



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Administração - PROAD
Departamento de Gestão Patrimonial - DGP

Rua João Pio Duarte Silva, nº 241, Final da Rua Interna
Bairro Córrego Grande – Florianópolis/SC – CEP 88.037-000
CNPJ/MF nº 83.899.526/0001-82

Telefones: (48) 3721-2152 – (48) 3721-4984

Website: dgp.proad.ufsc.br - E-mail: inventario.dgp@contato.ufsc.br



RELATÓRIO FINAL INVENTÁRIO UFSC 2019

RESULTADO GERAL: 78,28%

RELATÓRIO GERAL DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, EXERCÍCIO DE 2019.

Processo UFSC nº. 23080.004929/2020-12

JANEIRO DE 2020

GESTÃO 2018/2022

REITOR

Ubaldo Cesar Balthazar

VICE-REITORA

Alacoque Lorenzini Erdmann

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Jair Napoleão Filho

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Hudson Queiroz

COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Edwilson Ribeiro

DIVISÃO DE INVENTÁRIO E APOIO AOS AGENTES PATRIMONIAIS

Beatriz Stephanie Ribeiro

Lyza Pereira

Luana Martins

SERVIDORES DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Brenda Morelli Piazza

Clézio Augusto Lima

Graziele Alano Gesser

Iberaí Fernandes Pereira

Jeovana Diomar Pinheiro Januário

Juliane Silva Alves

Kenzo Peixoto Hiratsuka

Mário Augusto Nishiyama

Paula Oliveira da Costa

Simone Cristina de Oliveira

Thuine Lopes Cardoso

DIVISÃO DE INVENTÁRIO E APOIO AOS AGENTES PATRIMONIAIS (DINV)

Lyza Pereira
Assistente em Administração
Chefe da Divisão

Beatriz Stephanie Ribeiro
Assistente em Administração

Luana Martins
Assistente em Administração

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO GERAL

Aprovo o Relatório Geral do processo de Inventário UFSC 2019.

Hudson Queiroz
Diretor do DGP

Firmado fisicamente

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Distribuição de bens por grande seccional classificado conforme quantidade	15
Gráfico 2: Percentual de seccionais x Percentual inventariado sobre o acervo próprio	17
Gráfico 3: Percentual de bens por estado de conservação	21
Gráfico 4: Percentual de bens inventariados por ano	30

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Relação de Portarias emitidas.....	11
Tabela 2: Relação de processos setoriais, grandes seccionais e agentes patrimoniais natos responsáveis. .	13
Tabela 3: Distribuição de bens por grande seccional classificado conforme quantidade	14
Tabela 4: Relação entre bens inventariados e bens sob administração da seccional.....	16
Tabela 5: Distribuição dos bens encontrados, não encontrados e não inventariados por grande seccional.	18
Tabela 6: Bens encontrados e não encontrados classificado conforme quantidade por seccional	20
Tabela 7: Distribuição dos bens por estado de conservação nas grandes seccionais	24
Tabela 8: Distribuição dos bens irrecuperáveis e antieconômicos conforme quantidade por seccional	26
Tabela 9: Dados consolidados do inventário 2019.....	27
Tabela 10: Bens sem identificação por estado de conservação.....	28
Tabela 11: Bens sem identificação por grande seccional.....	29
Tabela 12: Percentual de bens inventariados por ano	30
Tabela 13: Resultado dos inventários por grande seccional.....	31

SUMÁRIO

1.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS	7
2.	DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2019.....	9
3.	COMPOSIÇÃO PATRIMONIAL E RESULTADOS OBTIDOS.....	14
4.	BENS SEM IDENTIFICAÇÃO.....	28
5.	DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS DOS ÚLTIMOS INVENTÁRIOS.....	30
6.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	33

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O inventário anual de bens móveis é uma ferramenta de controle patrimonial, pela qual é possível verificar a compatibilidade entre os registros administrativos e contábeis do Sistema de Informações Patrimoniais - SIP com a situação física dos bens. A partir das informações coletadas durante o inventário é possível corrigir inconsistências, controlar a correta localização e o estado de conservação dos bens móveis que compõem o acervo patrimonial da instituição.

Na Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, a fim de viabilizar a realização dos trabalhos de inventário, a instituição é dividida em 35 grandes seccionais de patrimônio, desta forma, o inventário anual de bens móveis tem por base o inventário de cada seccional de patrimônio, que é realizado por comissões internas designadas especialmente para tal função, dentro de cada uma das seccionais. Cabendo, neste processo, ao Departamento de Gestão Patrimonial - DGP a função de planejamento, apoio, acompanhamento e tratamento das informações prestadas pelas comissões.

Em 2019 o período oficial para sua realização, ou seja, etapa na qual o SIP ficou disponível para o lançamento dos dados coletados, ocorreu entre os dias 16 de setembro a 1º de novembro, sendo prorrogado até 22 de novembro. Neste período, foram desenvolvidas as seguintes etapas: designação das comissões de inventário; atualização dos espaços físicos no Sistema Integrado de Espaços Físicos - SIEF; realização do levantamento físico dos bens móveis permanentes; lançamento dos dados coletados no SIP, levantamento dos bens sem identificação; e, por fim, a elaboração dos relatórios finais.

Para a divulgação do inventário, foram elaborados cartazes, em parceria com a Imprensa Universitária, distribuídos em todas as unidades, incluindo as descentralizadas territorialmente. A divulgação também foi realizada por meio do sistema Divulga UFSC, informando a toda a comunidade universitária acerca da realização do inventário. Criou-se uma página na internet para a divulgação das informações e documentos relacionados ao inventário.

Além disso, também utilizamos o Sistema de Processos Administrativos - SPA para a circulação de memorandos contendo as informações relacionadas ao inventário, foram atualizados os grupos de correspondência eletrônica (e-mail), contendo os contatos dos membros das comissões designadas, os quais, receberam lembretes, dicas e recomendações durante todo o período de inventário. Disponibilizou-se, também, atendimento presencial, telefônico, por e-mail e via portal de atendimento aos membros das comissões, para sanar dúvidas e eventuais problemas no decorrer dos trabalhos.

Os manuais de instrução e apoio (Manual de Procedimentos Gerais; Manual de Atualização do Espaço Físico e Uso do SIEF; e Manual de Coleta e Lançamento de Dados no sistema SIP) foram atualizados e disponibilizados na página do inventário, logo após o período determinado para que as comissões fossem designadas, objetivando que os membros integrantes das comissões pudessem se inteirar das instruções e sanarem suas dúvidas em tempo hábil.

Este relatório possui o objetivo de publicar os resultados e os aspectos relevantes encontrados durante a realização do inventário anual de bens móveis da UFSC correspondente ao exercício de 2019. Aqui apresentaremos os dados gerais do inventário, portarias emitidas, quantidade de membros designados, relação de grandes seccionais e seus agentes patrimoniais natos (dirigentes) e os processos de inventário instaurados. Apresentaremos também os dados referentes à composição patrimonial e aos resultados obtidos, distribuição dos bens na UFSC por grande seccional, quantitativo e percentual de bens inventariados, situação patrimonial dos bens móveis, de acordo com seu estado de conservação (segundo a classificação constante do Decreto nº. 99.658/1990), e os dados sobre bens coletados que não puderam ser informados no sistema SIP, denominados genericamente “bens sem identificação”; e, finalmente, apresentaremos ainda dados referentes aos resultados obtidos nos últimos inventários, tanto em termos gerais, como também por grande seccional, para demonstrar o desempenho alcançado individualmente.

2. DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2019

Para o inventário de 2019, ao todo foram emitidas 95 portarias designando as comissões. Os servidores atuaram nos locais de sua lotação funcional, totalizando 556 pessoas designadas, ante 514 no ano anterior.

A relação de portarias emitidas consta do quadro abaixo:

RELAÇÃO DE PORTARIAS EMITIDAS ¹			
UNIDADE EMITENTE	SIGLA	PORTARIA	DESIGNADOS
Centro de Araranguá	ARA	02/DGER/ARA/2019	42
Centro de Blumenau	BNU	092/BNU/2019	03
Centro de Curitiba	CBS	43/2019/CCR/CBS	18
Centro de Joinville	JOI	84/2019/CTJ	06
Centro de Ciências Agrárias	CCA	076/2019/CCA	32
Centro de Ciências Biológicas	CCB	182/2019/CCB	03
		183/2019/CCB	04
		187/2019/CCB	04
		179/2019/CCB	03
		189/2019/CCB	03
		181/2019/CCB	02
		180/2019/CCB	03
		184/2019/CCB	04
		278/2019/CCB	03
		186/2019/CCB	03
		185/2019/CCB	06
		191/2019/CCB	03
		188/2019/CCB	03
		271/2019/CCB	02
Total CCB			46
Centro de Ciências da Educação	CED	98/CED/2019	10
		090/CED/2019	03
		066/CA/2019	07
		Total CED	20
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	130/2019/CFM	24
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	026/2019/CCJ	03
Centro de Ciências da Saúde	CCS	433/2019/CCS	22
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	119/2019/CCE	04
		120/2019/CCE	49
		Total CCE	53
Centro de Desportos	CDS	044/2019/CDS	03
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	113/CFH/2019	48
Centro Socioeconômico	CSE	101/CSE/2019	16
Centro Tecnológico	CTC	192/2019/SEC/CTC	02
		215/2019/SEC/CTC	06
		198/2019/SEC/CTC	03
		194/2019/SEC/CTC	03
		197/2019/SEC/CTC	03
		188/2019/SEC/CTC	03
189/2019/SEC/CTC	03		

¹ O quantitativo de servidores designados em portarias separadas por setor foi somado para compor o total de membros designados em toda a grande seccional.

		191/2019/SEC/CTC	03
		196/2019/SEC/CTC	03
		193/2019/SEC/CTC	03
		190/2019/SEC/CTC	02
		Total CTC	34
Hospital Universitário	HU	53/2019/SUPERINTENDÊNCIA/HU	03
		50/2019/SUPERINTENDÊNCIA/HU	03
		52/2019/SUPERINTENDÊNCIA/HU	03
		51/2019/SUPERINTENDÊNCIA/HU	03
		54/2019/SUPERINTENDÊNCIA/HU	03
		Total HU	15
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	005/2019/GAB/PFUFSC/PGF/AGU	01
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	401/PROAD/2019	03
		398/PROAD/2019	03
		397/PROAD/2019	03
		402/PROAD/2019	04
		400/PROAD/2019	03
		403/PROAD/2019	03
		399/PROAD/2019	05
		396/PROAD/2019	03
		Total PROAD	27
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	09/2019/PRAE	04
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	287/2019/PRODEGESP	08
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	8/2019/PROEX	05
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	314/PROGRAD/2019	12
		397/PROGRAD/2019	01
		Total PROGRAD	13
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	19/2019/PROPESQ	09
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	31/2019/PROPG	03
Reitoria	GR	1778/2019/GR	03
		1614/2019/GR	10
		1525/2019/GR	03
		1576/2019/GR	03
		1636/2019/GR	03
		1777/2019/GR	03
		1696/2019/GR	03
		1722/2019/GR	03
		2255/2019/GR	01
		1326/2019/GR	03
		Total GR	35
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	35/SAAD/2019	04
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	01/2019/SEAI	03
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	020/2019/SECARTE	02
		021/2019/SECARTE	04
		022/2019/SECARTE	01
		024/2019/SECARTE	03
		023/2019/SECARTE	03
		Total SECARTE	13
Secretaria de Esportes	SESP	004/SESP/2019	02
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	006/2019/SEAD	04
Secretaria de Inovação	SINOVA	4/2019/SINOVA	03
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	20/SEOMA/2019	03
		22/SEOMA/2019	03
		23/SEOMA/2019	03
		24/SEOMA/2019	03
		21/SEOMA/2019	03
		Total SEOMA	15
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	17/2019/SEPLAN	03
		14/2019/SEPLAN	03
		13/2019/SEPLAN	03

		11/2019/SEPLAN	02
		12/2019/SEPLAN	03
		15/2019/SEPLAN	03
		Total SEPLAN	17
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	60/2019/SINTER	02
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	008/SSI/2019	03
Total de servidores designados formalmente			556

Tabela 1: Relação de Portarias emitidas

Também cabe mencionar que a atividade de coleta da numeração patrimonial ocorreu em 35 grandes seccionais, sob responsabilidade de cada agente patrimonial nato. Ressalta-se que as unidades menores também são compostas por agentes patrimoniais natos. No entanto, haja vista o expressivo número dessas unidades (dada a estrutura física da Instituição), optou-se por centralizar o envio da documentação ao DGP via grandes seccionais de patrimônio, nos mesmos moldes como ocorreu no inventário do ano anterior.

A Portaria Normativa nº 007/GR/2007, que estabelece os procedimentos para a gestão dos bens móveis permanentes integrantes do patrimônio mobiliário da UFSC e define as responsabilidades de seus servidores pela sua execução, versa que:

Art. 13. As atividades de gestão patrimonial em cada seccional de patrimônio serão exercidas pelos seguintes agentes de gestão patrimonial:

- I – agente patrimonial nato;
- II – agente patrimonial delegado;
- III – agente patrimonial seccional;
- IV – agente patrimonial setorial

Art. 14. O dirigente de cada seccional de patrimônio [...], na condição de agente patrimonial nato, será o responsável pela gestão patrimonial mobiliária dos bens móveis permanentes integrados ao seu patrimônio.

[...]

§ 4º Nos casos de impedimento ou de inexistência de agente patrimonial seccional em razão das características da seccional de patrimônio, as suas competências serão exercidas pelo agente patrimonial nato.

Mais adiante, na mesma portaria menciona-se que:

Art. 20. Competirá ao agente patrimonial nato, observado o disposto nesta portaria normativa:

- I – adotar as providências administrativas para garantir o controle, a guarda e a conservação dos bens móveis permanentes integrados ao patrimônio da respectiva seccional de patrimônio;

[...]

- V – determinar as providências necessárias à regularidade de carga patrimonial;
- VI – constituir a comissão interna de inventário.

Já nos artigos 157 e 158 constam informações acerca da responsabilidade pela condução do inventário nas grandes seccionais:

Art. 157. O inventário anual dos bens móveis permanentes de cada seccional de patrimônio será conduzido por comissão interna de inventário constituída pelos respectivos agentes patrimoniais natos.

Art. 158. A comissão interna de inventário será integrada pelo agente patrimonial seccional e pelos agentes patrimoniais setoriais, se houver, e/ou por servidores lotados na respectiva seccional de patrimônio, sob a presidência do primeiro.

Ademais, cumpre salientar que o Regimento Geral da Universidade (aprovado pelo Conselho Universitário em sessão realizada no dia 3 de novembro de 1978 - Resolução nº 065/78 e alterações posteriores) versa, em seu artigo 27, IX que compete à Direção administrar o patrimônio da Unidade a qual gerencia.

Os agentes patrimoniais natos das grandes seccionais, conforme conveniência, estavam neste inventário aptos a solicitar das unidades hierarquicamente inferiores os relatórios parciais que, uma vez consolidados, deveriam ser enviados ao DGP, devidamente assinados pelo agente patrimonial nato da grande seccional.

Abaixo consta a relação das grandes seccionais e respectivos responsáveis e números de processo de inventário:

RELAÇÃO DE GRANDES SECCIONAIS E AGENTES PATRIMONIAIS NATOS RESPONSÁVEIS

GRANDE SECCIONAL	SIGLA	Nº. DO PROCESSO	RESPONSÁVEL
Centro de Araranguá	ARA	23080.072220/2019-14	Eugênio Simão
Centro de Blumenau	BNU	23080.072225/2019-39	João Luiz Martins
Centro de Curitiba	CBS	23080.072231/2019-96	Juliano Gil Nunes Wendt
Centro de Joinville	JOI	23080.072285/2019-51	Cátia Regina Silva de Carvalho Pinto
Centro de Ciências Agrárias	CCA	23080.072299/2019-75	Walter Quadros Seiffert
Centro de Ciências Biológicas	CCB	23080.072312/2019-96	Alexandre Verzani Nogueira
Centro de Ciências da Educação	CED	23080.072976/2019-55	Antonio Alberto Brunetta
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	23080.072991/2019-01	Licio Hernanes Bezerra
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	23080.072995/2019-81	José Isaac Pilati
Centro de Ciências da Saúde	CCS	23080.073001/2019-44	Celso Spada
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	23080.073004/2019-88	Arnoldo Debatin Neto
Centro de Desportos	CDS	23080.073019/2019-46	Antonio Renato Pereira Moro
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	23080.073023/2019-12	Miriam Furtado Hartung
Centro Socioeconômico	CSE	23080.073026/2019-48	Irineu Manoel de Souza
Centro Tecnológico	CTC	23080.073027/2019-92	Edson Roberto De Pieri
Hospital Universitário	HU	23080.073626/2019-14	Maria de Lurdes Rovaris
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	23080.073647/2019-21	Juliano Scherner Rossi
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	23080.073657/2019-67	Jair Napoleão Filho
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	23080.073665/2019-11	Pedro Luiz Manique Barreto
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	23080.073671/2019-61	Carla Cristina Dutra Búrigo
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	23080.073684/2019-30	Rogério Cid Bastos
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	23080.073688/2019-18	Alexandre Marino Costa
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPEAQ	23080.073694/2019-75	Sebastião Roberto Soares
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	23080.073696/2019-64	Cristiane Derani
Reitoria	GR	23080.073811/2019-09	Ubaldo Cesar Balthazar
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	23080.073819/2019-67	Francis Solange Vieira Tourinho
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	23080.073822/2019-81	Liz Beatriz Sass
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	23080.073826/2019-69	Maria de Lourdes Alves Borges
Secretaria de Esportes	SESP	23080.073831/2019-71	Juliano Fernandes da Silva
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	23080.073832/2019-16	Fernando Ostuni Gauthier

Secretaria de Inovação	SINOVA	23080.073842/2019-51	Alexandre Moraes Ramos
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	23080.075099/2019-74	Paulo Roberto Pinto da Luz
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	23080.075106/2019-38	Vladimir Arthur Fey
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	23080.075112/2019-95	Lincoln Paulo Fernandes
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	23080.075115/2019-29	Leandro Luiz Oliveira

Tabela 2: Relação de processos setoriais, grandes seccionais e agentes patrimoniais natos responsáveis.

Em relação às unidades inventariadas, foram coletadas informações em 370 edificações que contêm bens da Universidade e bens de terceiros dos quais é depositária. Ao todo, estiveram envolvidos 476 setores sob responsabilidade das comissões de inventário.

3. COMPOSIÇÃO PATRIMONIAL E RESULTADOS OBTIDOS

No que se refere à composição patrimonial da UFSC, o sistema SIP revelou ao final do inventário o total de 373.294 bens cadastrados com situação patrimonial *ativa*, representando um crescimento quantitativo de 1.549 bens em relação ao ano anterior, quando havia registro de 371.745 itens. Em valores, o acervo patrimonial representa o montante de R\$ 334.529.776,85.

Abaixo se demonstra a distribuição de bens por grande seccional classificado conforme a quantidade de bens em ordem decrescente:

DISTRIBUIÇÃO DE BENS POR GRANDE SECCIONAL CLASSIFICADO CONFORME QUANTIDADE					
RANKING Nº. BENS	GRANDES SECCIONAIS	SIGLA	Nº. DE BENS ATIVOS ²	% ³	VALOR (R\$) ⁴
1º	Centro Tecnológico	CTC	57.356	15,36%	103.959.324,19
2º	Pró-Reitoria de Administração	PROAD	33.297	8,92%	18.687.717,27
3	Centro de Ciências da Saúde	CCS	26.399	7,07%	20.541.868,79
4º	Reitoria	GR	26.273	7,04%	5.746.426,53
5º	Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	22.724	6,09%	20.616.590,18
6º	Hospital Universitário	HU	21.663	5,80%	34.294.033,52
7º	Centro de Ciências da Educação	CED	20.451	5,48%	4.839.162,47
8º	Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	19.776	5,30%	8.029.391,80
9º	Centro de Ciências Biológicas	CCB	19.640	5,26%	20.139.037,46
10º	Centro de Ciências Agrárias	CCA	18.196	4,87%	16.395.157,53
11º	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	17.360	4,65%	2.598.757,97
12º	Centro de Comunicação e Expressão	CCE	17.119	4,59%	10.181.343,96
13º	Centro Socioeconômico	CSE	10.882	2,92%	3.356.542,51
14º	Centro de Curitibanos	CBS	7.877	2,11%	8.324.618,39
15º	Centro de Joinville	JOI	7.262	1,95%	11.028.884,52
16º	Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	6.528	1,75%	1.893.838,99
17º	Secretaria de Educação a Distância	SEAD	5.582	1,50%	1.785.194,42
18º	Centro de Araranguá	ARA	5.477	1,47%	5.392.142,75
19º	Centro de Blumenau	BNU	5.185	1,39%	7.315.859,87
20º	Centro de Desportos	CDS	4.157	1,11%	4.501.619,18
21º	Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	3.781	1,01%	1.564.717,61
22º	Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	3.720	1,00%	8.810.022,31
23º	Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	3.522	0,94%	1.070.567,21
24º	Secretaria de Obras, Manutenção e Meio	SEOMA	2.744	0,74%	4.975.566,46
25º	Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de	PRODEGESP	2.316	0,62%	874.227,04
26º	Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	1.031	0,28%	376.160,91
27º	Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	937	0,25%	5.924.406,72
28º	Secretaria de Segurança Institucional	SSI	463	0,12%	562.874,51
29º	Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	427	0,11%	210.527,42
30º	Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	334	0,09%	133.407,60
31º	Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	317	0,08%	148.396,23
32º	Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	222	0,06%	65.700,32
33º	Secretaria de Inovação	SINOVA	182	0,05%	133.216,72
34º	Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	49	0,01%	21.732,08
35º	Secretaria de Esportes	SESP	45	0,01%	30.741,41
Total			373.294	100,00%	334.529.776,85

Tabela 3: Distribuição de bens por grande seccional classificado conforme quantidade

² Bens registrados no sistema SIP com base no relatório sintético do sistema.

³ Percentual dos bens na grande seccional em relação ao total de bens registrados na UFSC.

⁴ Valores líquidos (após depreciação) registrados no sistema SIP.

Também evidencia-se, a seguir, a distribuição dos bens ativos por seccional de patrimônio:

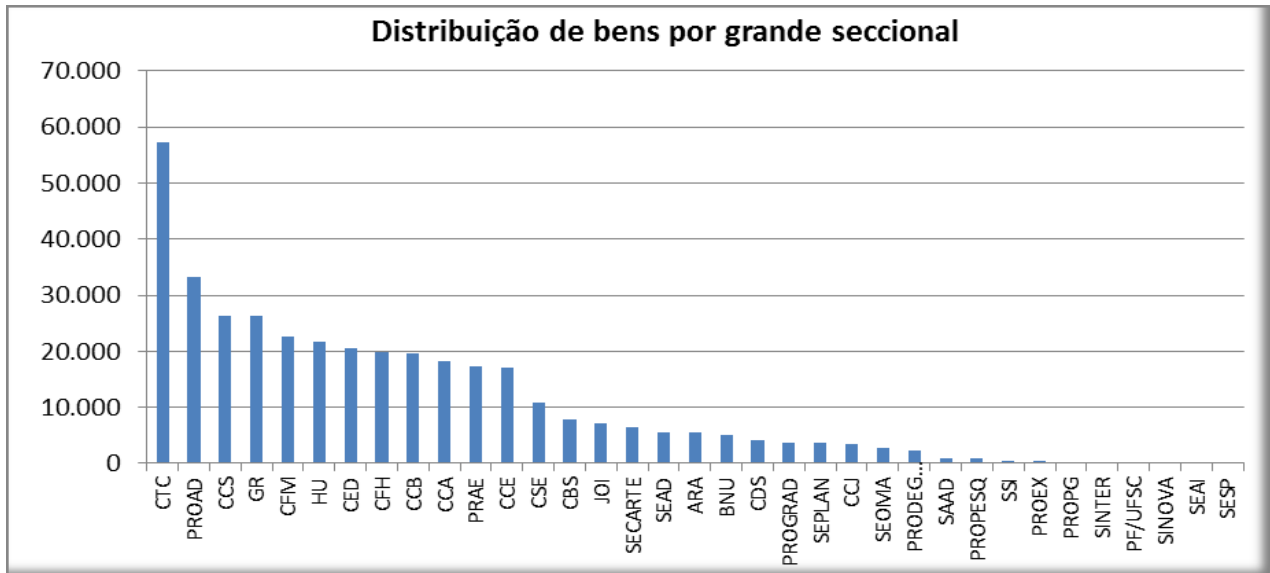


Gráfico 1: Distribuição de bens por grande seccional classificado conforme quantidade

Neste exercício, foram inventariados 292.223 itens do total de bens ativos (ante 255.395 do ano anterior), representando **78,28%**, ante 68,70% no exercício anterior, segundo dados do SIP.

Em relação aos bens da própria unidade, foram inventariados os quantitativos e percentuais demonstrados na Tabela seguinte. Tais dados revelam o esforço real de trabalho de cada grande seccional de patrimônio, uma vez que representa a razão entre o levantamento realizado e o total de bens cuja gestão cabe à própria unidade.

RELAÇÃO ENTRE BENS SOB A ADMINISTRAÇÃO DA SECCIONAL E BENS INVENTARIADOS				
GRANDE SECCIONAL	SIGLA	BENS DA SECCIONAL	BENS INVENTARIADOS	% ⁵
Centro de Blumenau	BNU	5.185	5.185	100,00
Centro de Joinville	JOI	7.262	7.262	100,00
Centro de Desportos	CDS	4.157	4.157	100,00
Centro Socioeconômico	CSE	10.882	10.882	100,00
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	222	222	100,00
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	334	334	100,00
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	1031	1031	100,00
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	49	49	100,00
Secretaria de Esportes	SESP	45	45	100,00
Secretaria de Inovação	SINOVA	182	182	100,00

⁵ Percentual de inventário realizado por seccional em relação aos bens sob gestão de cada Unidade.

Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	317	317	100,00
Centro de Curitibaanos	CBS	7.877	7.876	99,99
Centro de Araranguá	ARA	5477	5474	99,95
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	3.720	3.708	99,68
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	937	926	98,83
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	33.297	32.895	98,79
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	463	455	98,27
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	427	411	96,25
Hospital Universitário	HU	21.663	20.020	92,42
Centro de Ciências da Educação	CED	20.451	18.853	92,19
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	17.119	15.656	91,45
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	3.522	3.191	90,60
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	3.781	3.297	87,20
Centro de Ciências Biológicas	CCB	19.640	16.675	84,90
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	2.744	2.272	82,80
Centro de Ciências da Saúde	CCS	26.399	21.780	82,50
Centro Tecnológico	CTC	57.356	45.395	79,15
Centro de Ciências Agrárias	CCA	18.196	13.583	74,65
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	2.316	1.719	74,22
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	6.528	4.190	64,19
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	22.724	14.401	63,37
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	19.776	12.357	62,48
Reitoria	GR	26.273	13.347	50,80
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	5.582	1.145	20,51
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	17.360	2.931	16,88
Total		373.294	292.223	78,28%

Tabela 4: Relação entre bens inventariados e bens sob administração da seccional

A partir da Tabela acima, é possível identificar que 26 grandes seccionais inventariaram mais de 80% dos bens sob sua responsabilidade. Constatou-se um crescimento significativo em relação ao anterior, exercício de 2018, em que 19 grandes seccionais realizaram o mesmo feito. Das 26 grandes seccionais, 11 informaram a situação patrimonial da totalidade dos bens sob sua gestão, realizando 100% do seu inventário e 22 grandes seccionais inventariaram mais de 90% dos seus bens, o que representa que, aproximadamente, 63% das seccionais realizaram mais de 90% do seu inventário.

O Gráfico 2, a seguir, demonstra o percentual de seccionais e o percentual de bens sobre o acervo próprio inventariado.

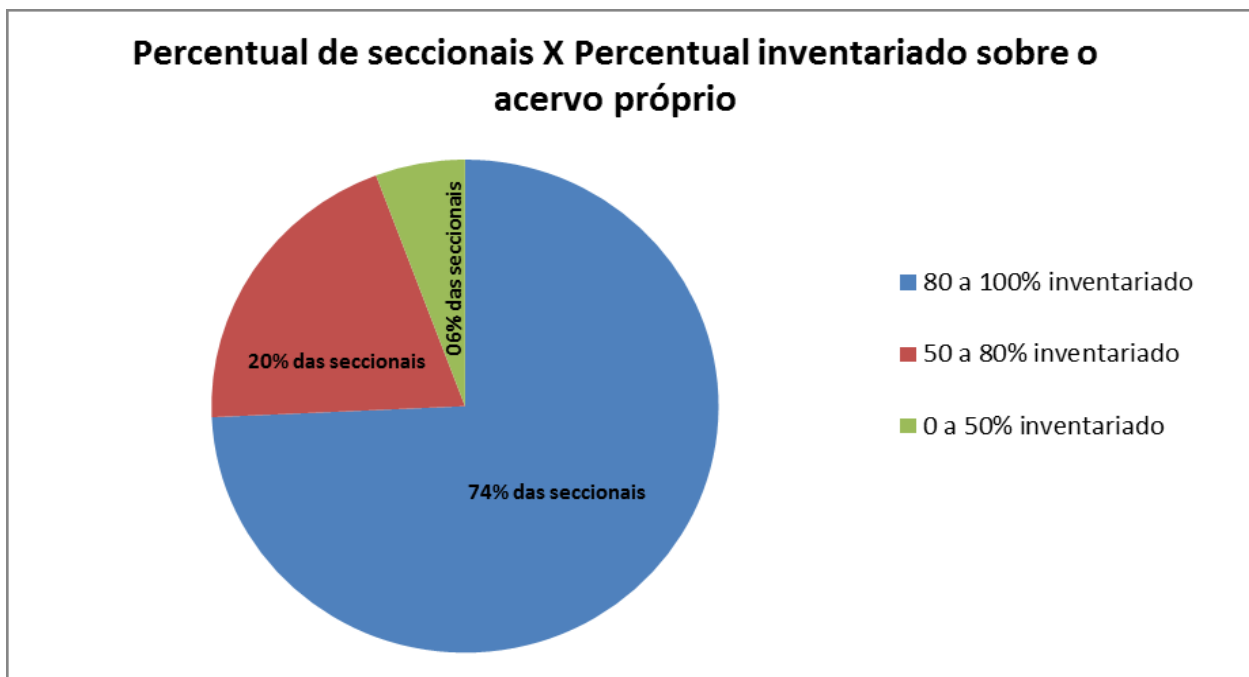


Gráfico 2: Percentual de seccionais x Percentual inventariado sobre o acervo próprio

Os dados expostos no Gráfico 2, demonstram que a maior parte das seccionais realizou de 80 a 100% do seu inventário (26 grandes seccionais), prestando informação sobre a maioria de seus bens; que, 20% delas (07 grandes seccionais), inventariou de 50 a 80% de seu acervo; e, que, apenas 02 grandes seccionais, realizaram menos de 50% do seu inventário.

Na Tabela 5 podem ser verificados os dados, de modo geral, referentes ao quantitativo de bens encontrados, não encontrados e não inventariados por grande seccional.

DISTRIBUIÇÃO DOS BENS ENCONTRADOS, NÃO ENCONTRADOS E NÃO INVENTARIADOS POR GRANDE SECCIONAL							
SIGLA	TOTAL DE BENS	ENCONTRADO	%	NÃO ENCONTRADO	%	NÃO INVENTARIADO	%
ARA	5.477	4.588	83,77	886	16,18	03	0,05
BNU	5.185	5.175	99,81	10	0,19	00	0,00
CBS	7.877	7.832	99,43	44	0,56	01	0,01
JOI	7.262	6.943	95,61	319	4,39	00	0,00
CCA	18.196	8.740	48,03	4.843	26,62	4.613	25,35
CCB	19.640	11.559	58,85	5.116	26,05	2.965	15,10
CED	20.451	7.552	36,93	11.301	55,26	1.598	7,81
CFM	22.724	8.744	38,48	5.657	24,89	8.323	36,63
CCJ	3.522	1.582	44,92	1.609	45,68	331	9,40
CCS	26.399	10.285	38,96	11.495	43,54	4.619	17,50
CCE	17.119	9.197	53,72	6.459	37,73	1.463	8,55
CDS	4.157	2.642	63,56	1.515	36,44	00	0,00
CFH	19.776	7.808	39,48	4.549	23,00	7.419	37,52
CSE	10.882	5.281	48,53	5.601	51,47	00	0,00

CTC	57.356	27.219	47,46	18.176	31,69	11.961	20,85
HU	21.663	14.257	65,81	5.763	26,60	1.643	7,58
PF/UFSC	222	190	85,59	32	14,41	00	0,00
PROAD	33.297	8.917	26,78	23.978	72,01	402	1,21
PRAE	17.360	2.473	14,25	458	2,64	14.429	83,12
PRODEGESP	2.316	1.633	70,51	86	3,71	597	25,78
PROEX	427	376	88,06	35	8,20	16	3,75
PROGRAD	3.781	2.994	79,19	303	8,01	484	12,80
PROPESQ	937	761	81,22	165	17,61	11	1,17
PROPG	334	148	44,31	186	55,69	00	0,00
GR	26.273	5.305	20,19	8.042	30,61	12.926	49,20
SAAD	1.031	1.023	99,22	08	0,78	00	0,00
SEAI	49	49	100,00	00	0,00	00	0,00
SECARTE	6.528	3.864	59,19	326	4,99	2.338	35,81
SESP	45	42	93,33	03	6,67	00	0,00
SEAD	5.582	436	7,81	709	12,70	4.437	79,49
SINOVA	182	174	95,60	08	4,40	00	0,00
SEOMA	2.744	1.528	55,69	744	27,11	472	17,20
SEPLAN	3.720	2.083	55,99	1.625	43,68	12	0,32
SINTER	317	288	90,85	29	9,15	00	0,00
SSI	463	422	91,14	33	7,13	08	1,73
Total	373.294	172.110	46,10	120.113	32,18	81.071	21,72

Tabela 5: Distribuição dos bens encontrados, não encontrados e não inventariados por grande seccional.

A partir da análise da Tabela acima, verifica-se que ao considerar o total geral de bens da instituição, dos 78,28% bens inventariados, 46,10% foram informados como encontrados e 32,18% dos itens foram informados como não encontrados.

Referente aos **bens não encontrados**, para facilitar a verificação dos dados, a Tabela 6, a seguir, apresenta a sua distribuição conforme dois rankings propostos, o primeiro, demonstra a posição das seccionais em relação ao total geral de itens informados como não encontrados na instituição e, o segundo, demonstra a posição em relação ao total de itens informados sob gestão da própria unidade.

RANKING BENS NÃO ENCONTRADOS NA UFSC E NA PRÓPRIA SECCIONAL

RANKING BENS NÃO ENCONTR UFSC	SECCIONAL	BENS SECCIONAL	NÃO ENCONTRADO	%	RANKING BENS NÃO ENCONTR SECCIONAL	SECCIONAL	BENS SECCIONAL	NÃO ENCONTRADO	%
1°	PROAD	33.297	23.978	19,96	1°	PROAD	33.297	23.978	72,01
2°	CTC	57.356	18.176	15,13	2°	PROPG	334	186	55,69
3°	CCS	26.399	11.495	9,57	3°	CED	20.451	11.301	55,26
4°	CED	20.451	11.301	9,41	4°	CSE	10.882	5.601	51,47
5°	GR	26.273	8.042	6,70	5°	CCJ	3.522	1.609	45,68
6°	CCE	17.119	6.459	5,38	6°	SEPLAN	3.720	1.625	43,68
7°	HU	21.663	5.763	4,80	7°	CCS	26.399	11.495	43,54
8°	CFM	22.724	5.657	4,71	8°	CCE	17.119	6.459	37,73
9°	CSE	10.882	5.601	4,66	9°	CDS	4.157	1.515	36,44
10°	CCB	19.640	5.116	4,26	10°	CTC	57.356	18.176	31,69
11°	CCA	18.196	4.843	4,03	11°	GR	26.273	8.042	30,61
12°	CFH	19.776	4.549	3,79	12°	SEOMA	2.744	744	27,11
13°	SEPLAN	3.720	1.625	1,35	13°	CCA	18.196	4.843	26,62
14°	CCJ	3.522	1.609	1,34	14°	HU	21.663	5.763	26,60
15°	CDS	4.157	1.515	1,26	15°	CCB	19.640	5.116	26,05
16°	ARA	5.477	886	0,74	16°	CFM	22.724	5.657	24,89
17°	SEOMA	2.744	744	0,62	17°	CFH	19.776	4.549	23,00
18°	SEAD	5.582	709	0,59	18°	PROPESQ	937	165	17,61
19°	PRAE	17.360	458	0,38	19°	ARA	5.477	886	16,18
20°	SECARTE	6.528	326	0,27	20°	PF/UFSC	222	32	14,41
21°	JOI	7.262	319	0,27	21°	SEAD	5.582	709	12,70
22°	PROGRAD	3.781	303	0,25	22°	SINTER	317	29	9,15
23°	PROPG	334	186	0,15	23°	PROEX	427	35	8,20
24°	PROPESQ	937	165	0,14	24°	PROGRAD	3.781	303	8,01
25°	PRODEGESP	2.316	86	0,07	25°	SSI	463	33	7,13
26°	CBS	7.877	44	0,04	26°	SESP	45	03	6,67
27°	PROEX	427	35	0,03	27°	SECARTE	6.528	326	4,99
28°	SSI	463	33	0,03	28°	SINOVA	182	08	4,40
29°	PF/UFSC	222	32	0,03	29°	JOI	7.262	319	4,39
30°	SINTER	317	29	0,02	30°	PRODEGES	2.316	86	3,71
31°	BNU	5.185	10	0,01	31°	PRAE	17.360	458	2,64

32°	SAAD	1.031	08	0,01	32°	SAAD	1.031	08	0,78
33°	SINOVA	182	08	0,01	33°	CBS	7.877	44	0,56
34°	SESP	45	03	0,00	34°	BNU	5.185	10	0,19
35°	SEAI	49	00	0,00	35°	SEAI	49	00	0,00
TOTAL		373.294	120.113	32,18	TOTAL		373.294	120.113	32,18

Tabela 6: Bens encontrados e não encontrados classificado conforme quantidade por seccional

Ao analisar a Tabela 6, é possível verificar o percentual de bens pertencentes ao acervo de cada unidade que está na condição de não encontrado. As unidades que lideram o ranking de bens sob sua própria gestão, informados na condição de não encontrados, ocupando os quatro primeiros lugares da lista são: PROAD, PROPG, CED e CSE. Já em **relação ao total geral de itens informados como não encontrados na instituição**, verifica-se que os quatro primeiros lugares da lista são ocupados por: PROAD, seguido do CTC, CCS e CED.

A seguir serão detalhados os dados referentes aos itens informados como encontrados, demonstrando o estado de conservação dos bens, conforme apontado pelos membros das comissões inventariantes. Dos 172.110 bens encontrados, foi possível traçar o Gráfico seguinte, que demonstra a distribuição dos bens por estado de conservação:

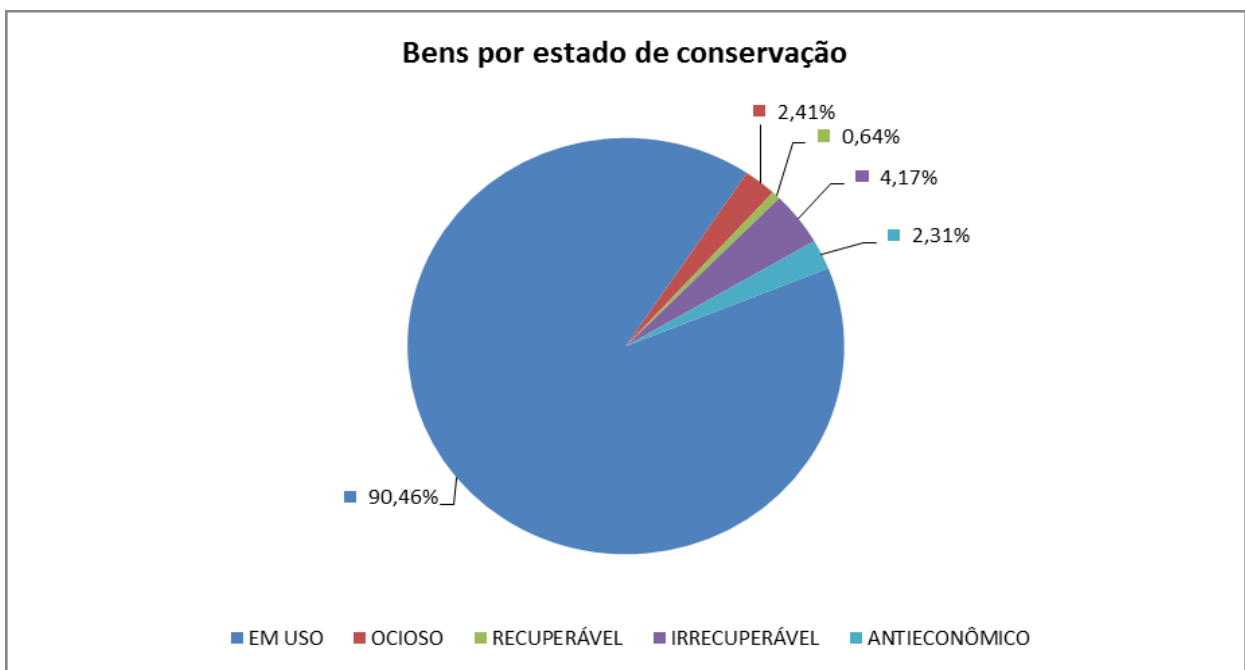


Gráfico 3: Percentual de bens por estado de conservação

Ao analisar os dados referentes ao estado de conservação dos itens pode-se constatar que a grande maioria 92,87% encontra-se em condições de uso, sendo que 90,46% foram declarados como **em uso** e 2,41% declarados como **ociosos**, podendo ser reaproveitados em outros setores. A quantidade de bens declarada como **irrecuperável** e **antieconômica** foi de 4,17% e 2,31%, respectivamente, e 0,64% foi declarada como **recuperável**.

Já a Tabela seguinte amplia os dados, permitindo analisar a distribuição dos bens por estado de conservação nas grandes seccionais. Essa classificação segue o exposto no Decreto n°. 99.658/1990, no qual consta⁶:

Art. 3º Para fins deste decreto, considera-se:
[...]

⁶ Fonte: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/antigos/d99658.htm>. Acesso em 16.01.2018.

Parágrafo único. O material considerado genericamente inservível, para a repartição, órgão ou entidade que detém sua posse ou propriedade, deve ser classificado como:

a) ocioso - quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado;

b) recuperável - quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado;

c) antieconômico - quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;

d) irrecuperável - quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido a perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

DISTRIBUIÇÃO DOS BENS POR ESTADO DE CONSERVAÇÃO NAS GRANDES SECCIONAIS

SIGLA	ENC	EM USO			OCIOSO			RECUPERÁVEL			IRRECUPERÁVEL			ANTIECONÔMICO		
		QTD	% S ⁷	% T ⁸	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T
ARA	4.588	4.548	99,13	2,64	19	0,41	0,01	16	0,35	0,01	05	0,11	0,00	00	0,00	0,00
BNU	5.175	5.131	99,15	2,98	37	0,71	0,02	00	0,00	0,00	07	0,14	0,00	00	0,00	0,00
CBS	7.832	7.635	97,48	4,44	143	1,83	0,08	43	0,55	0,02	10	0,13	0,01	01	0,01	0,00
JOI	6.943	6.335	91,24	3,68	247	3,56	0,14	115	1,66	0,07	15	0,22	0,01	231	3,33	0,13
CCA	8.740	8.078	92,43	4,69	258	2,95	0,15	72	0,82	0,04	315	3,60	0,18	17	0,19	0,01
CCB	11.559	10.509	90,92	6,11	600	5,19	0,35	97	0,84	0,06	288	2,49	0,17	65	0,56	0,04
CED	7.552	7.156	94,76	4,16	232	3,07	0,13	90	1,19	0,05	62	0,82	0,04	12	0,16	0,01
CFM	8.744	8.562	97,92	4,97	106	1,21	0,06	32	0,37	0,02	23	0,26	0,01	21	0,24	0,01
CCJ	1.582	1.566	98,99	0,91	03	0,19	0,00	09	0,57	0,01	04	0,25	0,00	00	0,00	0,00
CCS	10.285	10.112	98,32	5,88	82	0,80	0,05	21	0,20	0,01	64	0,62	0,04	06	0,06	0,00
CCE	9.197	8.635	93,89	5,02	293	3,19	0,17	76	0,83	0,04	147	1,60	0,09	46	0,50	0,03
CDS	2.642	2.501	94,66	1,45	36	1,36	0,02	00	0,00	0,00	59	2,23	0,03	46	1,74	0,03
CFH	7.808	7.493	95,97	4,35	168	2,15	0,10	49	0,63	0,03	73	0,93	0,04	25	0,32	0,01
CSE	5.281	4.913	93,03	2,85	309	5,85	0,18	28	0,53	0,02	24	0,45	0,01	07	0,13	0,00
CTC	27.219	26.052	95,71	15,14	379	1,39	0,22	77	0,28	0,04	636	2,34	0,37	75	0,28	0,04
HU	14.257	11.094	77,81	6,45	531	3,72	0,31	45	0,32	0,03	2.571	18,03	1,49	16	0,11	0,01
PF/UFSC	190	190	100,00	0,11	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
PROAD	8.917	2.728	30,59	1,59	138	1,55	0,08	28	0,31	0,02	2.710	30,39	1,57	3.313	37,15	1,92
PRAE	2.473	2.389	96,60	1,39	46	1,86	0,03	07	0,28	0,00	20	0,81	0,01	11	0,44	0,01
PRODEGESP	1.633	1.549	94,86	0,90	61	3,74	0,04	10	0,61	0,01	13	0,80	0,01	00	0,00	0,00
PROEX	376	352	93,62	0,20	08	2,13	0,00	09	2,39	0,01	05	1,33	0,00	02	0,53	0,00
PROGRAD	2.994	2.927	97,76	1,70	36	1,20	0,02	05	0,17	0,00	05	0,17	0,00	21	0,70	0,01
PROPESQ	761	738	96,98	0,43	15	1,97	0,01	01	0,13	0,00	01	0,13	0,00	06	0,79	0,00
PROPG	148	132	89,19	0,08	15	10,14	0,01	01	0,68	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
GR	5.305	5.057	95,33	2,94	117	2,21	0,07	116	2,19	0,07	14	0,26	0,01	01	0,02	0,00
SAAD	1.023	989	96,68	0,57	10	0,98	0,01	00	0,00	0,00	19	1,86	0,01	05	0,49	0,00

⁷ Percentual de bens, por estado de conservação, em relação aos bens encontrados no inventário de cada seccional ($%S = QTD / ENC \times 100$).

⁸ Percentual de bens, por estado de conservação, em relação aos bens encontrados em todo o inventário da UFSC ($%T = QTD / 172.110 \times 100$).

SEAI	49	48	97,96	0,03	01	2,04	0,00	00	0,00	0,00	00	00	0,00	00	0,00	0,00
SECARTE	3.864	3.597	93,09	2,09	38	0,98	0,02	143	3,70	0,08	55	1,42	0,03	31	0,80	0,02
SESP	42	42	100,00	0,02	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
SEAD	436	434	99,54	0,25	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	01	0,23	0,00	01	0,23	0,00
SINOVA	174	154	88,51	0,09	13	7,47	0,01	03	1,72	0,00	00	0,00	0,00	04	2,30	0,00
SEOMA	1.528	1.469	96,14	0,85	29	1,90	0,02	05	0,33	0,00	14	0,92	0,01	11	0,72	0,01
SEPLAN	2.083	2.055	98,66	1,19	22	1,06	0,01	01	0,05	0,00	05	0,24	0,00	00	0,00	0,00
SINTER	288	283	98,26	0,16	04	1,39	0,00	01	0,35	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
SSI	422	242	57,35	0,14	159	37,68	0,09	01	0,24	0,00	16	3,79	0,01	04	0,95	0,00
Total	172.110	155.695	90,46	90,46	4.155	2,41	2,41	1.101	0,64	0,64	7.181	4,17	4,17	3.978	2,31	2,31

Tabela 7: Distribuição dos bens por estado de conservação nas grandes seccionais

No que tange aos itens declarados como **ociosos**, os quais podem ser reaproveitados por outros setores, ao verificar os dados apresentados na Tabela 7, verifica-se que as maiores concentrações encontram-se, por ordem decrescente, nas unidades do CCB, HU, CTC, CSE, CCE, CCA, JOI e CED.

A Tabela 8, a seguir, demonstra a distribuição dos bens **irrecuperáveis** e **antieconômicos**, classificado conforme a quantidade em cada grande seccional, para que seja possível observar em que unidades estão as maiores concentrações desses itens.

**DISTRIBUIÇÃO DOS BENS IRRECUPERÁVEIS E ANTIECONÔMICOS
CLASSIFICADO CONFORME QUANTIDADE POR SECCIONAL**

RANKING N°. BENS	SIGLA	IRRECUPERÁVEL		ANTIECONÔMICO		IRRECUPERÁVEL + ANTIECONÔMICO	
		QTD	% (em relação ao total)	QTD	% (em relação ao total)	QTDE	% (em relação ao total)
1°	PROAD	2.710	37,74	3.313	83,28	6.023	53,97
2°	HU	2.571	35,80	16	0,40	2.587	23,18
3°	CTC	636	8,86	75	1,89	711	6,37
4°	CCB	288	4,01	65	1,63	353	3,16
5°	CCA	315	4,39	17	0,43	332	2,98
6°	JOI	15	0,21	231	5,81	246	2,20
7°	CCE	147	2,05	46	1,16	193	1,73
8°	CDS	59	0,82	46	1,16	105	0,94
9°	CFH	73	1,02	25	0,63	98	0,88
10°	SECARTE	55	0,77	31	0,78	86	0,77
11°	CED	62	0,86	12	0,30	74	0,66
12°	CCS	64	0,89	06	0,15	70	0,63
13°	CFM	23	0,32	21	0,53	44	0,39
14°	CSE	24	0,33	07	0,18	31	0,28
14°	PRAE	20	0,28	11	0,28	31	0,28
15°	PROGRAD	5	0,07	21	0,53	26	0,23
16°	SEOMA	14	0,19	11	0,28	25	0,22
17°	SAAD	19	0,26	05	0,13	24	0,22
18°	SSI	16	0,22	04	0,10	20	0,18
19°	GR	14	0,19	01	0,03	15	0,13
20°	PRODEGESP	13	0,18	00	0,00	13	0,12
21°	CBS	10	0,14	01	0,03	11	0,10
22°	BNU	07	0,10	00	0,00	07	0,06
22°	PROEX	05	0,07	02	0,05	07	0,06
22°	PROPESQ	01	0,01	06	0,15	07	0,06
23°	ARA	05	0,07	00	0,00	05	0,04
23°	SEPLAN	05	0,07	00	0,00	05	0,04
24°	CCJ	04	0,06	00	0,00	04	0,04
24°	SINOVA	00	0,00	04	0,10	04	0,04
25°	SEAD	01	0,01	01	0,03	02	0,02
26°	PF/UFSC	00	0,00	00	0,00	00	0,00
26°	PROPG	00	0,00	00	0,00	00	0,00
26°	SEAI	00	0,00	00	0,00	00	0,00
26°	SESP	00	0,00	00	0,00	00	0,00
26°	SINTER	00	0,00	00	0,00	00	0,00
Total		7.181	100,00	3.978	100,00	11.159	100,00

Tabela 8: Distribuição dos bens irrecuperáveis e antieconômicos conforme quantidade por seccional

Conforme é possível verificar na Tabela 8, as unidades que lideram o ranking com maior concentração de itens **irrecuperáveis** e **antieconômicos** são a PROAD com aproximadamente 54% e o HU com 23%, considerando o total de 11.159 itens informados em tais situações em toda a instituição.

A seguir, resumem-se os dados do inventário 2019 da UFSC, em valores consolidados, demonstrando os bens encontrados por estado de conservação, os bens não encontrados e os bens não inventariados.

Também é demonstrado abaixo o quantitativo dos bens inventariados que passaram por alguma atualização (mudança de edificação, setor, ambiente, ou alteração de seu estado de conservação), identificados na Tabela por “consistente” ou “inconsistente”, conforme manteve ou não seu estado de registro anterior ao inventário, respectivamente.

DADOS CONSOLIDADOS DO INVENTÁRIO 2019				
STATUS	QTDE	VALOR	% / TOTAL	% / ENCONTRADO
Encontrado	172.110	254.320.462,60	46,11%	100,00%
Em uso	155.695	239.133.200,70	41,71%	90,46%
Irrecuperável	7.181	5.977.572,55	1,92%	4,17%
Ocioso	4.155	3.863.481,20	1,11%	2,41%
Antieconômico	3.978	4.209.178,18	1,07%	2,31%
Recuperável	1.101	1.137.029,98	0,29%	0,64%

STATUS	QTDE	VALOR	% / QTDE
Encontrado	172.110	254.320.462,60	46,11%
Não encontrado	120.113	48.131.055,94	32,18%
Não inventariado	81.071	32.078.258,32	21,72%
Total	373.294	334.529.776,86	100,00%

Consistente	140.322	218.273.828,10	85,82%
Inconsistente	31.788	36.046.634,49	14,17%
Total	172.110	254.320.462,60	100,00%

Inventariado	292.223	302.451.518,54	78,28%
Não inventariado	81.071	32.078.258,32	21,72%
Total	373.294	334.529.776,86	100,00%

Tabela 9: Dados consolidados do inventário 2019

4. BENS SEM IDENTIFICAÇÃO

Também coube às comissões de inventário relacionar em planilhas os bens que, porventura, fossem encontrados sem identificação. Uma vez encaminhadas, em formato editável conforme solicitado pelo DGP, foi possível realizar a consolidação em uma única planilha, a qual segue junto a este Relatório Geral.

No inventário deste ano, foram informados 28.146 itens denominados genericamente *bens sem identificação*. Essa relação não pôde ser informada no sistema SIP, principalmente em virtude de sua não identificação numérica ou, havendo numeração, não condiz com o que está cadastrado no sistema.

Desses itens, a maioria (90,87%) são bens em uso na UFSC e 7,05% ociosos. A Tabela abaixo possibilita identificar a distribuição desses bens por estado de conservação.

BENS SEM IDENTIFICAÇÃO POR ESTADO DE CONSERVAÇÃO		
ESTADO DE CONSERVAÇÃO	QTDE	PERCENTUAL
Em uso	25.577	90,87
Ocioso	1.983	7,05
Recuperável	197	0,70
Irrecuperável	275	0,98
Antieconômico	114	0,41
Total	28.146	100,00 %

Tabela 10: Bens sem identificação por estado de conservação

As grandes seccionais de inventário que encaminharam os dados relativos a bens sem identificação patrimonial, conforme foi solicitado, foram:

BENS SEM IDENTIFICAÇÃO POR GRANDE SECCIONAL EM ORDEM DECRESCENTE				
SECCIONAL	SIGLA	QTDE	PERCENTUAL	
Reitoria	GR	4.629	16,45%	
Centro de Ciências Biológicas	CCB	2.512	8,92%	
Centro de Desportos	CDS	2.208	7,84%	
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	1.955	6,95%	
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	1.950	6,93%	
Centro Socioeconômico	CSE	1.940	6,89%	
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	1.915	6,80%	
Centro de Ciências Agrárias	CCA	1.910	6,79%	
Centro de Ciências da Educação	CED	1.625	5,77%	
Centro Tecnológico	CTC	1.564	5,56%	
Centro de Joinville	JOI	1.399	4,97%	
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	770	2,74%	
Centro de Curitibanos	CBS	650	2,31%	
Centro de Blumenau	BNU	607	2,16%	
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	416	1,48%	
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	340	1,21%	
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	336	1,19%	

Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	245	0,87%
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	219	0,78%
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	204	0,72%
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	189	0,67%
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	154	0,55%
Centro de Araranguá	ARA	122	0,43%
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	93	0,33%
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	67	0,24%
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	48	0,17%
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	47	0,17%
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	25	0,09%
Secretaria de Inovação	SINOVA	07	0,02%
Total		28.146	100,00 %

Tabela 11: Bens sem identificação por grande seccional

5. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS DOS ÚLTIMOS INVENTÁRIOS

Nesta seção, será apresentado o quadro resumo com o resultado geral dos inventários realizados a partir de 2014, bem como o resultado por grande seccional de patrimônio a partir do exercício de 2016.

Abaixo, seguem os dados referentes ao total de bens ativos na instituição, segundo dados do SIP, em cada ano a partir de 2014 e, também, o percentual de bens que foram inventariados, respectivamente.

Exercício	Total de Bens Ativos na Instituição	Percentual de Bens Inventariados %
2014	336.714	38,06
2015	342.339	38,05
2016	356.251	48,67
2017	365.826	60,82
2018	371.745	68,70
2019	373.294	78,28

Tabela 12: Percentual de bens inventariados por ano

Segue, também, Gráfico demonstrando o desempenho crescente nos resultados do inventário a partir de 2014.

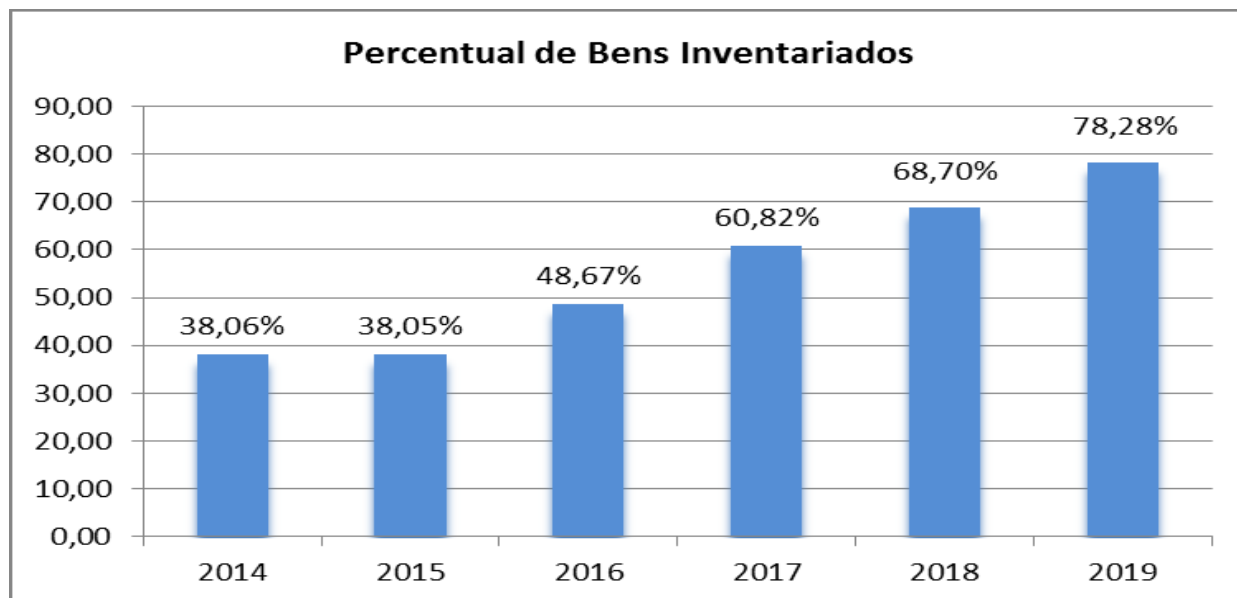


Gráfico 4: Percentual de bens inventariados por ano

Como é possível observar, a instituição vem apresentando resultados cada vez mais expressivos em relação ao seu inventário, evidenciando que o nível de conscientização em relação ao cuidado com o patrimônio está se desenvolvendo.

A seguir, demonstram-se os resultados dos inventários por grande seccional nos últimos exercícios: 2016, 2017, 2018 e 2019.

RESULTADOS DOS INVENTÁRIOS 2016, 2017, 2018 e 2019 POR GRANDE SECCIONAL					
GRANDE SECCIONAL	SIGLA	2016 %	2017 %	2018 %	2019 %
Centro de Araranguá	ARA	99,33	99,88	100,00	99,95
Centro de Blumenau	BNU	100,00	100,00	100,00	100,00
Centro de Curitiba	CBS	99,52	99,58	100,00	99,99
Centro de Joinville	JOI	38,07	99,97	99,94	100,00
Centro de Ciências Agrárias	CCA	46,96	61,07	78,14	74,65
Centro de Ciências Biológicas	CCB	78,69	80,99	88,65	84,90
Centro de Ciências da Educação	CED	7,39	67,07	49,77	92,19
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	26,56	58,04	66,23	63,37
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	49,50	54,99	90,63	90,60
Centro de Ciências da Saúde	CCS	27,95	75,28	78,68	82,50
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	28,28	43,64	85,90	91,45
Centro de Desportos	CDS	97,95	99,46	100,00	100,00
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	53,50	41,16	96,07	62,48
Centro Socioeconômico	CSE	97,12	52,05	41,13	100,00
Centro Tecnológico	CTC	47,52	46,73	52,38	79,15
Hospital Universitário	HU	62,00	87,22	85,86	92,42
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	100,00	100,00	100,00	100,00
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	91,44	97,41	97,28	98,79
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	17,36	16,35	17,43	16,88
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	66,36	67,67	73,91	74,22
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	97,30	94,51	88,49	96,25
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	89,44	64,42	79,88	87,20
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	58,76	33,92	72,15	98,83
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	39,94	100,00	100,00	100,00
Reitoria	GR	18,81	19,08	22,61	50,80
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	100,00	100,00	100,00	100,00
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	0,00	0,00	0,00	100,00
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	65,51	63,57	65,09	64,19
Secretaria de Esportes	SESP	0,00	100,00	0,00	100,00
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	13,58	21,57	21,93	20,51
Secretaria de Inovação	SINOVA	85,59	95,07	100,00	100,00
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	87,22	59,51	58,02	82,80
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	92,94	96,83	96,90	99,68
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	94,04	94,57	94,46	100,00
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	64,40	100,00	99,47	98,27

Tabela 13: Resultado dos inventários por grande seccional

A partir dos dados apresentados na Tabela 13, é possível constatar o desempenho das grandes seccionais nos últimos inventários realizados em 2016, 2017, 2018 e 2019. Destacam-se por apresentarem um crescimento expressivo nos resultados, as seguintes seccionais: CED, CCE, CSE, CTC, HU, PROPESQ, e SEOMA.

Outras se destacam por manterem seus resultados sempre acima dos 80%, (pelos menos nos três últimos exercícios) demonstrando com isso extremo comprometimento com a realização dos trabalhos: ARA, BNU, CBS, JOI, CCB, CDS, HU, PF/UFSC, PROAD, PROEX, PROPG, SAAD, SINOVA, SEPLAN, SINTER e SSI.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante dos resultados apresentados nesse relatório foi possível perceber avanços no processo de coleta e lançamento de dados. Entendemos que o maior envolvimento das seccionais de patrimônio e o maior número de servidores designados para compor as comissões de inventário, foram os fatores que mais influenciaram nesse progresso. Assim, foi possível que atingíssemos o resultado geral de 78,28% de bens inventariados, ou seja, dos 373.294 bens registrados no sistema SIP, 292.223 tiveram suas informações coletadas e analisadas. Isso sem incluir os 28.146 bens sem identificação patrimonial, que se encontram na UFSC em diferentes situações, e que também tiveram seus dados levantados.

Dos bens inventariados, 120.113 foram declarados na condição de não encontrados. Esse número, somado ao total dos bens classificados como encontrados (172.110 itens), totalizam o valor dos bens inventariados (292.223 itens). Apesar de ser um índice bem expressivo, os resultados mostraram que a quantidade de bens não inventariados (81.071 itens), está distante do ideal desejado.

Porém, observou-se considerável aumento na quantidade de bens inventariados, 74% das grandes seccionais, o que corresponde a 26 unidades, inventariaram acima de 80% dos bens sob sua gestão, 07 a mais que no exercício anterior. O percentual foi maior tanto em número de seccionais, como também em quantidade de itens inventariados, algo que representa um aspecto bastante positivo. Verificou-se, também, que apenas 02 unidades realizaram menos de 50% do seu inventário, ante 06 no exercício anterior.

No que tange a quantidade de bens, constatou-se que 06 das 35 seccionais de patrimônio existentes, somam juntas mais da metade dos bens ativos da UFSC, o que representa 50,28% do acervo total, sendo elas: CTC, PROAD, CCS, GR, CFM e HU. Vale destacar a seccional CTC que possui sozinha mais de 15% do total de bens da instituição (57 mil itens), um número bem expressivo se comparado a outras grandes seccionais, como por exemplo, CED, CFH, CCB, CCA, PRAE, CCE e CSE, que possuem cerca de 10 a 20 mil bens cada. Estas, juntas, representam 33% do acervo total.

As unidades que lideram o ranking de bens não encontrados sob sua própria gestão, são PROAD, PROPG, CED e CSE. Ao considerar o quantitativo declarado em toda a instituição as unidades que lideram o ranking são a PROAD, seguidas pelo CTC, CCS e CED.

No que diz respeito ao estado de conservação, de todos os bens identificados, a quase totalidade encontra-se em uso, ou seja, 90,46%, se considerarmos a possibilidade de uso dos bens, isto é, se incluirmos na contagem os bens ociosos e recuperáveis, esse percentual aumenta para 93,51%.

Quanto aos bens classificados como irrecuperáveis e antieconômicos, a soma identificada no levantamento corresponde a 11.159 de bens que demandam destinação apropriada. A grande

maioria deles, 54% (6.023 bens) estão sob responsabilidade da grande seccional PROAD, seguido por 23% (2.587 itens) registrados na grande seccional HU, juntas, essas duas seccionais representam 77% de todos os bens classificados como irrecuperáveis e antieconômicos na instituição. O alto volume de bens inservíveis, se explica por ambas possuírem setores que coordenam a gestão patrimonial e que desempenham a atividade de recolhimento de bens.

Pôde ser evidenciado ainda que, dos dados lançados no SIP, 31.788 bens tiveram alguma mudança de status, ou seja, tiveram alterados dados correspondente a sua localização ou estado de conservação, essas alterações podem ser evidenciadas pelo quantitativo apresentado como “inconsistente”. Como já dito anteriormente, a cada inventario anual é possível atualizar a situação dos bens. Entretanto, é recomendável que por intermédio dos agentes patrimoniais seccionais e setoriais, os procedimentos de transferência sejam efetuados tempestivamente, evitando-se migração de bens entre locais por meio do inventário.

Ao analisar os resultados gerais dos últimos inventários, foi possível observar que a instituição vem apresentando resultados cada vez mais satisfatórios, o que evidencia que as campanhas para conscientização da importância da gestão patrimonial e da realização do inventário anual, estão surtindo efeito. Vale ressaltar que o material de apoio vem ano a ano sendo aprimorado, a fim de torna-lo mais explicativo e sua divulgação intensificada, procurando, desta forma, alcançar a todos que fazem parte dessa instituição, de modo a facilitar e contribuir para o bom andamento das atividades.

Por fim, concluiu-se que, apesar dos excelentes resultados, ainda há muitas melhorias a serem realizadas para os próximos inventários, entre elas, melhorias no SIP, não só para tornar mais ágil o processo de coleta e lançamento dos dados no sistema, como também para motivar os servidores envolvidos na realização do inventário. O envolvimento dos responsáveis pela gestão descentralizada dos bens da Universidade é fundamental para que a administração dos bens móveis em suas unidades de atuação seja incorporada de forma perene e aprimorada em ciclos de melhoria contínua. Quanto mais engajamento houver na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFSC, durante todo o exercício, maior tende a ser o sucesso do inventário.