

18/11/2003

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA – BIBLIOTECA CENTRAL  
SERVIÇO DE ACESSO AS BASES DE DADOS**

**“PROJETO PROCEDIMENTOS PARA BUSCA, RECUPERAÇÃO,  
NORMALIZAÇÃO E USO DA INFORMAÇÃO”**

**Florianópolis-SC**

**Novembro, 2003**

# **1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA**

## **BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA – BIBLIOTECA CENTRAL**

### **SERVIÇO DE ACESSO AS BASES DE DADOS**

MARIA BERNARDETE MARTINS ALVES<sup>1</sup>

SUSANA MARGARET ARRUDA<sup>2</sup>

## **2 TÍTULO DO PROJETO: PROCEDIMENTOS PARA BUSCA, RECUPERAÇÃO, NORMALIZAÇÃO E USO DA INFORMAÇÃO”**

### **3 INTRODUÇÃO**

#### **3.1 Justificativa**

O conhecimento dos recursos e serviços informacionais varia de usuário para usuário. Entretanto, o desconhecimento ou o pouco conhecimento deles, é crucial para aqueles envolvidos em um trabalho de pesquisa/acadêmico.

Auxiliar esses pesquisadores, independente do nível de necessidade de informação, é papel dos bibliotecários comprometidos com a pesquisa enquanto construção do conhecimento.

Tradicionalmente a biblioteca oferece treinamentos/sessões de demonstração que na prática tem se mostrado pouco eficaz.

Os problemas constatados com esses treinamentos formais, descontextualizados, impõem mudanças que o novo paradigma, centrado no usuário, é capaz de promover.

Atenta as mudanças dos paradigmas educacionais, onde o aluno, constrói o seu conhecimento utilizando os ambientes informacionais

---

<sup>1</sup>Mestre em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Santa Catarina

<sup>2</sup>Especialista em Gestão da Informação pela Universidade Federal de Santa Catarina

tradicionais e/ou eletrônicos (bibliotecas digitais, catálogos, bases de dados etc) a Biblioteca atua como facilitadora para a melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem da Universidade Federal de Santa Catarina.

As novas tecnologias da informação, especialmente a Internet, estão mudando, definitivamente, o modo como as pessoas aprendem, como ensinam, se relacionam, divulgam, acessam, estocam e como recuperam a informação.

Um dos desafios para os sistemas de informação, (biblioteca e bibliotecários) é oferecer novas formas de acesso à informação, utilizando as novas tecnologias.

Nessa perspectiva a Biblioteca Central propõe o desenvolvimento de um projeto **"PROCEDIMENTOS PARA BUSCA, RECUPERAÇÃO, NORMALIZAÇÃO E USO DA INFORMAÇÃO"** para promover uma aprendizagem de biblioteca que seja contextualizada, baseada em exercícios práticos que levem os estudantes a operacionalizar o conteúdo aprendido no momento em que ele está envolvido em um trabalho de pesquisa/acadêmico.

### **3 OBJETIVOS**

#### **3.1 GERAL**

Propiciar aos estudante, os conhecimentos para aquisição de habilidades necessárias a busca e uso da informação de modo a tornarem-se autônomos em qualquer situação nas quais eles necessitem de informação, seja para a realização de um trabalho acadêmico de um projeto de pesquisa ou simplesmente para aprender algo novo.

### **3.2 ESPECÍFICOS**

- a) Promover, por meio de um curso, a aquisição de habilidades para o uso dos recursos e serviços informacionais;
- b) Mostrar a importância da informação no processo de pesquisa;
- c) Mostrar a importância da biblioteca e dos bibliotecários no processo de ensino-aprendizagem;
- d) Conhecer as principais fontes de informação em sua área de pesquisa;
- e) Saber como selecionar os conceitos importantes e como preparar uma estratégia de pesquisa;
- f) Compreender que a busca de informação, enquanto processo de pesquisa, é contínuo;
- g) Vivenciar um modelo de educação de usuários de informação, que promova a autonomia deles, no processo de buscas de informação;
- h) Promover a oportunidade dos estudantes exercitarem seus conhecimentos, através de atividades práticas que envolvam conteúdos trabalhados no curso;

## **4 CLIENTELA**

### **4.1 ESTUDANTES DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**5 CARGA HORÁRIA TOTAL:** 40 horas

## **6 CONTEÚDO DO PROGRAMA:**

O programa proposto é composto de módulos com vistas a promover as competências e habilidades dos estudantes, conforme quadro 1, para buscar, selecionar e avaliar e sintetizar a informação disponível, independente do seu formato e/ou suporte.

Os módulos poderão ser usados em conjunto ou isolados, de acordo com as necessidades específicas de cada usuário.

### **6.1 MÓDULO I : ACESSO A INFORMAÇÃO DISPONÍVEL**

6.1.1 Biblioteca virtual da UFSC

6.1.2 Catalogo Pergamum

- a) Formas de pesquisa
- b) Salvar, imprimir, etc
- c) Reserva

6.1.3 Portal Capes

6.1.3.1 Bases de dados

- a) Técnicas de pesquisa
- b) Principais comandos de navegação
- c) Estratégias de pesquisa
- d) Operadores booleanos
- e) salvar, imprimir, enviar por e-mail

6.1.4 Pesquisa na web

- a) mecanismos de busca

6.1.4 Comut

### **6.2 MÓDULO II: ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS (NBR 6023, 2002)**

6.2.1 Elementos essenciais

6.2.2 Elementos complementares

6.2.3 Regras gerais de apresentação

6.2.3 Modelos e exemplos de referências

### **6.3 MÓDULO III – APRESENTAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO (NBR 14724, 2002)**

6.3.1 Apresentação Gráfica

- a) Tamanho do papel
- b) Espacejamento
- c) Fonte
- d) Margens
- e) Numeração progressiva
- f) Paginação

6.3.2 Estrutura do trabalho acadêmico

- a) Elementos pré-textuais
- b) Elementos textuais
- c) Elementos pós-textuais**

### **6.4 MÓDULO IV – APRESENTAÇÃO DAS CITAÇÕES EM UM DOCUMENTO, NBR 10520, 2002.**

6.4.1 Principais formas de citação

6.4.2 Citação Direta

6.4.3 Citação Indireta

6.4.4 Outras formas de citação

6.4.5 Sistemas de chamada

6.4.6 Notas de rodapé

## QUADRO 1: USO DA BIBLIOTECA E DOS RECURSOS

### INFORMACIONAIS PARA ADQUIRIR COMPETÊNCIAS *Informacionais*

COMPETÊNCIAS GERAIS	COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS	RECURSOS
<b>MÓDULO I : ACESSO A INFORMAÇÃO DISPONÍVEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONHECER FONTES DE INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS NA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/UFSC E FORA DA BIBLIOTECA;</li> <li>• ENTENDER COMO AS FONTES DE INFORMAÇÃO ESTÃO ESTRUTURADAS;</li> <li>• CONHECER AS PRINCIPAIS FONTES DE INFORMAÇÃO EM SUA ÁREA DE ASSUNTO;</li> <li>• DESCREVER O TEMA DE PESQUISA USANDO PALAVRAS-CHAVE;</li> <li>• APRENDER A PREPARAR UMA ESTRATÉGIA DE BUSCA DE ACORDO COM A FONTE UTILIZADA;</li> <li>• ENTENDER E USAR O CATÁLOGO DA BIBLIOTECA</li> <li>• USAR A INTERNET PARA LOCALIZAR E RECUPERAR INFORMAÇÃO RELEVANTE;</li> <li>• RECONHECER E SABER DIFERENCIAR UMA REFERENCIA DE UM LIVRO, UMA REVISTA, UM EVENTO, UM ENDEREÇO WEB;</li> <li>• RECONHECER O NÚMERO DE CHAMADA PARA A LOCALIZAÇÃO DO MATERIAL NA ESTANTE;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BASES DE DADOS PORTAL CAPES</li> <li>• RECURSOS DISPONÍVEIS NA WEB</li> <li>• USO DO COMUT</li> <li>• CATÁLOGO DA BIBLIOTECA – PERGAMUM</li> </ul>
<b>MÓDULO II: ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICAR OS ELEMENTOS ESSENCIAIS E COMPLEMENTARES DE UMA REFERÊNCIA, DE QUALQUER TIPO E/OU FORMATO DE DOCUMENTO;</li> <li>• SABER REFERENCIAR CORRETAMENTE AS FONTES CONSULTADAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USAR A NBR6023/2002</li> </ul>

<b>MÓDULO III – ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICAR E ORGANIZAR OS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS, TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS DE UMA DISSERTAÇÃO, UMA TESE, MONOGRAFIA E UM ARTIGO DE PERIÓDICO</li> <li>• COMPREENDER E ELABORAR UM RESUMO E UM ABSTRACT</li> <li>• ELABORAR UM SUMÁRIO;</li> <li>• SABER COMO APRESENTAR AS ILUSTRAÇÕES,</li> <li>• SABER COMO PREPARAR UMA TABELA;</li> <li>• SABER COMO UTILIZAR A NUMERAÇÃO PROGRESIVA PARA OS CAPÍTULOS E SEÇÕES DE UM TRABALHO ACADÊMICO E DE UM ARTIGO DE PERIODICO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USAR A NBR-14724/2002</li> <li>• NBR-6028/1990</li> <li>• NBR6027/2003</li> <li>• NBR-6024/2003</li> <li>• NORMA IBGE/1994</li> </ul>
<b>MÓDULO VI – APRESENTAÇÃO DAS CITAÇÕES EM UM DOCUMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTENDER A NECESSIDADE DE ATRIBUIR CREDITO ÀS FONTES CONSULTADAS;</li> <li>• SABER CITAR CORRETAMENTE AS FONTES EFETIVAMENTE USADAS</li> <li>• SABER FAZER NOTAS DE RODAPÉ</li> <li>• SABER ATRIBUIR CREDITO ÀS ILUSTRAÇÕES: (QUADROS, FIGURAS, FOTOS, FIGURAS, ETC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NBR-10520/2002</li> </ul>

## 8 METODOLOGIA

- ❖ AULAS EXPOSITIVAS COM APRESENTAÇÃO POWER-POINT
- ❖ UTILIZAÇÃO DA INTERNET
- ❖ EXERCÍCIOS PRÁTICOS

## 9 RECURSOS NECESSÁRIOS:

- ❖ Computadores;
- ❖ Acesso à Internet.

## **10 AVALIAÇÃO**

A avaliação será efetivada de forma contínua e estará presente em todas AS ETAPAS do processo de aprendizagem, sempre que as dificuldades forem percebidas e/ou apontadas durante as aulas teóricas e/ou durante os exercícios práticos.