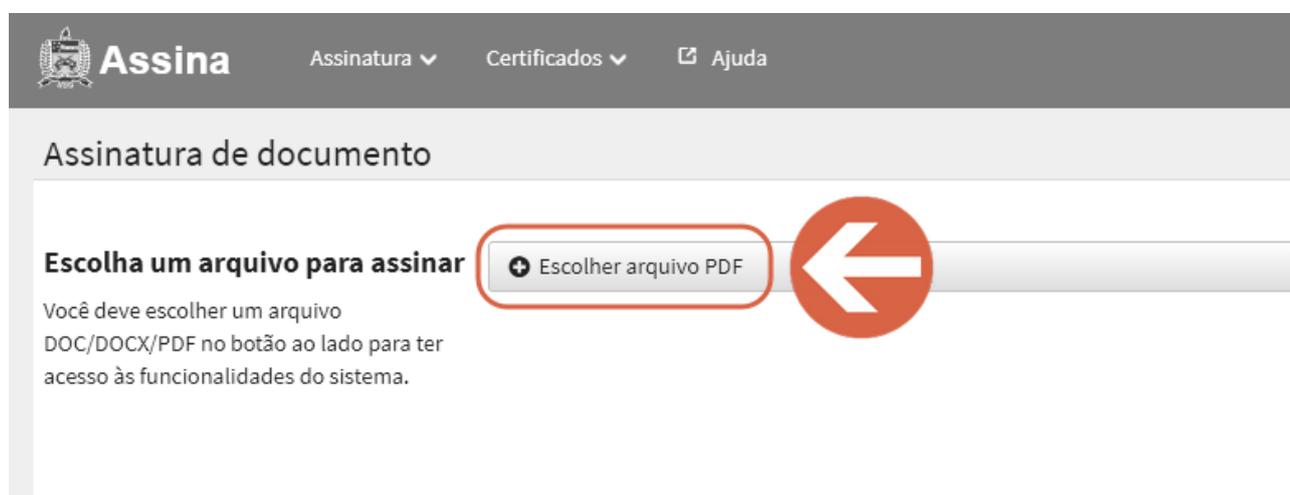
✓ Por isso, toda vez que você for assinar um documento, **não há necessidade de fazer novamente o *upload* do certificado**, pois ele já está salvo na nuvem da UFSC. Para fazer uma nova assinatura, siga apenas os passos do tópico "g" em diante.

g) Para conseguir assinar digitalmente algum documento, clique no menu [ASSINATURA] e depois na opção [ASSINAR DOCUMENTO].



The screenshot shows the top navigation bar of the Assina system. The 'Assina' logo is on the left, followed by a dropdown menu for 'Assinatura' (highlighted with a red box), a dropdown for 'Certificados', and a link for 'Ajuda'. Below the navigation bar, the page title is 'Certificado ICPE'. A dropdown menu is open under 'Assinatura', with 'Assinar documento' selected and highlighted by a hand cursor. Below the menu, there is a red circle with a white upward-pointing arrow. The main content area includes instructions for generating an eduID, a field for 'eduID associado', and an 'Atualizar eduID' button. Below that, it states 'Você possui um eduID registrado' and shows the validity date '08/10/2020' and the issuer information: 'CN=AC Pessoas P1,ST=SC,C=BR,E=ccd@icp.edu.br,O=RNP,OU=ICPEdu,L=Florianopolis'.

h) Clique no botão [ESCOLHER ARQUIVO PDF], depois em [ARQUIVO] e selecione o documento desejado. Clique em [ABRIR]. **Atenção: O tamanho máximo do arquivo deve ser de 50 Mb.**



The screenshot shows the 'Assinatura de documento' section of the Assina system. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, the page title is 'Assinatura de documento'. The main content area includes the heading 'Escolha um arquivo para assinar' and a button labeled 'Escolher arquivo PDF' (highlighted with a red box). Below the button, there is a red circle with a white left-pointing arrow. The text below the button reads: 'Você deve escolher um arquivo DOC/DOCX/PDF no botão ao lado para ter acesso às funcionalidades do sistema.'

Assinatura de documento

Escolha um arquivo para assinar

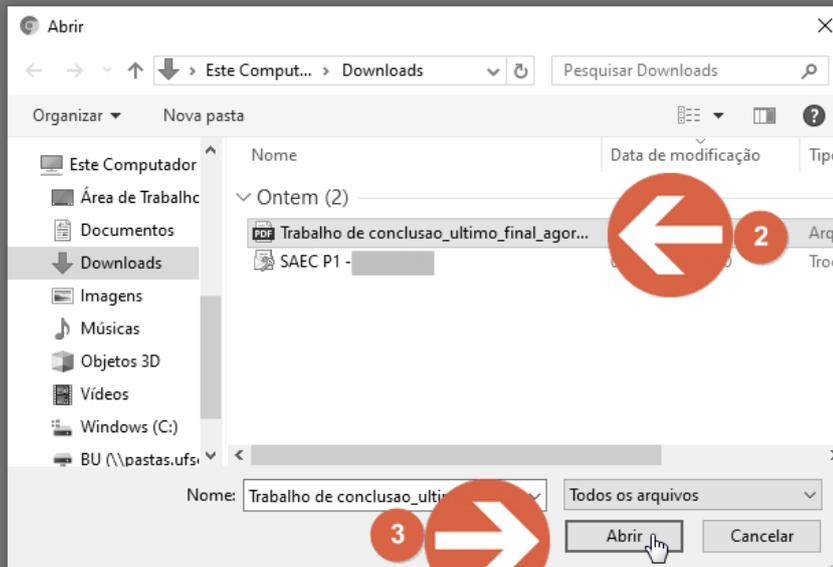
Você deve escolher um arquivo DOC/DOCX/PDF no botão ao lado para ter acesso às funcionalidades do sistema.

Escolher arquivo PDF

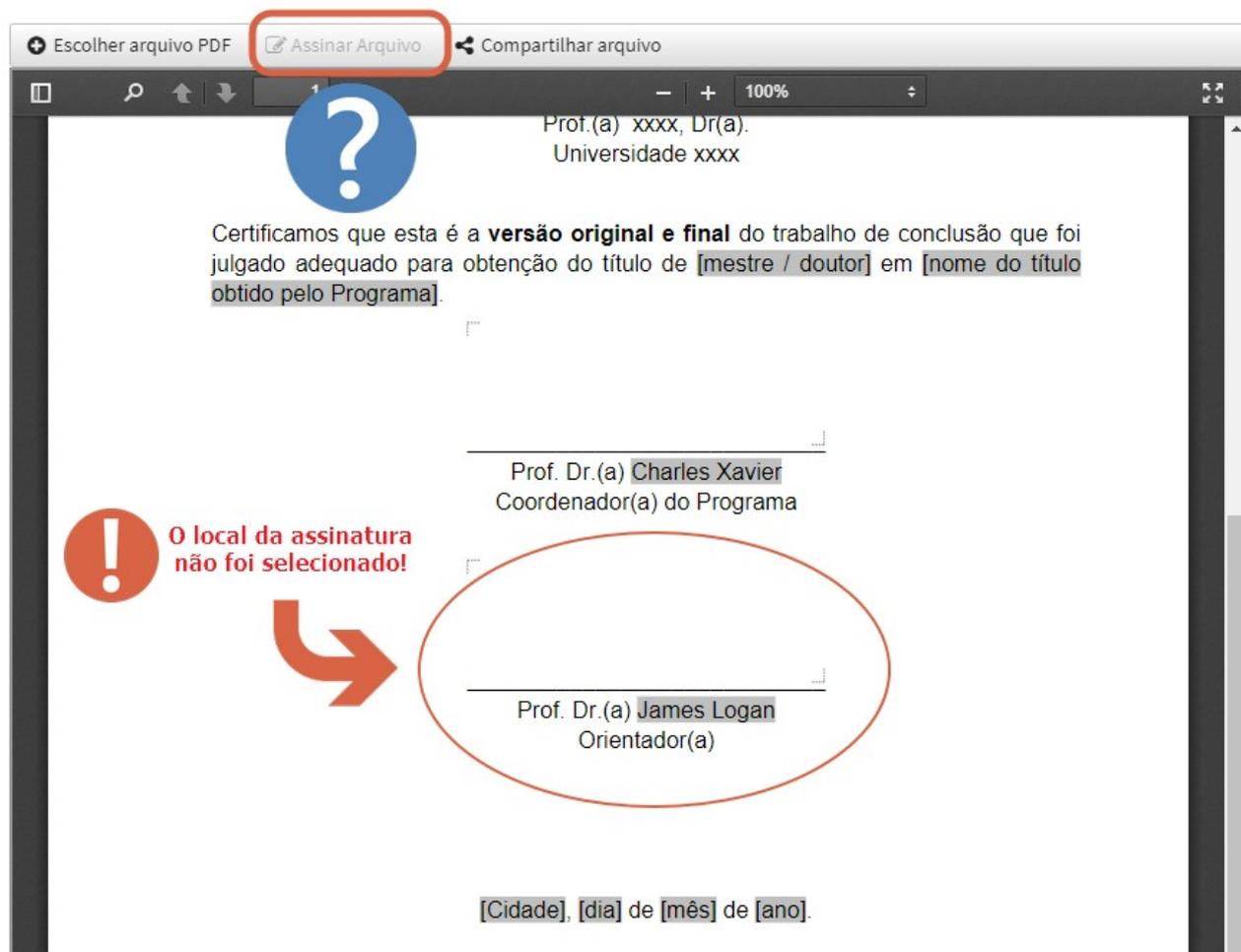
Fazer upload de um novo documento para assinar

Arquivo:

+ Arquivo



i) Feito o *upload* do documento, procure a folha de certificação e **clique primeiramente no local onde você deseja inserir a assinatura na página** e depois clique em [ASSINAR ARQUIVO]. Nesse momento, o botão [ASSINAR ARQUIVO] pode estar **desabilitado**. **Para habilitá-lo, lembre-se primeiro de clicar no documento o local onde você deseja inserir a assinatura**. Após clicar, o botão ficará habilitado.



The image shows a PDF viewer window with the following elements:

- Top bar: "Escolher arquivo PDF", "Assinar Arquivo" (highlighted with a red box), and "Compartilhar arquivo".
- Navigation bar: "1 de 1", zoom controls, and "100%".
- Text content:
 - Header: "Prof.(a) xxxx, Dr(a).
Universidade xxxx"
 - Body: "Certificamos que esta é a **versão original e final** do trabalho de conclusão que foi julgado adequado para obtenção do título de [mestre / doutor] em [nome do título obtido pelo(a) aluno(a)]."
 - Signature line 1: "Prof. Dr.(a) Charles Xavier
Coordenador(a) do Programa"
 - Signature line 2: "Prof. Dr.(a) James Logan
Orientador(a)"
 - Footer: "[Cidade], [dia] de [mês] de [ano]."
- Annotations:
 - A red circle with the number "2" and an upward-pointing arrow is positioned over the word "original" in the certificate text.
 - A red circle with the number "1" and a rightward-pointing arrow is positioned over a dashed rectangular box on the signature line of Prof. Dr.(a) James Logan.
 - Red text next to the dashed box says "Clique aqui primeiro."

Atualizado em 20/04/2021

j) Ao clicar em "Assinar Arquivo", uma nova aba do navegador irá abrir, e deve-se selecionar a opção **[USAR EDUID]**. Clique em **[PERMITIR]** e será solicitado o **[PIN]**, onde deverá ser inserida a **senha** do certificado.

The screenshot displays the 'Assina' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Assina' logo, menu items for 'Assinatura', 'Certificados', and 'Ajuda', and a user profile for 'Alicia Dill Loose' with a 'sair' button. The main content area is titled 'Assinatura de documento' and shows a message: 'Assinatura digital não encontrada. O arquivo atual não foi assinado digitalmente.' Below this, there are instructions for signing a document and a list of available providers. A modal window is open, titled 'Assinador UFSC - Serviço de assinatura digital de documentos'. It lists 'eduID' as a provider, with a description 'Certificado digital emitido pelo eduID' and a 'Usar eduID' button. A red arrow points to this button. The background page shows the name 'Prof. Dr. (a) James Logan Orientador(a)' and a date selection field: '[Cidade], [dia] de [mês] de [ano]'.

Assina Assinatura ▾ Certificados ▾ Ajuda Alicia Dill Loose **ssair**

Assinatura de documento

Assinatura digital não encontrada

O arquivo atual não foi assinado digitalmente.

Para assinar:

1. Clique no PDF e posicione o cursor sobre o ícone de assinatura
2. Clique no botão "Assinar"

Escolher arquivo PDF | Assinar Arquivo | Compartilhar arquivo

1 de 1 | 100%

Aprovação de Acesso - Google Chrome

sistemas.ufsc.br/oauth2.0/authorize?response_type=code&redirect_uri=https%3A%2F%2Fassinatura-api.sistemas.ufsc.br%2Ffoaut...

Autenticação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Sistema de Autenticação Centralizada

você está aqui > UFSC > Autenticação

Autorização

Você deseja permitir o acesso completo ao seu perfil para "API de Assinatura Digital" ?

Permitir←

v5.3.4.029 (commit: e853a09)

[Cidade], [dia] de [mês] de [ano].

Assina Assinatura ▾ Certificados ▾ Ajuda Alicia Dill Loose **ssair**

Assina

Assinatura-api.sistemas.ufsc.br/oauthCallba... | Assinatura-api.sistemas.ufsc.br/oauthCallba... | Assinatura-api.sistemas.ufsc.br/oauthCallba...

Assinador UFSC

Serviço de assinatura digital de documentos

Pin

 ←

trabalho de conclusão que foi [nome do título] / doutor em [nome do título]

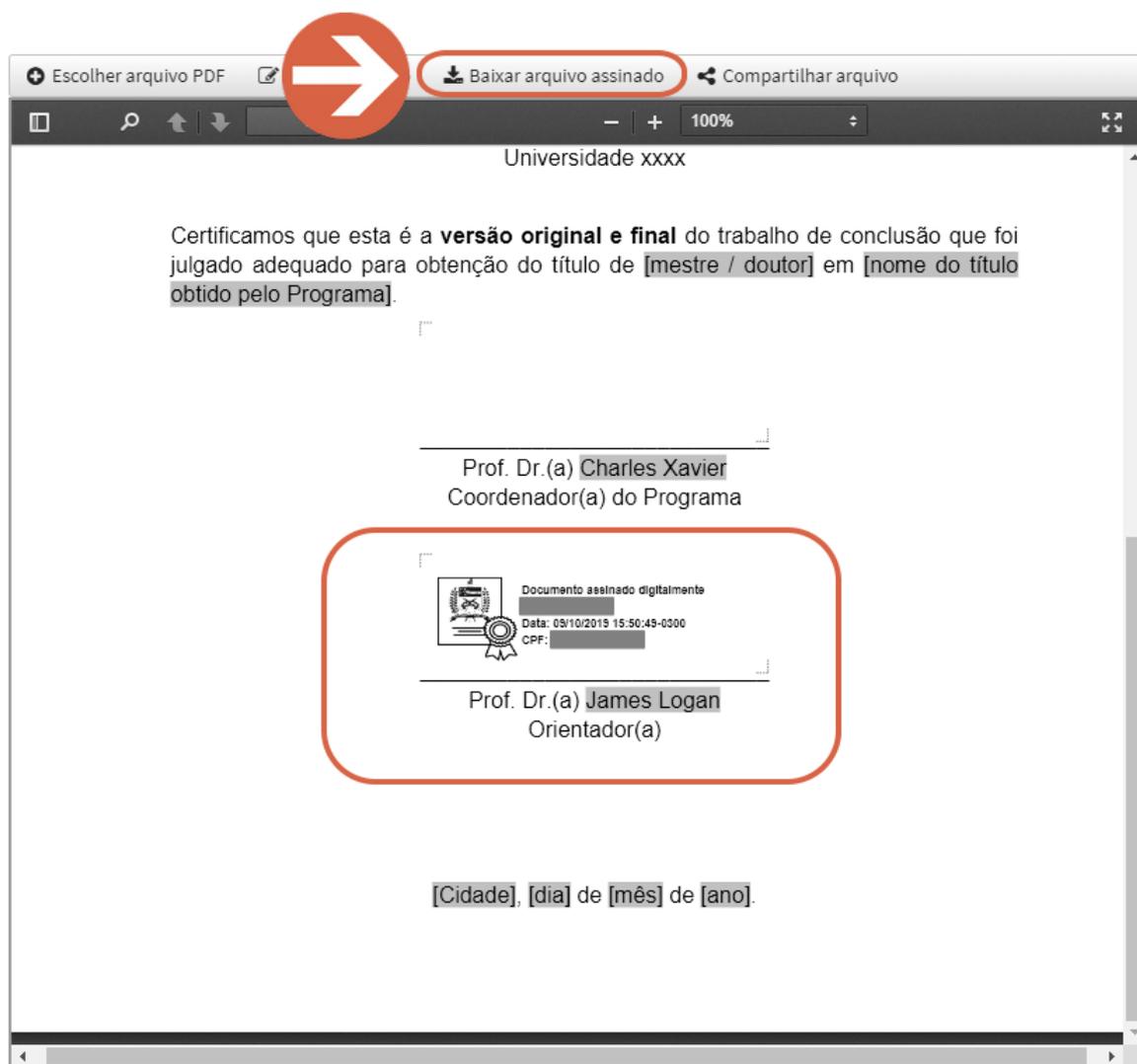
Coordenador(a) do Programa

Prof. Dr.(a) **James Logan**
Orientador(a)

[Cidade], [dia] de [mês] de [ano].

Atualizado em 20/04/2021

k) Pronto! Agora seu documento está assinado digitalmente. Basta apenas clicar no botão **[BAIXAR ARQUIVO ASSINADO]**. O navegador poderá solicitar que você escolha um local para salvar o arquivo ou poderá fazer o *download* automático para a pasta padrão "Downloads" do sistema. Um arquivo assinado no formato PDF será salvo na pasta de destino.



*** Caso ocorra algum erro para fazer a assinatura digital utilizando o sistema Assina UFSC, você pode utilizar este [MANUAL COM PROCEDIMENTO ALTERNATIVO](#) para assinatura digital de arquivos PDF/A.

*** Para tutorial com **interpretação em Libras**, [acesse aqui \(link externo\)](#).