



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA (2019-2020)

Florianópolis

2020



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

Planejamento Estratégico da Biblioteca Universitária (2019-2020)

Planejamento realizado em conjunto com a equipe da Biblioteca Universitária da UFSC, sob a coordenação da Secretaria de Planejamento e Administração e da Direção da BU/UFSC

Florianópolis

2020

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	5
APÊNDICE A – LISTA DE PRESENÇA.....	9
APÊNDICE B – REGISTRO FOTOGRÁFICO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	11
APÊNDICE C – PROJETOS ESTRATÉGICOS POR OBJETIVO.....	13

1 APRESENTAÇÃO

O **Planejamento Estratégico da Biblioteca Universitária (2019-2020)** da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) realizou-se com a moderação da Secretaria de Planejamento e Administração e da Direção da BU. Todos os servidores técnico-administrativos da BU foram convidados a participar (lista de presença – Apêndice A). O encontro aconteceu dia 11 de fevereiro de 2019 no auditório Elke Hering, incluindo dinâmicas em grupo (em outros espaços, além do auditório) conforme registro fotográfico (Apêndice B).

Durante a atividade, foram lembrados **Missão, Visão e Valores** da Biblioteca Universitária (BU) para que a equipe estivesse atenta ao direcionamento dos objetivos propostos. Foram retomados também os 12 objetivos estratégicos do biênio anterior.

A equipe foi dividida em grupos de acordo com as quatro grandes áreas do PE (Cliente e Sociedade, Processos Internos, Aprendizagem e Crescimento e Financeiro e Recursos), conforme apresentado no Quadro 1, com o propósito de revisar os objetivos do biênio anterior e propor alterações, inclusões, exclusões para o compor novos objetivos para 2019/2020.

Quadro 1 – Grupos de trabalho por área

Área	Grupo de Trabalho
Cliente e Sociedade	Clarissa Kellermann, Crislaine Zurilda Silveira, Mércia Pereira, José Paulo Speck Pereira, Avani Célia Feltz, Ricardo Krüger Tavares, Karyn Munyk Lehmkuhl, Yara Menegatti, Clarissa Agostini Pereira, Manoela, Liliane Pinheiro.
Processos internos	Tatiana Rossi, Joana Felício, Anderson Florentino, Monique Neves Garcia, Luciana Chaves Melilo, Suelen Andrade, Adriano, Andrea Figueiredo Leão Grants, Lúcia da Silveira, Jéssica Vilvert, Gleide Bitencourte José Ordovás.
Aprendizagem e Crescimento	Elson Mattos, Gustavo Guilher Back, Danilo Felício Junior, Gilvano da Rosa, Sirlene Pintro, Igor Yure Ramos, Denise Machado, Ana Caroline Padilha Severo, Ricardo de Lima Chagas.
Financeiro e recursos	Laísa Cristina Krolikovski da Silva, Luziane Córdova, Roberta Moraes de Bem, Fábio Lorensi do Canto, João Oscar do Espírito Santo.

Fonte: BU, 2019.

Os grupos trabalharam com base nos objetivos estratégicos do ano anterior, resultando na proposição de 14 novos objetivos apresentados no Quadro 2.

Quadro 2 - Sugestão de Objetivos estratégicos para 2019/2020

CLIENTE E SOCIEDADE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliar a participação da BU na comunidade universitária 2) Identificar as necessidades da comunidade universitária 3) Fortalecer o desenvolvimento de coleções 4) Avaliar os serviços da BU
---------------------	--

	5) Consolidar o Marketing
PROCESSOS INTERNOS	6) Melhorar a qualidade dos serviços 7) Intensificar a gestão do acervo 8) Aperfeiçoar a comunicação interna
APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	9) Ampliar o uso de novas tecnologias 10) Promover o clima, a cultura organizacional e a motivação 11) Promover a educação continuada dos servidores
RECURSOS E INFRA-ESTRUTURA	12) Ter um número adequado de colaboradores 13) Melhorar a gestão dos recursos financeiros 14) Melhorar a gestão da infraestrutura

Fonte: BU, 2019.

A proposta era criar um grupo para revisar os objetivos e definir seus respectivos projetos. Porém diante da grande quantidade de comissões já formadas, a Direção considerou mais adequado realizar este trabalho na comissão de GC, como de costume, convidando todos a participar. Desta forma, a revisão dos objetivos e projetos aconteceram nas seguintes datas: 5, 19 e 26 de agosto, 2 e 30 de setembro, 7 de outubro. Os objetivos revisados pela Comissão de GC estão apresentados no Figura 1.

Figura 1 – Objetivos estratégicos da Biblioteca Universitária (2019-2020)

Cliente e Sociedade	Ampliar a participação da BU na comunidade universitária	Identificar as necessidades da comunidade universitária	Consolidar o Marketing
Processos Internos	Melhorar a qualidade dos serviços	Fortalecer o desenvolvimento de coleções e a gestão do acervo	Aperfeiçoar a comunicação interna
Aprendizagem e Crescimento	Ampliar o uso de novas tecnologias	Promover o clima, a cultura organizacional e a motivação	Promover a educação continuada dos servidores
Recursos e Infraestrutura	Ter um número adequado de colaboradores	Melhorar a gestão dos recursos financeiros	Melhorar a gestão da infraestrutura

Fonte: BU, 2019.

A etapa posterior à revisão dos objetivos consiste na alocação dos projetos, ações, responsáveis e prazos. Na construção dos novos projetos foram levados em consideração projetos não alcançados no PE anterior e também sugestões de ações futuras apontadas no PE 2017/2018.

As planilhas foram organizadas conforme a área de conhecimento e enviadas aos servidores para consulta pública em 10 de outubro de 2019.

É prática da Comissão de Gestão do Conhecimento trabalhar no alinhamento dos objetivos, assim como no acompanhamento das ações e Projetos. A revisão dos objetivos e de seus projetos utilizou como base as considerações enviadas pelos setores, estas revisões ocorreram nas reuniões da Comissão de GC (dias 25 de novembro de 2019, 02 e 16 de dezembro de 2019, 20 de janeiro de 2020) conforme registro nas atas da Comissão de Gestão do Conhecimento.

Os projetos são atualizados constantemente conforme o andamento das atividades. As planilhas estão disponíveis nas pastas compartilhadas da BU (BU\Direção BU\Planejamento Estratégico\2019-2020).

Os projetos, assim como suas etapas andamentos e responsáveis estão apresentados nos no Apêndice C.

APÊNDICE A – LISTA DE PRESENÇA

11/02/19

REUNIÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

NOME	SETOR	ASSINATURA
LAISA CRISTINA K DA SILVA	Secretaria	
Ruiziane Cordova	Secretaria	
Roberta morais de Bem	DIREÇÃO	
Suzid K. Wain	BSCCJ	
GILVANS DA ROSA	Periódicos	
Lezi Paulo Apet Tenive	BSCCA	
Dante felicio Jr.	TECDI	
DANIEL BORGES de MATOS	Circulação/BC	
Ricardo Kreigh. Tanaka	BSSOI	
Aurilaine Zuzilda Silveira	Comp Inf.	
Lucia da Silveira	Postal de Periódicos	
Karyn M. Lehmkohl	Comp. info s.p	
YARA MENEGATTI	DDI	Yara
Olavina A. Pereira	AI	Olavina
Momodo Hermes Ribeiro	SSA	
JADOSAR E. SMIL	DDI	
MERCIA PEREIRA	BSCCSM	
Júnia Vilvest Klöppel	Circulação/BC	
Oroni Celis Jeltz	Instrumentos físicos	
Sirlene Pinto	BSCCSM	
Ricardo de Lúcia Phages	DPI	
Olga Cardine Padilha Soares	BSCCSM	
Jorge Luiz Romes Matos	BSCFM	
Gustavo G. Beck	TECDI	
Denise Machado	CA	
Clarissa Kellenham de Moraes	Circulação/BC	Clarissa K.

APÊNDICE B – REGISTRO FOTOGRÁFICO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO





APÊNDICE C – PROJETOS ESTRATÉGICOS POR OBJETIVO

Objetivo Estratégico 1							
AMPLIAR A PARTICIPAÇÃO DA BU NA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA							
Projeto Estratégico	Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status	
				Início	Fim		
1.1	Desenvolver um programa de incentivo à publicação periódica científica	1	Retomar a proposta de incentivo à publicação periódica científica	Portal de Periódicos e Direção	ago/19	jul/20	Pendente
		2	Retomar a discussão com a Reitoria, PROPG e PROPESQ	Portal de Periódicos e Direção	ago/19	dez/20	Pendente
1.2	Promover discussões e ações relativas à ciência aberta	1	Concluir a política de acesso aberto	Comissão de Suporte à Pesquisa	mar/19	set/19	Em andamento
		2	Apresentar proposta aos interessados (PROPG, PROGRAD, PROPESQ, CIN, SINOVA, EGC, SETIC)	Comissão de Suporte à Pesquisa	set/19	dez/19	Em andamento
		3	Enviar minuta da política para aprovação do CUN	Direção	set/19	dez/19	Pendente
1.3	Envolver-se nas demandas relativas à plágio e má conduta em pesquisa ofertando serviços inovadores em parcerias com SINOVA, PROPG e PROPESQ.	1	Formalizar proposta de diretrizes para implantar na UFSC.	Comissão de plágio e má conduta em pesquisa	jul/18	ago/19	Em andamento
		2	Apresentar na Câmara de Pós e de Graduação proposta aos interessados (PROPG e PROGRAD)	Comissão de plágio e má conduta em pesquisa	ago/19	set/19	Pendente
		3	Encaminhar minuta das diretrizes para o CUN	Direção	set/19	dez/19	Pendente
		4	Construir documento instrucional para educação de usuários	Comissão de plágio e má conduta em pesquisa	set/19	mar/20	Pendente
		5	Validar com a equipe e disseminar	Comissão e Serviço de Competência em Informação	mar/20	mar/20	Pendente
		1	Elaboração e apresentação da minuta da política de acesso aberto para a UFSC	Comissão de Suporte à Pesquisa	mar/19	ago/19	Pendente

1.4	Aperfeiçoar serviços de suporte à pesquisa	2	Estudo e indicação do software que servirá de repositório de dados científicos	Comissão de Suporte à Pesquisa	ago/19	dez/19	Pendente
		3	Elaboração e apresentação da minuta da política de dados abertos para a UFSC	Comissão de Suporte à Pesquisa	jan/20	mai/20	Pendente
		4	Estudo e indicação das ações de competência em informação internas (equipe BU) e externas (comunidade acadêmica UFSC) relacionada a gestão de dados e suporte a pesquisa	Comissão de Suporte à Pesquisa	mai/20	ago/20	Pendente
		5	Planejamento das ações relacionadas ao projeto piloto de acompanhamento de projetos de pesquisa	Comissão de Suporte à Pesquisa	ago/20	dez/20	Pendente
1.5	Incluir a BU no Moodle	1	Reunião com BiblioCentros, Setic, UAB: articulação	BiblioCentros	jul/19	ago/19	Concluído
		2	Definir conteúdos/programação	BiblioCentros e Competência em Informação	ago/19	dez/19	Em andamento
		3	Elaborar o design instrucional	BiblioCentros e Competência em Informação	ago/19	dez/19	Em andamento
		4	Divulgação para a comunidade	BiblioCentros	set/19	out/19	Em andamento
		1	Reestruturar a página de Eventos	Comissão de Comunicação e Marketing	set/19	set/19	Concluído

1.6	Potencializar a realização de eventos na BU em parceria com a comunidade	2	Criar sessão dos destaques para os eventos permanentes da BU (Instagram)	Comissão de Comunicação e Marketing (João Vitor e Monique)	jan/20	fev/20	Pendente
		3	Realizar exposições itinerantes com o acervo da BC	Setoriais	jan/20	dez/20	Em andamento
		4	Fomentar as atividades culturais nas bibliotecas setoriais	Bibliotecas Setoriais	set/19	dez/19	Pendente
1.7	Potencializar o uso do jardim interno para atividades de promoção à saúde	1	Levantar atividades interessantes e buscar parcerias (internas e externas)	Direção e Circulação	out/19	jul/20	Pendente
1.8	Estabelecer a relação entre comunidade e espaços físicos da BU	1	Revisar a Política de reserva de espaços (incluir novos usos e cobrança)	Coleções Especiais	mai/20	ago/20	Em andamento
		2	Elaborar e divulgar edital de seleção de propostas para exposições ao longo do ano no hall de entrada e hall salão principal acervo (onde eram os pufes).	Coleções Especiais e Comissão de marketing	jan/20	abr/20	Em andamento

Objetivo Estratégico 2

IDENTIFICAR AS NECESSIDADES DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

Projeto Estratégico		Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status
					Início	Fim	
2.1	Realizar estudo de usuários	1	Notificar e convidar a equipe BU sobre o trabalho de estudo de usuários que a CCM irá realizar	Comissão de Comunicação e Marketing	fev/20	mar/20	Pendente
		2	Convidar professor UDESC/UFSC ou aluno de mestrado/doutorado	Comissão de Comunicação e Marketing	fev/20	mar/20	Pendente
		3	Propor metodologia	Comissão de Comunicação e Marketing	mar/20	abr/20	Pendente
		4	Validar instrumento juntamente com os representantes dos setores envolvidos	Conselho Consultivo	mai/20	jun/20	Pendente
		5	Aplicar estudo	Comissão de Comunicação e Marketing	set/20	set/20	Pendente
		6	Agrupar resultados	Comissão de Comunicação e Marketing	out/20	out/20	Pendente
		7	Encaminhar para que as áreas envolvidas proponham soluções	Conselho Consultivo	nov/20	nov/20	Pendente
		8	Fazer encaminhamento e discussão por meio do Conselho Consultivo	Conselho Consultivo	nov/20	dez/20	Pendente

Objetivo Estratégico 3							
CONSOLIDAR O MARKETING DA BU							
Projeto Estratégico	Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status	
				Início	Fim		
3.1	Promover a imagem da BU na comunidade universitária	1	Atualizar o vídeo da BU e incluir as setoriais	Comissão de Comunicação e Marketing	abr/20	jun/20	Em andamento
		2	Avaliar periodicamente e propor melhorias no Portal da BU	Comissão de Gestão do Portal	jan/19	dez/20	Em andamento
		3	Elaborar material informativo/carta boas vindas sobre informações (serviços) da BU para TAE	Comissão de Comunicação e Marketing	out/19	jun/20	Pendente
		4	Elaborar material informativo/carta boas vindas sobre informações (serviços) da BU para docentes (PROFOR/posse)	Comissão de Comunicação e Marketing, BiblioCentros e DECTI	out/19	jun/20	Pendente
		1	Realizar Capacitação sobre uso da #pratodosverem (descrição de imagens) para servidores da BU, especialmente gestores de mídias	AAI (Clarissa P.)	out/19	jan/20	Pendente
		2	Utilizar a #pratodosverem em todas as publicações após o curso de capacitação	Gestores de mídias	fev/20	dez/20	Pendente
		3	Realizar oficina de Libras para a equipe	Comissão por uma BU acessível (Patrícia)	jul/19	jun/20	Em andamento

3.2	Ampliar e melhorar os canais de comunicação com o usuário	4	Rever os textos explicativos no portal de serviços para que contemplem as questões de acessibilidade	Comissão por uma BU acessível	jan/19	dez/20	Pendente
		5	Dar continuidade à parceria com o SINTER para a tradução das páginas dos periódicos do Portal com perfil de internacionalização	Portal Periódicos	jan/19	dez/20	Em andamento
		6	Criar uma estação física para uso exclusivo do sistema de chamados e da avaliação dos serviços	TECDI e Circulação	jan/20	jun/20	Pendente
		7	Implantar serviço de atendimento via WhatsApp	Direção	jan/20	dez/20	Pendente
		8	Implantar um serviço de referência virtual (verificar chat EDS)	Competência em Informação	jan/20	dez/20	Pendente
		8	Rever e padronizar as políticas de publicação nas mídias	Comissão de Comunicação e Marketing	out/19	mar/20	Em andamento
3.3	Redefinir estratégias para visitas guiadas	1	Estudar estratégias para visitas guiadas em áudio para a BC	Comissão por uma BU acessível e Circulação	jan/20	jun/20	Pendente
		2	Eliminar as barreiras vivenciadas pelos usuários com deficiência nas visitas orientadas	Comissão por uma BU acessível	jan/20	dez/20	Pendente

3	Comprar equipamentos para audio guia	Comissão de compras	ago/19	jun/20	Pendente
---	--------------------------------------	---------------------	--------	--------	----------

Objetivo Estratégico 4							
MELHORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS (MQS)							
Projeto Estratégico		Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status
					Início	Fim	
4.1	Realizar atendimento centralizado e com fácil repasse de informação.	1	Verificar a possibilidade de estações centrais no andar superior da BC, com mais atendentes.	Circulação (Tatiana), DDI e Direção	out/19	mar/20	Pendente
4.2	Utilizar sistema de gestão de projetos	1	Verificar possibilidade de utilizar o Only Office	TECDI (Danilo)	jan/19	dez/20	Em andamento
		2	Verificar possibilidade de utilizar GP Web ou Only Office para o acompanhamento do PE	Direção			Excluído
		3	Realizar capacitação do Only Office para a equipe	TECDI (Danilo)	jan/20	mar/20	Pendente

4.3	Verificar possibilidade de envolvimento da BU com o Sistema Stela Experta	1	Agendar reunião com o Stela para conhecer a ferramenta	Direção e Portal de Periódicos (Lúcia) e Competência em Informação (Karyn)	jan/19	jul/19	Concluído
		2	Pensar possibilidade de envolvimento da BU	Direção e Portal de Periódicos (Lúcia) e Competência em Informação (Karyn)			Excluir
4.4	Implementar ações da Comissão de Confiabilidade Informacional	1	Realizar a impressão de nova tiragem de marcadores	CIDAD	jul/19	jul/20	Pendente
		2	Desenvolver material (slide/apresentação) para incorporar ao curso de Fontes de Informação Nível Básico	CIDAD	ago/19	set/19	Concluído
		3	Desenvolver guia de boas práticas de publicação	BU Publicações e CIDAD	jan/20	dez/20	Pendente
		4	Disponibilizar links úteis na página da comissão e divulgar à equipe	CIDAD (Leonardo R.)	mar/19	jun/19	Concluído
		5	Incluir no próximo curso mais carga horária de parte prática (ferramentas de checagem de informações, critérios, Laborin)	CIDAD			Excluído
		6	Fazer outra agenda de cursos para todos servidores da UFSC (via capacitação)	CIDAD e Direção	jul/19	mar/20	Pendente

		7	Fazer outra agenda de cursos para todos servidores da BU	CIDAD	dez/19	dez/19	Concluído
		8	Criar Checklist para checagem da confiabilidade	CIDAD	jul/19	ago/19	Pendente
		9	Criar Evento sobre Confiabilidade (exposição, debate, palestra, filme)	CIDAD	ago/19	dez/19	Excluído
		10	Realizar oficina de leitura crítica	CIDAD (José Cláudio)	mar/19	jul/19	Concluído
		11	Aquisição de bibliografia da temática	CIDAD (Leonardo R. e Marcel)	abr/19	jun/19	Pendente
		12	Elaborar matéria para a sessão "Fala Biblioteca"	CIDAD (Leonardo R.)	set/19	set/19	Pendente
		13	Criar videoaula do curso	CIDAD (Leonardo R.)	dez/19	dez/19	Pendente
4.5	Avaliar Sistema de Chamados	1	Agendar reunião para verificar necessidade do Sistema de Chamado em todas as unidades	TECDI e Direção	ago/19	dez/19	Concluído

		2	Fazer os ajustes das filas de trabalho, conforme diretrizes da equipe e demandas dos usuários	TECDI	out/19	mar/20	Em andamento
		3	Atualizar o FAQ do sistema de chamados	TECDI	out/19	dez/19	Concluído
4.6	Ampliar a acessibilidade das ações desenvolvidas pela BU (tutoriais, eventos)	1	Áudio descrição das exposições permanentes e a realização de eventos com acessibilidade	Coleções Especiais e AI	out/19	dez/19	Em andamento
4.7	Definir padrões de comunicação institucional de forma acessível	1	Definir padrão de comunicação acessível na BU para produção de documentos internos	Grupo de trabalho Acessibilidade	out/19	jul/20	Pendente
4.8	Ampliar os módulos de Cursos da BU	1	Aprimorar o curso fontes de informação nível avançado, inserindo orientações sobre revisão sistemática	Competência em Informação	jan/20	dez/20	Pendente
		2	Criar curso de Zotero e Word para trabalhos acadêmicos	Competência em Informação	jan/20	dez/20	Pendente
		3	Criar curso e material sobre norma APA	Competência em Informação	jan/20	dez/20	Pendente

4.9	Institucionalizar o More na UFSC	1	Incorporar o MORE a BU, garantindo a manutenção e atualização do sistema	Competência em Informação	jan/20	dez/20	Em andamento
4.10	Criar uma base de termos para centralizar as demandas dos atendimentos individualizados	1	Selecionar uma ferramenta ou adaptar uma ferramenta para disponibilizar as estratégias de buscas utilizadas nos atendimentos individualizados.	Competência em Informação	jan/20	dez/20	Pendente
4.11	Ampliar acessibilidade nas ações previstas pela BU (tutoriais e eventos)	1	Áudio descrição das exposições permanentes e a realização de eventos com acessibilidade	Comissão por uma BU acessível	jan/20	dez/20	Pendente
		2	Definir no edital de exposições da BU as ações de acessibilidade.	Comissão por uma BU acessível	jan/20	dez/20	Em andamento
		3	Definir padrão de comunicação acessível na BU para produção de documentos internos	Comissão por uma BU acessível	out/19	jul/20	Em andamento

Objetivo Estratégico 5							
FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E A GESTÃO DO ACERVO							
Projeto Estratégico	Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status	
				Início	Fim		
5.1	Motivar o uso do acervo acessível	1	Mapear práticas de outras bibliotecas de incentivo à leitura acessível	AI	jul/19	set/19	Pendente
		2	Explorar esse tipo de leitura nos eventos da BU, como "Café com Tato".	AI	jul/19	dez/19	Pendente
5.2	Realizar processamento técnico dos acervos não processados e a serem incorporados à BU	1	Fazer o processamento técnico dos exemplares de mapas da BC.	DECTI (Jonathas)	jan/19	jun/19	Concluído
		2	Transferir a coleção da Biblioteca do CTC para a BC e realizar processamento técnico do que for necessário.	DECTI (Maína)	jan/19	dez/19	Em andamento
		3	Fazer o levantamento e o processamento técnico do acervo da Sala de Leitura José Saramago	Direção e SLJS (Thiago)	jan/19	dez/20	Em andamento
		4	Analisar o acervo e fazer processamento técnico dos exemplares do Armazém da Referência	Tatiana e DECTI (Cristiano)	jan/19	dez/20	Em andamento
		5	Mapear os acervos eletrônicos que necessitam ser migrados para o Pergamum	DECTI (Manoela e Jaider)	jan/19	jul/20	Em andamento
		6	Catalogar os filmes acessíveis (417) que estão disponíveis em servidor da BU	DECTI (Cristiano e Jaider)	set/19	mar/20	Em andamento
		7	Realizar avaliação e processamento técnico do acervo do Direito, recebido por doação pelo CCJ	DECTI	2020	2020	Pendente

		8	Reaver os materiais bibliográficos da BU disponíveis em outras localizações da UFSC	DECTI (Fabrício) e Secretaria (Laísa)	jan/19	jun/20	Em andamento
5.3	Alimentar o Catálogo Coletivo Nacional	1	Atualizar representante junto ao CCN	DECTI			Concluído
		2	Atualizar bibliotecas (da BU) cooperantes	DECTI (Suélen)			Concluído
		3	Enviar dados atualizados	DECTI (Suélen)	jan/19	dez/20	Pendente
5.4	Melhorar a preservação e a	1	Acompanhar publicação Portaria nº 1853/2013/GR, sugerindo a obrigatoriedade do depósito de todos os trabalhos de conclusão de curso (TCCs) no Repositório Institucional (RI).	Direção	jan/19	jul/19	Concluído
		2	Realizar inventário do acervo Coleções Especiais da BC	Coleções Especiais	jul/19	dez/20	Em andamento
		3	Realizar inventário do acervo de periódicos da BC	Circulação (Periódicos)	dez/19	dez/20	Em andamento

	conservação do acervo	4	Realizar inventário do acervo de livros na BC	Circulação	jul/20	dez/20	Pendente
		5	Realizar inventário do acervo em todas as setoriais	Chefias setoriais	jan/19	dez/20	Em andamento
		6	Disponibilizar acervo para restauro para alunos do CIN e CFH	DECTI (Fabrício) e Coleções Especiais (Verônica)	fev/20	dez/20	Pendente
		7	Elaborar kit (EPI + instruções) de higienização do acervo	Coleções Especiais (Luciana e Joana)	jan/20	dez/20	Em andamento
		8	Criar câmaras de fumigação para parar a ação fungica nos livros	Coleções Especiais (Verônica e Luciana)	out/19	out/19	Concluído
		9	Realizar a restuaração do acervo CEPU	Coleções Especiais (Verônica)	jan/20	dez/20	Pendente
5.5	Potencializar a recuperação da informação	1	Elaborar política de Representação da Informação: Catalogação, Classificação e Indexação	DECTI	jan/19	dez/20	Pendente
		2	Inserir o mapa de localização do acervo no Pergamum	TECDI e Circulação			Excluído
		3	Melhorar a sinalização do acervo (incluir a numeração das estantes e a indicação do lado)	Circulação	jan/19	dez/20	Em andamento
		4	Buscar softwares para busca semântica (Parsifal)	Competência em informação	jan/19	dez/20	Pendente
		5	Implantar o autoarquivamento de teses e dissertações no Repositório Institucional	DECTI e TECDI	jul/19	jul/20	Em andamento

		6	Rever a política de indexação de artigos de periódicos	DECTI e Setoriais	jan/20	jul/20	Pendente
5.6	Retomar ações relativas à disponibilização do acervo	1	Revisar os exemplares em consulta local em edições anteriores.	Circulação BC	jan/20	dez/20	Pendente
		2	Capacitação de aquisição de periódicos para viabilizar todas as assinaturas necessárias para 2019.	DECTI			Excluído
		3	Verificar real necessidade de formar acervo para polos EaD.	Direção	2019	2020	Pendente
		4	Digitalizar acervo físico de teses e dissertações	Coleções Especiais	jul/20	dez/20	Pendente
		5	Tratar acervo de audios	Coleções especiais e Decti	jan/20	jul/20	Pendente
		6	Tratar o acervo de slides	Coleções Especiais	jul/19	dez/20	Pendente
		1	Envolver a central e as setoriais na participação da comissão de Desenvolvimento de Coleções	Comissão de Desenvolvimento de	jan/20	dez/20	Em andamento

5.7	Fomentar discussões sobre a formação de coleções na BU	2	Desenvolver a coleção eletrônica (e-books em língua portuguesa, aquisição de audiolivros)	CACI	jan/19	dez/20	Em andamento
		3	Realizar pesquisa com coordenadores de curso visando traçar perfil sobre as bibliografias/fontes de informação	BiblioCentros e DECTI	jan/19	dez/20	Pendente
		4	Verificar possibilidade de tornar os livros materiais de consumo	Direção e DECTI	jan/20	dez/20	Pendente
5.8	Montar comissão de Gestão do Acervo	1	Colocar em prática argumentos de descarte da atual PDC	Circulação BC (Clarissa K.)	jul/19	dez/19	Pendente
		2	Levantar critérios para atualização da PDC	Comissão de Gestão do Acervo	jul/19	dez/19	Pendente
		3	Atualizar política	Comissão de Gestão do Acervo e DECTI	set/19	mar/20	Pendente
5.9	Disponibilizar os periódicos para empréstimo	1	Fazer um levantamento de periódicos raros (criação de OR)	Circulação BC (Hilda)	set/19	dez/19	Pendente
		2	Elaborar proposta para diretrizes de empréstimo para posterior aprovação da equipe.	Circulação BC (Hilda)	dez/19	jun/20	Pendente
		3	Liberar empréstimo e avaliar resultado	Circulação BC (Hilda)	abr/20	jun/20	Pendente

5.10	Fortalecer a Comissão de Desenvolvimento de Coleções	1	Realizar reuniões trimestrais	DECTI e Direção	jan/19	dez/20	Pendente
		2	Substituir membros que estiverem pouco ativos	DECTI e Direção	out/19	dez/19	Em andamento
5.11	Rever/melhorar a recepção de acervo bibliográfico feito por doação	1	Enviar pelo Quais são as Novas notícias sobre os procedimentos de doação	DECTI (Monique)	set/19	set/19	Concluído
		2	Repensar política de doações	DECTI (Monique)	set/19	mar/20	Em andamento
		3	Resgatar banner de procedimentos de doações	Coleções Especiais (Joana)	set/19	set/19	Concluído
5.12	Garantir a bibliografia básica e complementar dos cursos de graduação dos Campi	1	Aproximar o bibliotecário e o representante da CDC para que mantenham os pedidos atualizados (plano de ensino x PPC)	Bibliotecários setoriais	set/19	dez/20	Pendente
		2	Incluir os planos de ensino no Pergamum e mantê-los atualizados	Bibliotecários setoriais	set/19	dez/20	Pendente

Objetivo Estratégico 6							
APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO INTERNA							
Projeto Estratégico		Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status
					Início	Fim	
6.1	Padronizar serviços para melhorar a comunicação interna	1	Criar o Manual de Mapeamento de Processos	CMP (Tatiana)	ago/19	ago/19	Concluído
		2	Definir modelos de documentos institucionais com base no manual de identidade visual da BU (acessíveis).	Comissão de Comunicação e Marketing (Fabrício)	ago/19	jun/20	Em andamento
		3	Sistematizar a distribuição do Quais são as Novas de forma impressa (copas, catracas, etc...)	Secretaria BU (Laísa)	dez/19	jan/20	Pendente
		4	Atualizar a política de inclusão das imagens (memória institucional) considerando as ferramentas RI, Gallery e pastas.	Coleções Especiais (Luciana)	ago/19	jan/20	Concluído
6.2	Sistematizar reuniões em menor escala	1	Lideranças devem promover reuniões antes da reunião do conselho consultivo	Direção	ago/19	ago/19	Em andamento
6.3	Pensar sobre a (des)centralização das SPA (solicitação digital) do prédio da BC	1	Definir política e customizar fila de trabalho no Sistema de chamados	TECDI (Danilo) e Secretaria BU (Laisa)	ago/19	ago/19	Concluído
		2	Orientar os servidores quanto aos procedimentos	Secretaria BU (Laisa)	ago/19	ago/19	Concluído
		1	Retomar o café coletivo na BC (10h e 16h)	CCM	set/19	set/19	Excluído

6.4	Potencializar os sistemas e ações de comunicação existentes	2	Promover o rocket chat entre a equipe	TECDI (Danilo)	ago/19	mar/20	Em andamento
-----	---	---	---------------------------------------	----------------	--------	--------	--------------

Objetivo Estratégico 7							
AMPLIAR O USO DE NOVAS TECNOLOGIAS							
Projeto Estratégico	Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status	
				Início	Fim		
7.1	Melhorar os sistemas e os recursos utilizados pela BU	1	Implementar nova versão do Pergamum para abranger a melhor recuperação da informação	TECDI (Elson)	ago/19	ago/19	Excluído
		2	Dar mais visibilidade para as novas aquisições	TECDI (Elson)	ago/19	dez/20	Em andamento
		3	Acompanhar a integração do CAGR com o Pergamum (planos/programas de ensino)	TECDI (Elson)	ago/19	dez/20	Pendente
		4	Implementar nova interface do Repositório Institucional	TECDI (Danilo)	ago/19	jun/20	Em andamento
		5	Parametrizar para disparar o e-mail de novas aquisições (DSI) após o status do livro estar como "disponível no acervo"	TECDI (Elson)	set/19	set/19	Concluído

		6	Atualizar o desligamento institucional do sistema com o Pergamum	TECDI (Elson)	ago/19	dez/20	Em andamento
		7	Verificar quais serviços da BU pode ser incluído no Pergamum (exemplo capacitação)	TECDI (Elson) e Direção	dez/19	mar/20	Pendente
7.2	Implementar novas tecnologias	1	Realizar licitação para contratação de serviço XML para os artigos do Portal	Secretaria e Portal de Periódicos	jan/20	dez/20	Pendente
		2	Fazer aquisição da assinatura do iThenticate e Turn it in para toda a UFSC	Roberta e Portal de Periódicos	jan/20	dez/20	Pendente
		3	Reforçar o uso da assinatura digital pelos servidores da BU	TECDI	jul/19	jan/20	Em andamento
		4	Desenvolver aplicativo para a Biblioteca (renovação, reserva, novas aquisições, notícias, tour virtual)	Comissão de Novas Tecnologias	ago/19	dez/20	Pendente

Objetivo Estratégico 8							
PROMOVER O CLIMA, A CULTURA ORGANIZACIONAL E A MOTIVAÇÃO							
Projeto Estratégico	Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status	
				Início	Fim		
8.1	Mapear as competências dos servidores técnico-administrativos da BU e as áreas de interesse	1	Redefinir os objetivos da Comissão de Mapeamento de Processos (CMP) para prever o Mapeamento de competências (CMCP)	Comissão de Mapeamento de Processos	dez/19	mar/20	Pendente
		2	Atualizar a portaria	Comissão de Mapeamento de Processos	dez/19	mar/20	Pendente
		3	Iniciar a comissão conjunta	Comissão de Mapeamento de Competências e Processos	jul/20	dez/20	Pendente
8.2	Realizar ações de motivação e integração do servidor	1	Realizar a 3ª edição de integração	Direção e Comissão de Comunicação e Marketing	nov/19	jan/20	Concluído
		2	Realizar a 4ª edição de integração	Direção e Comissão de Comunicação e Marketing	nov/20	dez/20	Pendente
		3	Homenagem ao dia do servidor público	Direção e Comissão de Comunicação e Marketing	set/19	jan/20	Concluído
		4	Homenagem ao dia do servidor público	Direção e Comissão de Comunicação e Marketing	set/20	nov/20	Pendente
		5	Retomar Clube do Livro "Era uma vez"	Ricardo	jan/20	mar/20	Pendente
		1	Revitalização do andar térreo (mesas)	Direção e Circulação (Periódicos)	out/19	dez/20	Pendente
		2	Preparo Físico (RFID, nova capa encadernação, identificação material identificação, inventário encadernação)	DECTI	jan/19	dez/20	Pendente

8.3	Realizar Bom Dia Biblioteca	3	Coleções Especiais (vitrine, museu do brinquedo e fumigação)	Coleções Especiais	out/19	mai/20	Pendente
		4	Biblioteca Colégio de Aplicação	Chefia BSCA (Denise M.)	out/19	dez/20	Pendente
		5	Novos laboratórios de aprendizagem BU/CIN e Laborin II	Direção	out/19	dez/20	Pendente
		6	Biblioteca do CCJ	Chefia BSCCJ (Sigrid)	out/19	dez/20	Pendente
		7	Biblioteca do CFM	Chefia BSCFM (Igor Yure)	out/19	dez/20	Pendente
		8	Realizar o Bom dia Biblioteca nos Campi no dia da visita da Direção	Direção e chefias dos Campi	out/19	dez/20	Pendente

Objetivo Estratégico 9							
PROMOVER A EDUCAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES							
Projeto Estratégico	Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status	
				Início	Fim		
9.1	Promover a progressão dos servidores	1	Realizar um levantamento dos servidores que não realizaram os cursos para progressão	Secretaria	jan/20	mar/20	Pendente
		2	Divulgar aos servidores sobre a solicitação da progressão e seus benefícios	Direção	jan/20	mar/20	Pendente
		3	Divulgar cursos específicos de interesse do setor	Chefias/Lideranças	jan/20	mar/20	Pendente
		4	Validar as Comissões de Trabalho para progressão	Direção	jul/19	ago/19	Concluído
9.2	Fomentar a realização de cursos direcionados para a equipe	1	Realizar curso de Confiabilidade Informacional	CIDAD (Leonardo R.)	jan/19	jul/19	Concluído
		2	Realizar curso de Mapeamento de Processos	Comissão Mapeamento de Processos (Tatiana)	jan/20	jul/20	Pendente
		3	Realizar curso de restauração e pequenos reparos	DECTI (Douglas)	jan/19	dez/20	Pendente
		4	Enviar uma notícia fixa para o Quais São as Novas lembrando da importância de compartilhar cursos com a equipe	Anderson	out/19	nov/19	Pendente
		5	Promover palestras sobre Boas Práticas, Diversidade de Gênero e outros gerais de atendimento	Direção	jan/20	dez/20	Pendente

		6	Realizar capacitação sobre aquisição para os bibliotecários	DECTI (Aquisição)	jan/20	jun/20	Pendente
		7	Criar um curso de capacitação sobre revisão sistemática para bibliotecários	Competência em Informação	jan/20	jun/20	
		8	Viabilizar curso de Fontes de Informação nível básico e avançado	CGC	jan/20	dez/20	Pendente
9.3	Fomentar ações de compartilhamento de conhecimento	1	Realizar projeto Multiplicando Saberes	CGC	jan/20	dez/20	Pendente
		2	Retomar comunidade de prática	BiblioCentros e Competência em Informação	jan/20	dez/20	Pendente

Objetivo Estratégico 10

TER UM NÚMERO ADEQUADO DE COLABORADORES

Projeto Estratégico	Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status
				Início	Fim	
10.1	1	Levantar demandas de voluntariado	Direção	out/19	nov/19	Pendente
	2	Apresentar à comissão de Comunicação e Marketing e proceder divulgação	Comissão de Comunicação e Marketing	nov/19	mar/20	Pendente
10.2	1	Verificar modelo de contrato do DGP	Direção e Fábio	out/19	dez/19	Pendente
	2	Resgatar processo anterior da BU	Secretaria BU (Fernanda)	out/19	nov/19	Pendente
	3	Elaborar contrato	Direção, Fábio e PROAD	nov/19	mar/20	Pendente
10.3	1	Retomar memorando enviado para PRODEGESP	Secretaria BU	out/19	dez/19	Pendente
	2	Reivindicar cargos de jornalista (design/publicidade), técnico de TI, secretário executivo	TECDI (Danilo) e Direção	out/19	jun/20	Pendente
10.4	1	Retomar contato com a Vanessa da Fiocruz	Direção	set/19	out/19	Concluído
	2	Retomar contato com Suênia da UFMA	Direção	out/19	nov/19	Pendente
	3	Estruturar e submeter projetos	Direção	nov/19	jun/20	Pendente

Objetivo Estratégico 11							
MELHORAR A GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS							
Projeto Estratégico	Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status	
				Início	Fim		
11.1	Melhorar a gestão dos recursos financeiros	1	Padronizar as despesas por área para prospectar cenários	Secretaria BU (Fernanda) e Direção	set/19	dez/19	Em andamento
		2	Estudar a viabilidade de encaminhar uma proposta para garantir um orçamento mínimo para a BU (5% do orçamento da UFSC)	Direção	jan/20	jun/20	Pendente
		3	Verificar como acontece em outras BU federais	Direção	jan/20	jun/20	Pendente
		4	Viabilizar o cartão corporativo para suprir demandas emergenciais	Direção	out/19	dez/19	Pendente
		5	Formalizar o retorno do aluguel da cafeteria para a BU	Direção	out/19	dez/19	Pendente
		6	Verificar possibilidade de retorno do aluguel da reprografia na BU	Direção	out/19	dez/19	Pendente
		7	Formalizar o retorno do serviço do Comut	Direção e Competência em Informação (Crislaine)	out/19	dez/19	Pendente
		8	Alterar a Resolução do Cun para prever cobrança de multa de todos os itens passíveis de empréstimo	Direção	jan/20	jun/20	Pendente
		1	Estreitar relações com o MEC na viabilização de recursos (CBBU)	Sigrid	out/19	jun/20	Pendente
		2	Buscar parcerias com empresas locais no apoio a projetos, parcerias, doações e patrocínios	Campi	out/19	dez/20	Pendente

11.2	Buscar fontes alternativas	3	Submeter projeto de criação da Biblioteca Nilson Thime (FUNJAB) como proponente	CGP	jan/20	jun/20	Pendente
		4	retomar contato com Santander para revitalização do espaço de Inclusão Digital	CGP	dez/19	dez/20	Em andamento
		5	Verificar possibilidade de submissão de projeto pelo edital nº992/SMA/DSL/2019	CGP	jan/20	jun/20	Pendente

Objetivo Estratégico 12

MELHORAR A GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Projeto Estratégico		Nº Ação	Descrição da ação	Responsável	Prazo		Status
					Início	Fim	
12.1	Implantação da cafeteria no Térreo da BC	1	Acompanhar tramitação do projeto	Roberta	set/19	nov/19	Em andamento
		2	Fazer a reestruturação do andar térreo	Coleções especiais, Direção, Chefia BC e Circulação BC (Gilvano)	set/19	jun/20	Em andamento
12.2	Solicitações SEOMA 2020-2021		Redigir documento a ser encaminhado a SEOMA, conforme IN 001-2019 (Responsável: Roberta, Gleide e Secretaria (Laísa) Início: NOV/2019 Fim: DEZ/2019	Roberta, Gleide e Secretaria (Laísa)	nov/19	dez/19	
		1	Retomar projeto com Arquitetura para estabelecimento de "rotas acessíveis" na BC	Comissão por uma BU acessível e Comissão de Compras	out/19	jun/20	Pendente
		2	Formalizar as rotas com piso tátil na BC	Comissão por uma BU acessível e Comissão de Compras	jan/20	jun/20	Pendente
		3	Confecção do mapa tátil (LabTate) na BC	Comissão por uma BU acessível e Comissão de Compras	jan/20	jun/20	Pendente

12.3	Ajustar os espaços da BU visando à acessibilidade arquitetônica	4	Criar um espaço acessível para demandas específicas de estudo (prioritário para usuários com deficiência) na BC	Comissão por uma BU acessível e Comissão de Compras	set/19	nov/19	Em andamento	
		5	Prever reformas nas setoriais visando a acessibilidade	Chefias das setoriais	dez/19	dez/19	Pendente	
		6	Visitar as setoriais para apresentar a comissão de acessibilidade e para sensibilizar a equipe.	Comissão por uma BU acessível	jan/20	ago/20	Pendente	
			1	Instalar sensor de presença na sala de acervo ou câmera infravermelho	Coleções especiais	jan/19	jun/19	Concluído
			2	Instalar ares condicionados independentes na sala de acervo (3 equipamentos de 24.000 BTUs)	Coleções especiais	jan/19	jun/19	Excluído
			3	Separar a higienização da sala de obras raras	Coleções especiais	jan/19	set/19	Concluído
		4	Requisitar novo computador para o microfilme	Coleções especiais	jan/19	set/19	Concluído	

12.4

Implementar melhorias na Sala de Obras Raras

5	Dar mais visibilidade às obras raras com utilização da mapoteca	Coleções especiais	jan/19	dez/20	Em andamento
6	Reestruturar a vitrine da Memória da BU	Coleções especiais	jan/19	dez/20	Em andamento
7	Verificar a estrutura/organização da Memória da BU	Coleções Especiais e Comissão de Compras	out/19	dez/19	Em andamento

		8	Redecoração do espaço externo da obra rara	Coleções especiais	jan/19	dez/20	Concluído
12.5	Retomar Plano de Contingência	1	Disponibilizar material visual instrucional de prevenção de riscos ergonômicos, em todos os setores	Chefia DDI e Secretaria BU (Laísa)	dez/19	fev/20	Pendente
		2	Elaborar calendário para encaminhamento e monitoramento das ações previstas no Plano de Contingência (Secretaria)	Chefia DDI	set/19	dez/19	Em andamento
		3	Elaborar Plano de Emergência a ser incluído no Plano de Contingência da BU	Coleções Especiais (Luciana)	out/19	nov/19	Concluído
		4	Solicitar Projeto Preventivo contra Incêndio e Pânico	Direção	dez/19		Concluído

		5	Desenvolver Brigada de incêndio (Alvará de funcionamento pelos bombeiros)	Chefia DDI e Secretária BU (Laísa)	jan/20	jun/20	Pendente
12.6	Disponibilizar mais laboratórios e/ou espaços para atividades/grupos de pesquisa	1	Disponibilizar laboratórios em parceria com o Departamento de Ciência da Informação (CIN)	Direção e Chefia BC	set/19	mar/20	Concluído
		2	Verificar gestão dos espaços da BU para reserva (térreoxPiso supeiir)	Secretaria e SCE	jan/20	mar/20	Pendente
		3	Incorporar o espaço físico do LabUFSC (COID) à BU (acesso)	Direção, Chefia da BC e Circulação (Hilda)	set/19	mar/20	Em andamento
		4	Verificar possibilidade de fazer as cabines de Libras no setor de Periódicos	Direção, Circulação (Gilvano) e AAI (Clarissa P.)	jul/19	fev/20	Em andamento
		5	Disponibilizar espaço para grupos de pesquisa	Direção e Chefia BC	set/19	mar/20	Em andamento
		6	Prever ampliação de espaço da BSARA	Direção e Chefia BSARA	jan/20	dez/20	Pendente
12.7	Criar um laboratório de criatividade e inovação da BU	1	Acompanhar e contribuir para a desocupação do espaço, por parte da Coperve	Direção, Chefia da BC e Comissão de Comunicação e Marketing	set/19	mar/20	Em andamento

		2	Buscar parcerias para desenvolvimento de layout, mobiliário, equipamentos	Direção, Chefia da BC e Comissão de Comunicação e Marketing	mar/20	jul/20	Pendente
12.8	Repensar a BC como espaço artístico	1	Fazer parceria para realização de um projeto de layout para a divisão dos espaços de acordo com os tipos de informação (obras artísticas, informações de uso dos espaços, normas, procedimentos)	Direção, Chefia da BC e Comissão de Comunicação e Marketing	mar/20	dez/20	Pendente
		2	Colocar projeto em prática	Direção, Chefia da BC e Comissão de Comunicação e Marketing	jul/20	dez/20	Pendente
12.9	Reestruturação da recepção da BU	1	Recepcionista via convênio de colaboração técnica UFRJ	Direção	jan/20	dez/20	Pendente
		2	Agendar reunião para definição de logística	Direção, DDI (Gleide), BC (Coleções Especiais) e Secretaria (Laísa)	jan/20	jun/20	Pendente
		3	Fazer parceria com a Secart visando exposição de obras de arte do acervo nas bibliotecas	BC (Coleções Especiais) e Direção	jan/20	dez/20	Pendente