

## **REGIMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

### **Sumário**

TÍTULO I – DISPOSIÇÕES INICIAIS .....	2
TÍTULO II – DAS COORDENAÇÕES .....	2
CAPÍTULO I – DA COORDENAÇÃO DIDÁTICA.....	2
Seção I – Das Disposições Gerais.....	2
Seção II – Da Composição dos Colegiados .....	2
Seção III – Das Reuniões dos Colegiados .....	3
Seção IV – Das Competências dos Colegiados .....	3
CAPÍTULO II – DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA .....	3
Seção I – Disposições Gerais.....	3
Seção II – Das Competências da Coordenação.....	3
Seção III – Das Competências da Secretaria .....	3
CAPÍTULO III – DO CORPO DOCENTE.....	4
TÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA .....	4
CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	4
Seção I – Da Duração do Curso.....	4
Seção II – Dos Afastamentos.....	4
TÍTULO IV – DO CURRÍCULO.....	4
CAPÍTULO I – DA CARGA HORÁRIA E DO SISTEMA DE CRÉDITOS .....	5
CAPÍTULO II – DA PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS.....	5
CAPÍTULO III – DA PROGRAMAÇÃO PERIÓDICA DO CURSO.....	5
TÍTULO V – DO REGIME ESCOLAR.....	5
CAPÍTULO I – DA ADMISSÃO.....	6
CAPÍTULO II – DA MATRÍCULA .....	6
CAPÍTULO III – DO DESLIGAMENTO.....	6
CAPÍTULO IV – DA FREQUÊNCIA E DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO ESCOLAR .....	7
CAPÍTULO V – DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO.....	7
Seção I – Das Disposições Gerais.....	7
Seção II – Do Orientador e do Coorientador .....	7
Seção III – Da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso.....	8
CAPÍTULO VI – DA CONCESSÃO DO GRAU DE MESTRE.....	9
TÍTULO VI – DA COMISSÃO DE BOLSAS .....	9
TÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS .....	9

## TÍTULO I – DISPOSIÇÕES INICIAIS

**Art. 1.** O Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Oceanografia (PPGOCEANO) da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) organiza-se em nível de mestrado independente e conclusivo.

**Art. 2.** O Programa de Pós-Graduação em Oceanografia tem como objetivo a formação de pessoal de alto nível, comprometido com o avanço do conhecimento e da inovação, para o exercício do ensino, da pesquisa e extensão acadêmicas, e de outras atividades profissionais.

*Parágrafo único.* São objetivos do PPGOCEANO:

I – assegurar a formação e o aprimoramento de alto nível de professores, pesquisadores e profissionais comprometidos com o avanço do conhecimento e tecnologias, tendo em vista as necessidades nacionais;

II – fomentar o desenvolvimento da pesquisa científica nas suas áreas específicas de conhecimento;

III – fortalecer as áreas de estudos afins já existentes na UFSC, ampliando os vínculos com elas.

**Art. 3.** O curso de mestrado do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFSC compreende um conjunto de atividades de ensino, pesquisa e extensão e é constituído pela área de concentração “Oceanografia”.

*Parágrafo único.* As linhas de pesquisa vinculadas à área de concentração integram temas específicos de ensino, pesquisa e extensão no campo da ciência oceanográfica e ciências afins e são definidas por Resolução aprovada no Colegiado Pleno do Programa.

## TÍTULO II – DAS COORDENAÇÕES

### CAPÍTULO I – DA COORDENAÇÃO DIDÁTICA

#### Seção I – Das Disposições Gerais

**Art. 4.** A coordenação didática do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia caberá aos seguintes órgãos colegiados:

I – Colegiado Pleno;

II – Colegiado Delegado.

#### Seção II – Da Composição dos Colegiados

**Art. 5.** A composição do Colegiado Pleno é definida conforme Resolução Normativa 95/CUn/2017.

**Art. 6.** O Colegiado Delegado do Programa terá a seguinte composição:

I – o coordenador, como presidente, e o subcoordenador, como vice-presidente;

II – professores credenciados como permanentes no Programa, sendo dois representantes por linha de pesquisa (um titular e um suplente), eleitos pelos docentes de suas respectivas linhas;

III – representação discente, composta por um mestrando por linha de pesquisa, eleitos por seus pares.

### **Seção III – Das Reuniões dos Colegiados**

**Art. 7.** O funcionamento dos Colegiados observará o disposto no Regimento Geral da Universidade.

§ 1º. As reuniões ordinárias do colegiado pleno ocorrerão semestralmente e do colegiado delegado ocorrerão mensalmente.

§ 2º. As reuniões extraordinárias serão convocadas em qualquer tempo.

### **Seção IV – Das Competências dos Colegiados**

**Art. 8.** Compete ao Colegiado Pleno do PPGOCEANO as atribuições previstas na Resolução Normativa 95/CUn/2017.

**Art. 9.** Compete ao Colegiado Delegado do PPGOCEANO as atribuições previstas na Resolução Normativa 95/CUn/2017.

## **CAPÍTULO II – DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**

### **Seção I – Disposições Gerais**

**Art. 10.** A coordenação administrativa do programa será exercida por um coordenador e um subcoordenador, integrantes do quadro ativo da Universidade e eleitos dentre os professores permanentes do Programa. §1º A coordenação do Programa será eleita por voto direto pelo Colegiado Pleno, cabendo os trâmites a uma comissão de eleição constituída por membros desse Colegiado.

§ 2º. O mandato da coordenação administrativa será de dois anos, permitida uma reeleição.

§ 3º. O funcionamento da coordenação administrativa observará o disposto na Resolução Normativa 95/Cun/2017.

### **Seção II – Das Competências da Coordenação**

**Art. 11.** As competências do coordenador são definidas conforme Resolução Normativa 95/CUn/2017.

**Art. 12.** Compete ao subcoordenador:

I – substituir o coordenador em suas faltas ou impedimentos;

II – auxiliar o coordenador na realização do planejamento e do relatório anual;

III – presidir a comissão de bolsas do Programa.

IV- organizar os Seminários Internos do Programa.

*Parágrafo único.* Na vacância do cargo de coordenador ou subcoordenador, respeitar-se-á a legislação vigente da UFSC.

### **Seção III – Das Competências da Secretaria**

**Art. 13.** Os serviços de apoio administrativo serão prestados pela Secretaria do curso, órgão diretamente subordinado ao coordenador.

**Art. 14.** Integram a Secretaria:

I – o secretário;

II – os servidores técnicos designados para o desempenho das tarefas administrativas.

**Art. 15.** Ao secretário compete:

I – manter atualizados e devidamente resguardados os documentos do curso, especialmente os que registram histórico escolar dos alunos;

II – secretariar as reuniões dos Colegiados Pleno e Delegado;

III – providenciar as formalidades necessárias às sessões destinadas às defesas de qualificação II e dissertações;

IV – expedir aos professores e alunos os avisos de rotina;

V – exercer tarefas específicas de rotina administrativa e outras que lhe sejam atribuídas pelo coordenador.

**Art. 16.** A Secretaria prestará apoio às atividades didáticas.

### **CAPÍTULO III – DO CORPO DOCENTE**

**Art. 17.** O credenciamento e recredenciamento dos professores dos cursos de pós-graduação observarão os requisitos previstos na Resolução Normativa 95/CUn/2017 e os critérios específicos estabelecidos pelo Colegiado Pleno em resolução aprovada no Colegiado Pleno do Programa.

## **TÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

### **CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **Seção I – Da Duração do Curso**

**Art. 18.** O curso de mestrado terá a duração mínima de doze e máxima de vinte e quatro meses.

*Parágrafo único.* Excepcionalmente ao disposto no Sistema Nacional de Pós Graduação, por solicitação justificada do estudante com anuência do professor orientador, os prazos a que se refere o *caput* deste artigo poderão ser antecipados, mediante decisão do colegiado delegado e da Câmara de Pós-Graduação.

#### **Seção II – Dos Afastamentos**

**Art. 19.** Os pedidos de afastamento em razão de tratamento de saúde, do estudante ou de seu familiar, e em razão de maternidade ou de paternidade ocorrem conforme Resolução Normativa 95/CUn/2017.

## **TÍTULO IV – DO CURRÍCULO**

**Art. 20.** O currículo do curso segue o disposto na Resolução Normativa 95/CUn/2017 e é definido em resolução própria do programa e aprovado pelo Colegiado Pleno.

## **CAPÍTULO I – DA CARGA HORÁRIA E DO SISTEMA DE CRÉDITOS**

**Art. 21.** A carga horária mínima do curso será de 24 créditos, sendo 02 nas disciplinas obrigatórias, 14 em disciplinas eletivas e/ou validações de créditos, 02 em atividades acadêmicas e 06 em trabalho de conclusão;

§ 1.º O cômputo das unidades de crédito segue o disposto na Resolução Normativa 95/CUn/2017.

§ 2.º As atividades acadêmicas para além das disciplinas, bem como a correspondência de cada unidade de crédito serão definidas em resolução específica.

**Art. 22.** Poderão ser validados créditos obtidos em disciplinas ou atividades de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* credenciados pela CAPES, de cursos de pós-graduação *lato sensu* oferecidos pela UFSC, de curso de pós-graduação estrangeiro, bem como aproveitados os créditos de disciplinas do Programa, mediante aprovação do Colegiado Delegado.

§ 1.º Poderão ser validados até oito créditos obtidos em disciplinas ou atividades de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* credenciados pela CAPES e/ou em cursos de pós-graduação estrangeiros, amparados por acordo ou convênio internacional.

§ 2.º Poderão ser validados até três créditos dos cursos de pós-graduação *lato sensu* oferecidos pela UFSC.

§ 3.º Nos casos de que trata os incisos 1º e 2º do caput desse artigo, poderão ser validados os créditos obtidos em disciplinas ou atividades realizadas até os trinta e seis meses anteriores à primeira matrícula no Programa.

§ 4.º Não é permitida a validação de créditos obtidos em Estágios de Docência.

§ 5.º Poderão ser aproveitados os créditos em disciplinas cursadas no Programa, sendo que não serão consideradas disciplinas cursadas há mais de trinta e seis meses sem que os professores responsáveis atestem equivalência de conteúdos.

## **CAPÍTULO II – DA PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS**

**Art. 23.** Será exigida a comprovação de proficiência em língua inglesa para o ingresso no curso de mestrado.

§ 1.º O estudo de idiomas estrangeiros para aprovação de proficiência não gera direito a créditos no programa.

§ 2.º Os estudantes estrangeiros dos programas de pós-graduação deverão também comprovar proficiência em língua portuguesa.

## **CAPÍTULO III – DA PROGRAMAÇÃO PERIÓDICA DO CURSO**

**Art. 24.** A programação periódica do curso obedecerá aos requisitos previstos na Resolução Normativa 95/CUn/2017.

## **TÍTULO V – DO REGIME ESCOLAR**

## CAPÍTULO I – DA ADMISSÃO

**Art. 25.** A admissão no curso obedecerá aos requisitos previstos na Resolução Normativa 95/CUn/2017.

§ 1.º O programa publicará edital de seleção de estudantes estabelecendo o número de vagas, os prazos, a forma de avaliação, os critérios de seleção e a documentação exigida.

§ 2.º O edital de seleção de que trata o § 1 do caput será elaborado por uma Comissão de Seleção e Admissão formada por no mínimo 3 e no máximo 6 docentes permanentes.

§ 3.º Os critérios, documentos, prazos e procedimentos para a seleção de estudantes serão estabelecidos pela Comissão de Seleção e aprovados pelo Colegiado Delegado.

§ 4.º O resultado do processo de seleção de estudantes será aprovado pelo Colegiado Delegado.

## CAPÍTULO II – DA MATRÍCULA

**Art. 26.** A matrícula no curso e a matrícula em disciplinas ocorrem conforme o que rege a Resolução Normativa 95/CUn/2017.

**Art. 27.** Pode ser concedida matrícula em disciplinas isoladas a interessados que tenham concluído ou estejam matriculados em curso de graduação.

§ 1.º Os pedidos de matrícula em disciplinas isoladas deverão ser encaminhados à Coordenação do PPGOCEANO no período previsto no calendário acadêmico.

§ 2.º O aceite do professor responsável pela disciplina é documento indispensável para a realização da matrícula, sendo a única instância decisória e sob a qual não cabe recurso.

§ 3.º A matrícula em disciplina isolada não cria qualquer vínculo do estudante com o curso ou com a UFSC.

§ 4.º Os créditos obtidos na forma do caput deste artigo poderão ser aproveitados caso o interessado venha a ser selecionado para o curso.

**Art. 28.** O fluxo de estudante no curso, bem como os mecanismos de trancamento e prorrogação seguem o que rege a Resolução Normativa 95/CUn/2017.

## CAPÍTULO III – DO DESLIGAMENTO

**Art. 29.** O estudante terá sua matrícula automaticamente cancelada e será desligado do programa de pós-graduação nas seguintes situações:

I – deixar de matricular-se por dois períodos consecutivos, sem estar em regime de trancamento;

II – reprovar em duas disciplinas;

III – reprovar no exame de dissertação;

IV – esgotado o prazo máximo para a conclusão do curso.

§. 1.º No caso de que trata o inciso IV do caput deste artigo o aluno terá até 60 dias para protocolar pedido de “defesa fora do prazo”.

§. 2.º Será dado direito de defesa, de até 15 dias úteis, para as situações definidas no caput, contados da ciência da notificação oficial.

§ 3.º O aluno que incorrer em uma das situações previstas no caput deste artigo somente poderá ser readmitido por meio de um novo processo de seleção.

## **CAPÍTULO IV – DA FREQUÊNCIA E DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO ESCOLAR**

**Art. 30.** A frequência e o aproveitamento nas disciplinas do curso segue o que rege a Resolução Normativa 95/CUn/2017.

## **CAPÍTULO V – DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO**

### **Seção I – Das Disposições Gerais**

**Art. 31.** É condição para a obtenção do título de Mestre a defesa pública de trabalho de conclusão no qual o estudante demonstre domínio atualizado do tema escolhido, na forma de dissertação.

*Parágrafo único.* Os candidatos ao título de *stricto sensu* deverão submeter-se a um processo prévio de qualificação, conforme Resolução aprovada no Colegiado Pleno do Programa.

**Art. 32.** O estudante com índice de aproveitamento inferior a 7,0 não poderá submeter-se à defesa de trabalho de conclusão de curso.

**Art. 33.** Os trabalhos de conclusão do curso serão redigidos em Língua Portuguesa.

§ 1.º Com aval do orientador e do colegiado delegado o trabalho de conclusão poderá ser escrito em outro idioma, desde que contenha um resumo expandido e as palavras-chave em português.

§ 2.º O formato da dissertação seguirá o disposto em Resolução interna, respeitando as regras estabelecidas pela Resolução 46/CPG/2019.

### **Seção II – Do Orientador e do Coorientador**

**Art. 34.** Todo estudante terá um professor orientador conforme condições estabelecidas na Resolução Normativa 95/CUn/2017.

**Art. 35.** Para acompanhamento e supervisão das atividades de pesquisa do aluno, visando à elaboração do trabalho de conclusão, o aluno escolherá, entre os professores corpo de docentes, um professor orientador cujo campo específico de conhecimento seja compatível com o tema do projeto a ser desenvolvido.

*Parágrafo único.* A indicação do potencial orientador pelo aluno, acompanhada da carta de aceite do referido professor, será submetida ao Colegiado Delegado.

**Art. 36.** O orientador escolhido deverá manifestar formal e previamente ao início da orientação, a sua concordância, e esta será confirmada pelo Colegiado Delegado quando da apresentação do projeto de pesquisa (Etapa da Qualificação I).

**Art. 37.** As atribuições do orientador seguem o que rege a Resolução Normativa 95/CUn/2017.

§ 1.º O orientador, com a concordância do aluno, poderá solicitar ao Colegiado Delegado a

indicação de um coorientador para a dissertação.

§ 2.º Poderão atuar como coorientadores profissionais portadores do título de doutor com experiência em pesquisa diretamente relacionada ao projeto do aluno, comprovados por produção bibliográfica relevante na temática da dissertação.

### Seção III – Da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso

**Art. 38.** O aluno deverá apresentar ao Colegiado Delegado, juntamente com os documentos referentes à marcação da defesa da dissertação, uma produção bibliográfica referente ao tema da dissertação, de sua autoria (com ou sem coautoria), sendo esta um artigo completo que tenha sido submetido a publicação em periódico reconhecido pela CAPES, conforme disposto em Resolução aprovada no Colegiado Pleno do Programa.

**Art. 39.** Elaborada a dissertação e cumpridas as demais exigências para a realização da defesa, o trabalho de conclusão de curso deverá ser defendido em sessão pública, perante uma banca examinadora.

*Parágrafo único.* As exigências e procedimentos para encaminhamento da dissertação à banca e procedimentos para a defesa são especificados em Resolução aprovada no Colegiado Pleno do Programa.

**Art. 40.** O pedido de defesa deve ser feito pelo orientador mediante a entrega na Secretaria do Programa ofício de encaminhamento constando:

I – nome do orientando;

II – título do trabalho;

III – data provável de defesa;

IV – horário da defesa;

V – dois nomes para compor a banca examinadora e membros suplentes internos e externos ao Programa, anexando-se o endereço eletrônico do currículo Lattes dos membros externos ao Programa;

VI – comprovante de submissão de um artigo científico submetido à publicação, referente à dissertação, conforme disposto em Resolução aprovada no Colegiado Pleno do Programa.

§ 1º O pedido de defesa deve ser protocolado no Programa até o último dia do prazo regimental para conclusão do curso.

§ 2º. A defesa pública da dissertação pode ocorrer em até 30 (trinta) dias após o término do prazo regimental, considerando-se este prazo como adequação de calendário da banca de defesa.

**Art. 41.** O encaminhamento dos exemplares deverá ocorrer até quinze dias antes da defesa para a qualificação (Etapa 2) e até vinte e cinco dias antes da defesa para dissertações.

*Parágrafo único.* Com anuência do orientador, os exemplares na forma digital ou impressa serão encaminhados pelo aluno aos membros das bancas examinadoras.

**Art. 42.** Os critérios para a definição dos examinadores, os procedimentos para a indicação da banca examinadora e o funcionamento da banca examinadora observará o disposto na Resolução Normativa 95/CUn/2017.

§ 1º. A banca de mestrado será constituída por, no mínimo, dois membros examinadores titulares, sendo ao menos um deles externo ao Programa, tendo preferencialmente um deles

participado da qualificação (Etapa II), sugeridos pelo orientador ao Colegiado Delegado do curso.

§ 2º. Deverão ser indicados membros suplentes internos e externos ao Programa.

**Art. 43.** O desempenho do candidato perante a comissão examinadora constituir-se-á de duas partes:

I – exposição oral do trabalho, com duração máxima de trinta minutos;

II – defesa do trabalho em face da arguição dos membros da comissão julgadora.

§ 1º A cada membro da banca será concedido o tempo de dez minutos para arguir o candidato, cabendo a este igual tempo para responder às questões formuladas.

§ 2º O tempo total da sessão de defesa não poderá ultrapassar cento e vinte minutos, ficando o aluno desobrigado de qualquer arguição após esse tempo.

§ 3º A exposição oral poderá ser realizada em língua inglesa.

## **CAPITULO VI – DA CONCESSÃO DO GRAU DE MESTRE**

**Art. 44.** Fará jus ao título de Mestre o estudante que satisfizer, nos prazos previstos, as exigências da Resolução Normativa nº 95/CUn/2017 e deste regimento.

§ 1.º A entrega da versão definitiva do trabalho de conclusão aprovado determina o término do vínculo do estudante de pós-graduação com a UFSC.

§ 2.º Cumpridas todas as formalidades necessárias à conclusão do curso, a coordenação dará encaminhamento ao pedido de emissão do diploma, segundo orientações estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

## **TÍTULO VI – DA COMISSÃO DE BOLSAS**

**Art. 45.** A Comissão de Bolsas terá no mínimo quatro membros e será composta pelo Coordenador do Programa, subcoordenador do Programa, um representante de cada linha de pesquisa do corpo docente permanente e um representante do corpo discente.

**Art. 46.** São atribuições da Comissão de Bolsas:

I – propor ao Colegiado Delegado os critérios para a alocação das bolsas atribuídas ao programa;

II – propor ao Colegiado Delegado a alocação das bolsas disponíveis, a qualquer momento, no Programa;

II – submeter ao Colegiado Delegado o relatório circunstanciado de suas decisões.

*Parágrafo único.* Das decisões da Comissão de Bolsas cabe recurso ao Colegiado Delegado.

## **TÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 47.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado Delegado ou pelo Colegiado Pleno, de acordo com a pertinência do tema.

**Art. 48.** Este Regimento entrará em vigor após aprovação pelo Colegiado Pleno e pela Câmara de Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFSC.