



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA TRINDADE
CEP: 88040900 – FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE (048) 3721-9330

Ofício Circular nº 02/2020/SEC/CFH

Florianópolis, 09 de julho de 2020.

Às Chefias de Departamento do CFH

Assunto: Empréstimo de equipamentos de informática e de escritório durante a pandemia

Prezados,

Considerando a continuidade do período de suspensão das atividades laborais presenciais na Universidade Federal de Santa Catarina e todas unidades administrativas e centros de ensino como o CFH, em razão da pandemia do novo coronavírus, o setor de Infraestrutura do CFH, a pedido da Direção, informa que o procedimento de empréstimo de equipamentos de informática e de escritório a ser adotado por servidores docentes e técnico-administrativos em educação está descrito na sequência.

1. Preenchimento do formulário de empréstimo constante no site do CFH, informando-se todos os dados do(a) solicitante e o número de patrimônio dos equipamentos
2. Envio do formulário para a Direção do CFH, em cópia para o agente patrimonial do departamento e/ou do centro de ensino
3. Envio do termo de autorização da Direção para o agente patrimonial do departamento e/ou do CFH
4. Agendamento da retirada do equipamento com um dos administradores de edifícios do CFH, Sr. Jonatan Sernajotto Urbano de Moraes

Informamos que para fins de controle, o agente patrimonial do departamento e/ou do CFH, registrará em arquivo próprio as solicitações de empréstimo, com as datas de solicitação e retirada, e a previsão de devolução dos equipamentos ao término do período de suspensão das atividades laborais presenciais na UFSC.

Esclarecemos, por recomendação da Direção do CFH, que **não serão aceitos pedidos de empréstimos e/ou retirada de equipamentos da Instituição e do CFH, fora dos procedimentos anteriormente descritos.**

Informamos também que fica a critério das chefias de departamento, acompanharem ou não os procedimentos anteriores, bem como efetuarem solicitações de esclarecimento à Direção do CFH e aos agentes patrimoniais dos departamentos e do centro de ensino que se fizerem necessário e/ou que julgarem procedentes.

Por fim, destacamos que os procedimentos informados são necessários para fins de controle patrimonial dos bens da UFSC e do CFH, e de segurança da(os) própria(o)s solicitantes. Eventuais dúvidas, entrar em contato com a Direção do CFH, os administradores de edifícios, e os agentes patrimoniais dos departamentos e do centro de ensino. E em caso de eventuais problemas com os equipamentos, estes deverão ser resolvidos com servidores do setor de informática do CFH ou da UFSC (SeTIC), pelo serviço de chamados à SeTIC.

Atenciosamente,

JONATAN SERNAJOTTO URBANO DE MORAES
Administrador de Edifícios do CFH
e-mail: jonatan.sum@ufsc.br
manutencao.cfh@contato.ufsc.br

FERNANDO MATOS RODRIGUES
Administrador de Edifícios do CFH
Agente patrimonial do CFH
patrimonio.cfh@contato.ufsc.br
manutencao.cfh@contato.ufsc.br