

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA – BIBLIOTECA CENTRAL  
SERVIÇO DE ACESSO AS BASES DE DADOS**

**"PROJETO CAPACITAÇÃO PARA BUSCA, RECUPERAÇÃO E USO  
DA INFORMAÇÃO**

**Florianópolis-SC**

**Dezembro/2001**

# **1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA**

## **BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA – BIBLIOTECA CENTRAL**

### **SERVIÇO DE ACESSO AS BASES DE DADOS**

MARIA BERNARDETE MARTINS ALVES

SUSANA MARGARETI ARRUDA

HELENA PEREIRA DA SILVA

## **2 TÍTULO DO PROJETO: CAPACITAÇÃO PARA BUSCA, RECUPERAÇÃO, NORMALIZAÇÃO E USO DA INFORMAÇÃO**

### **3 INTRODUÇÃO**

#### **3.1 Justificativa**

O conhecimento dos recursos e serviços informacionais varia de usuário para usuário. Entretanto, o desconhecimento ou o pouco conhecimento deles, é crucial para aqueles envolvidos em um trabalho de pesquisa/acadêmico.

Auxiliar esses pesquisadores, independente do nível de necessidade de informação, é papel dos bibliotecários comprometidos com a pesquisa enquanto construção do conhecimento.

Tradicionalmente a biblioteca oferece treinamentos/sessões de demonstração que na prática tem se mostrado pouco eficaz.

Os problemas constatados com esses treinamentos formais, descontextualizados, impõem mudanças que o novo paradigma, centrado no usuário, é capaz de promover.

Tendo em vista que ao perceber a pesquisa como um processo e, o pesquisador como um indivíduo que está constantemente construindo/reconstruindo o seu conhecimento, a biblioteca universitária,

atenta as mudanças de paradigmas educacionais, onde o aluno, constrói o seu conhecimento utilizando os ambientes informacionais tradicionais e/ou eletrônicos (bibliotecas digitais, catálogos, bases de dados etc) atua como facilitadora para a melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem da Universidade Federal de Santa Catarina.

As novas tecnologias da informação, especialmente a Internet, estão mudando, definitivamente, o modo como as pessoas aprendem, como ensinam, se relacionam, divulgam, acessam, estocam e como recuperam a informação.

Um dos desafios para os sistemas de informação, (biblioteca e bibliotecários) é oferecer novas formas de acesso à informação, utilizando as novas tecnologias.

Nessa perspectiva a Biblioteca Central propõe o desenvolvimento de um **“PROJETO <sup>Procedimentos</sup> CAPACITAÇÃO PARA BUSCA, RECUPERAÇÃO, NORMALIZAÇÃO E USO DA INFORMAÇÃO”**, para promover uma aprendizagem de biblioteca que seja contextualizada, baseada em exercícios práticos que levem os estudantes a operacionalizar o conteúdo aprendido no momento em que ele está envolvido em um trabalho de pesquisa/acadêmico.

### **3 OBJETIVOS**

#### **3.1 GERAL**

Propiciar aos estudante, envolvidos no processo de aprendizagem, os conhecimentos para aquisição de habilidades necessárias a busca e uso da informação de modo a tornarem-se autônomos em qualquer situação nas quais eles necessitem de informação, seja para a realização de um trabalho

acadêmico ou um projeto de pesquisa ou simplesmente para aprender algo novo.

### 3.2 ESPECÍFICOS

- a) Promover, por meio de um curso, a aquisição de habilidades para o uso dos recursos e serviços informacionais;
- compreender* b) ~~Mostrar~~ a importância da biblioteca e dos bibliotecários no processo de ensino-aprendizagem;
- c) Divulgar os recursos e serviços informacionais da biblioteca universitária da UFSC;
- Entender* d) ~~Mostrar~~ que a busca de informação, enquanto processo de pesquisa, é contínuo;
- e) Vivenciar um modelo de educação de usuários de informação, que promova a autonomia deles, no processo de buscas de informação;
- f) Promover a oportunidade dos estudantes exercitarem seus conhecimentos, através de atividades práticas que envolvam conteúdos trabalhados no curso;

## 4 CLIENTELA

### 4.1 ESTUDANTES DE PÓS-GRADUAÇÃO

## 5 CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 horas

## 6 CONTEÚDOS DO PROGRAMA:

O programa proposto é composto de módulos com vistas a promover as competências e habilidades dos estudantes, conforme quadro 1, para buscar, selecionar e avaliar e sintetizar a informação disponível, independente do seu formato e/ou suporte.

Os módulos poderão ser usados em conjunto ou isolados, de acordo com as necessidades específicas de cada usuário.

### QUADRO 1: PROGRAMA

<b>COMPETÊNCIAS GERAIS</b>	<b>COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>MÓDULO I : ACESSO A INFORMAÇÃO DISPONÍVEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONHECER AS OPÇÕES DE BUSCA DE INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS NA BIBLIOTECA E FORA DA BIBLIOTECA;</li> <li>• ENTENDER COMO AS FONTES DE INFORMAÇÃO ESTÃO ESTRUTURADAS</li> <li>• ENTENDER E USAR O CATÁLOGO DA BIBLIOTECA</li> <li>• ENTENDER E USAR A INTERNET</li> <li>• LOCALIZAR E RECUPERAR INFORMAÇÃO RELEVANTE;</li> <li>• COMPREENDER COMO CRIAR UMA ESTRATÉGIA DE BUSCA DE ACORDO COM A FONTE UTILIZADA;</li> <li>• RECONHECER E SABER DIFERENCIAR UMA REFERENCIA DE UM LIVRO, UMA REVISTA, UM EVENTO, UM ENDEREÇO WEB;</li> <li>• RECONHECER O NÚMERO DE CHAMADA PARA A LOCALIZAÇÃO DO MATERIAL NA ESTANTE;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CATÁLOGO DA BIBLIOTECA – PERGAMUM</li> <li>• BASES DE DADOS PORTAL CAPES</li> <li>• BUSCA NA INTERNET</li> <li>• DESCREVER O TEMA DE PESQUISA USANDO PALAVRAS-CHAVE;</li> <li>• USO DO COMUT</li> <li>• CATÁLOGO CCN</li> <li>• TABELA DE CUSTOS</li> </ul>
<b>MÓDULO II: ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICAR OS ELEMENTOS DE UMA REFERÊNCIA, DE QUALQUER TIPO E/OU FORMATO</li> <li>• SABER REFERENCIAR CORRETAMENTE AS FONTES CONSULTADAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USAR A NBR6023/2000</li> </ul>
<b>MÓDULO III – ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICAR E ORGANIZAR OS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS, TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS DE UMA DISSERTAÇÃO, UMA TESE, MONOGRAFIA E UM ARTIGO DE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USAR A NBR-14724/2001</li> <li>• NBR-6028/1990</li> </ul>

	PERIÓDICO <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPREENDER E ELABORAR UM RESUMO E UM ABSTRACT</li> <li>• COMPREENDER</li> <li>• SABER COMO APRESENTAR AS ILUSTRAÇÕES</li> <li>• SABER COMO UTILIZAR A NUMERAÇÃO PROGRESIVA PARA OS CAPÍTULOS E SEÇÕES DE UM TRABALHO ACADÊMICO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NBR6027/1989</li> <li>• NBR-6024/1989</li> </ul>
<b>MÓDULO VI – NORMALIZAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SABER CITAR CORRETAMENTE AS FONTES EFETIVAMENTE USADAS</li> <li>• SABER FAZER NOTAS DE RODAPÉ</li> <li>• SABER NORMALIZAR CORRETAMENTE AS ILUSTRAÇÕES: TABELAS, QUADROS, FIGURAS, ETC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NBR-10520/2001</li> <li>• NORMA - IBGE</li> </ul>

## 8 METODOLOGIA

- ❖ AULAS EXPOSITIVAS COM APRESENTAÇÃO POWER-POINT
- ❖ EXERCÍCIOS PRÁTICOS

## 9 RECURSOS NECESSÁRIOS:

- ❖ Computadores;
- ❖ Acesso à Internet.

## 10 AVALIAÇÃO

A avaliação será efetivada de forma contínua e estará presente em todos os momentos do processo de aprendizagem, sempre que as dificuldades forem percebidas e/ou apontadas durante as aulas teóricas e/ou durante os exercícios práticos.