

Requisição: Gerar requisição

Tramite de Requisição de compra. Protocolo - 163.

Gravar

Historico Items Parecer

Preencher somente as quantidades a serem alteradas

Item	Título	Valor estimado	Solicitado	Autorizado	Parecer
10102	SOURCEJ: Para: Home academicas. Florianópolis: Ed da UFSC, 2013. 312 p. ISBN 9788532055768	23.0000	5	5	

Total: Quantidade de Itens: 1 Valor estimado: 140,00 Solicitado: 5

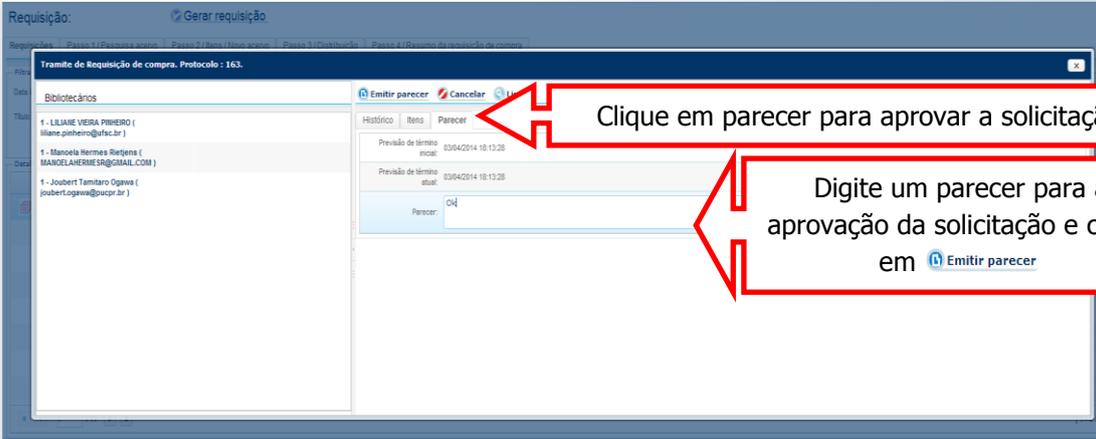
Clique em itens para efetuar alterações na solicitação.

É possível visualizar o trâmite da solicitação.

No campo **parecer** é possível alterar a quantidade solicitada.

Se deixar o campo em branco a quantidade solicitada não será alterada.

Clique em  **Gravar** para salvar as alterações



Requisição: Gerar requisição

Tramite de Requisição de compra. Protocolo - 163.

Bibliotecários

1 - LILIANE VIEIRA PINHEIRO (liliane.pinheiro@ufsc.br)
1 - Manoela Hermes Rietgens (MANOELAHERMESR@GMAIL.COM)
1 - Joubert Tamitiro Ogawa (joubert.ogawa@pucpr.br)

Emitir parecer Cancelar

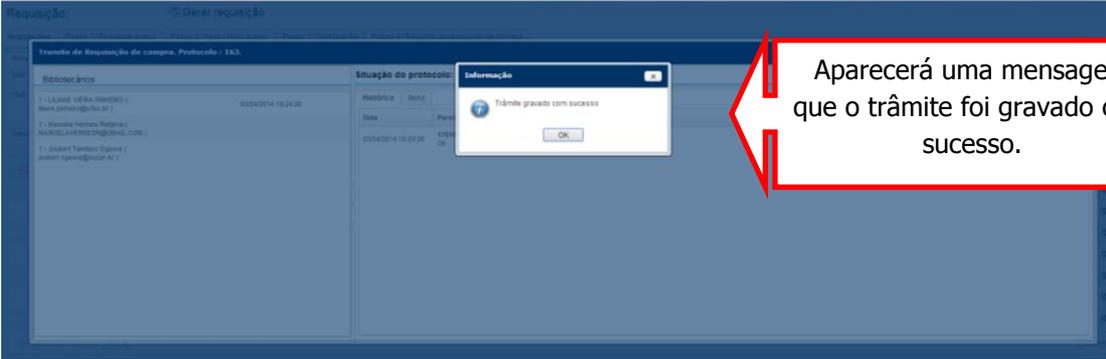
Historico Items Parecer

Previsão de término inicial: 03/04/2014 18:13:28
Previsão de término atual: 03/04/2014 18:13:28

Parecer: OK

Clique em parecer para aprovar a solicitação.

Digite um parecer para a aprovação da solicitação e clique em  **Emitir parecer**



Requisição: Gerar requisição

Tramite de Requisição de compra. Protocolo - 163.

Bibliotecários

1 - LILIANE VIEIRA PINHEIRO (liliane.pinheiro@ufsc.br)
1 - Manoela Hermes Rietgens (MANOELAHERMESR@GMAIL.COM)
1 - Joubert Tamitiro Ogawa (joubert.ogawa@pucpr.br)

Situação do protocolo:

Historico Items Parecer

Previsão de término inicial: 03/04/2014 18:13:28
Previsão de término atual: 03/04/2014 18:13:28

Informação

Trâmite gravado com sucesso

OK

Aparecerá uma mensagem que o trâmite foi gravado com sucesso.

IMPORTANTE: Após a emissão do parecer a solicitação é encaminhada para aprovação pelo próximo parecerista indicado no trâmite. Quando todos os incluídos no trâmite finalizarem a aprovação da solicitação de compra esta é encaminhada para o Serviço de Aquisição da Biblioteca Universitária.

Lembrando que um e-mail será encaminhado automaticamente informando ao parecerista da sua vez de emitir o parecer!

MANTENHA O CADASTRO COM A BIBLIOTECA ATUALIZADO!