

		<p align="center"> Universidade Federal de Santa Catarina Campus Araranguá - ARA Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde Coordenadoria Especial Interdisciplinar em Tecnologias da Informação e Comunicação Plano de Ensino </p>	
SEMESTRE 2020.2			
I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA			
CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	HORAS-AULA - TEÓRICAS	HORAS-AULA - PRÁTICAS
CIT7224	Gestão do Conhecimento	4	0
TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS	HORÁRIO TURMAS TEÓRICAS	HORÁRIO TURMAS PRÁTICAS	MODALIDADE
72			
II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(ES)			
Andréa Cristina Trierweiller			
III. PRÉ-REQUISITO(S)			
Esta disciplina não possui pré-requisitos.			
IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA			
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá]			
V. JUSTIFICATIVA			
<p>Esta disciplina é necessária para uma complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação. Fornece conceitos e desenvolve trabalhos que buscam contextualizar a importância da Organização de um Plano de Negócios e Gestão de Projetos e Conhecimento nos diversos campos de atuação do bacharel em TIC (com ênfase em sistemas de informação, negócios digitais ou aspectos ligados à educação e cultura digital). O profissional da área de TIC, na Era digital e na Era do Conhecimento, necessita preparar-se para aplicar seus conhecimentos e habilidades em negócios criativos, na convergência digital, que venham a disponibilizar soluções à sociedade e suas organizações, nas áreas de</p>			
VI. EMENTA			
Evolução histórica da Gestão do Conhecimento. Modelos de Gestão do Conhecimento. Organizações Intensivas em Conhecimento. Princípios e Processos da Gestão do Conhecimento. Cultura organizacional			
VII. OBJETIVOS			
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Ao término do curso desta disciplina, os alunos deverão estar capacitados para lidar com os diversos elementos que estão inseridos em diferentes princípios e processos da gestão do conhecimento, assim como estimular a criatividade e técnicas e tecnologias de suporte a gestão do conhecimento nas organizações.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Entender os fundamentos conceituais do conhecimento organizacional, além de desenvolver uma visão ampla da gestão do conhecimento nas empresas; • Levantar, na bibliografia, as bases teóricas e desenvolver práticas que permitam aos acadêmicos conhecer e gerir negócios baseados em Tecnologias da Informação e Comunicação e contribuir para a implantação de um ambiente para a gestão do conhecimento; • Descrever e interpretar os fundamentos conceituais da gestão estratégica do conhecimento; • Compreender os conceitos relacionados ao processo de auditoria de conhecimento e de constituição da Memória organizacional; • Desenvolver uma compreensão crítica do desenvolvimento de uma estratégia de gestão do conhecimento no cotidiano nas organizações. 			
VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			

UNIDADE 01: Evolução histórica da Gestão do Conhecimento.

1. Era Agrária
2. Era Industrial
3. Era digital
4. Era do Conhecimento

UNIDADE 02: Fundamentos Conceituais da Gestão do Conhecimento.

1. Dado, Informação e Conhecimento
2. Gestão da Informação e Gestão do Conhecimento
3. Processo Decisório
4. Conhecimentos: Tácito e Explícito

UNIDADE 03: Organização do conhecimento.

- 3.1. Organização do Conhecimento
- 3.2. Dimensões do Conhecimento: pessoas, processos e tecnologia.
- 3.3. Fontes do Conhecimento Organizacional

UNIDADE 04: Princípios e processos da gestão do conhecimento.

- 4.1. Processo de Aquisição do Conhecimento
- 4.2. Processo de Criação do Conhecimento
- 4.3. Processo de Compartilhamento do Conhecimento
- 4.4. Processo de Armazenamento do Conhecimento
- 4.5. Processo de Utilização do Conhecimento
- 4.6. Processo de Conversão do Conhecimento

UNIDADE 05: Conhecimento em Risco.

- 5.1. Conceituação de Conhecimento em Risco
- 5.2. Desperdício de Conhecimento.
- 5.3. Perda de Conhecimento.
- 5.4. Vazamento de Conhecimento.
- 5.5. Transbordamento de Conhecimento.
- 5.6. Como lidar com Conhecimento em Risco?

UNIDADE 06: Práticas de GC

- 6.1. Métodos/Modelos/Ferramentas e Técnicas

UNIDADE 07: Aprendizagem Organizacional.

- 7.1. Níveis e Processos de Aprendizagem.
- 7.2. Ambiente & Impulsionadores.

UNIDADE 08: Maturidade em Gestão do Conhecimento.

- 8.1. Definição.
- 8.2. Modelos.

IX. COMPETÊNCIAS/HABILIDADES

Ao término do curso desta disciplina, os alunos deverão estar capacitados para lidar com os diversos elementos que estão inseridos em diferentes princípios e processos de plano de negócios, gestão do

X. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

Momento síncrono

É NECESSÁRIA a participação do aluno e professor no mesmo instante e, no mesmo ambiente – nesse caso, virtual. Assim sendo, ambos devem se conectar ao mesmo momento e interagir entre si, de alguma forma, para concluírem o objetivo da aula. As webaulas (expositivas/dialogadas), momento síncrono, serão transmitidas via link divulgado no Moodle.

Obs.:

- As webaulas ficam condicionadas à estrutura disponibilizada pela SETIC - Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação da UFSC. Caso ocorra alguma insuficiência há o material da disciplina no Moodle bem como as atividades assíncronas. Caso estrutura de salas virtuais estejam adequadas à demanda, novos momentos síncronos podem ser criados, conforme necessidade da turma e disponibilidade da professora. Ou ainda, canal no Youtube pode ser utilizado como repositório dos vídeos.
- O Material, que embasa a aula será disponibilizado no Moodle.
- O Controle da frequência dos alunos será feito com base na presença, no momento da aula síncrona.

Momento assíncrono

NÃO É NECESSÁRIO que os alunos e professor estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades (tarefas, fórum, questionários, dentre outros) sejam concluídos e o aprendizado seja adequado.

1. Tarefas (atividade obrigatória, vale nota) postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de prazos para entrega.
2. Questionários (atividade obrigatória, vale nota) postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de duração e horários para entrega.
3. Fórum (atividade obrigatória, vale nota), com questionamentos criados no Moodle pela professora, como espaço de discussões assíncronas entre os alunos e a professora, que devem acontecer durante um período determinado pela professora.
4. Conteúdo (material) da disciplina postado no Moodle pela professora, com arquivos em texto, slides, vídeos ou outras mídias, além das Tarefas e Questionários com Feedback e resolvidos bem como os registros da mediação da professora com alunos no Fórum.

Obs.:

- O Material, que embasa as Tarefas, Questionários e Fórum será disponibilizado no Moodle
- O Controle da frequência dos alunos será feito pelo cumprimento das Tarefas, Questionários e Fórum.

Requisitos de infraestrutura necessários para ministrar as aulas:

XI. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes à disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente-FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente-FI)

A frequência será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fórum) nos momentos assíncronos.

O aproveitamento nos estudos será avaliado pelo desempenho dos alunos nas atividades do Moodle, respeitando os prazos de entrega definidos pela professora, referentes às Tarefas, Questionários e Fórum.

1. Fórum, vale nota, com questionamentos criados no Moodle, como espaço de discussões assíncronas entre os alunos e, mediados pela professora, que devem acontecer durante um período determinado (de forma assíncrona).

2. Tarefas valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno, com delimitação de prazos para entrega (de forma assíncrona).

3. Questionários, valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de duração e horários para entrega (de forma assíncrona).

- Serão realizados no Moodle: 01 (um) Fórum, 03 (três) Tarefas, 08 (oito) Questionários, totalizando 12 (doze) notas; desconsiderando-se a nota da Recuperação

- A nota do aluno será composta de 12 (doze) avaliações, todas com valor de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), mas com atribuição diferenciada de pesos, formando 05 (cinco) Grupos de Notas, conforme segue:

Nota 1: Fórum

A avaliação atribuída ao Fórum é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,1 (que corresponde a 10% da Média Final)

Nota 2: Tarefas 1, 2 e 3 (média aritmética das Tarefas 1, 2 e 3)

A avaliação atribuída a cada Tarefa é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Este grupo de Tarefas tem peso = 0,3 (que corresponde a 30% da Média).

Nota 3: Questionários 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 (média aritmética dos Questionários 1 a 7)

A avaliação atribuída a cada Questionário é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Este grupo de Questionários tem peso = 0,2 (que corresponde a 20% da Média Final)

Nota 4: Questionário 8

A avaliação atribuída a este Questionário é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,3 (correspondendo a 30% da Média Final), por se tratar da Avaliação Final dos alunos (desconsiderando a Recuperação),

Recuperação: Questionário 9

Este questionário é disponibilizado somente para os alunos que ficarem Em Recuperação.

- A Média Final (MF) será constituída das Notas com seus pesos, dividida pelo número de Notas:

$$MF = (N1*0,1)+(N2*0,3)+(N3*0,2)+(N4*0,3)/4$$

- Critério para aprovação: Média Final (MF) \geq 6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS).

- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis).

- O aluno com frequência suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC).

- A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC).

$$NF = (MF + REC)/2$$

- Ao aluno que não realizar as avaliações no prazo estabelecido no Moodle será atribuída nota 0 (zero).

- A frequência será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fórum), nos momentos

XII. CRONOGRAMA

SEMANA	DATAS	ASSUNTO
1	01/02/2021 a 06/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Apresentação da Disciplina, Professora, Plano de Ensino e Sistema de avaliação.
2	08/02/2021 a 13/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo - Unidade 02: Fundamentos Conceituais da Gestão do Conhecimento: Dado, Informação e
3	15/02/2021 a 20/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo - Unidade II: Inteligência Competitiva: técnica de suporte à gestão do conhecimento nas
4	22/02/2021 a 27/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo - Unidade II Segurança da informação e privacidade de dados.
5	01/03/2021 a 06/03/2021	Momento Assíncrono Conteúdo - Unidade II Segurança da informação e privacidade de dados: A LGPD – Lei Geral de
		MOMENTO SÍNCRONO

7	15/03/2021 a 20/03/2021	Momento Assíncrono Conteúdo - Unidade IV Organizações Intensivas em Conhecimento (OIC), Dimensões do Conhecimento:
8	22/03/2021 a 27/03/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo - Unidade VI Desenvolvimento de um ambiente para a gestão do conhecimento, Modelo de
9	29/03/2021 a 03/04/2021	Momento Assíncrono Tarefa 1 (atividade obrigatória, vale nota). Alunos deverão elaborar um ROTEIRO como suporte para a
10	05/04/2021 a 10/04/2021	Momento Assíncrono Tarefa 2 – Produção e publicação, pelos alunos, do VÍDEO ou HQ – História em Quadrinhos (atividade
11	12/04/2021 a 17/04/2021	MOMENTO SÍNCRONO Tarefa 3 – Apresentação do Vídeo ou HQ pelos alunos (atividade obrigatória, vale nota).
12	19/04/2021 a 24/04/2021	MOMENTO SÍNCRONO Tarefa 3 – Continuação da Apresentação do Vídeo ou HQ pelos alunos (atividade obrigatória, vale nota).
13	26/04/2021 a 01/05/2021	Momento Assíncrono Conteúdo - Unidade VI, Tópicos da atualidade. Desenvolvimento de um ambiente para a gestão do
14	03/05/2021 a 08/05/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo - Revisão (alunos e professora) de todas as unidades da disciplina para preparação para
15	10/05/2021 a 15/05/2021	Momento Assíncrono AVALIAÇÃO FINAL Questionário 8 (atividade obrigatória, vale nota).
16	17/05/2021 a 22/05/2021	Momento Assíncrono RECUPERAÇÃO Questionário 9, a ser respondido somente pelos

Obs: O calendário está sujeito a pequenos ajustes de acordo com as necessidades das atividades

XIII. FERIADOS PREVISTOS PARA O SEMESTRE

15/02/2021	Ponto facultativo Carnaval
16/02/2021	Carnaval
02/04/2021	Sexta-feira Santa
03/04/2021	Aniversário de Araranguá
21/04/2021	Tiradentes
01/05/2021	Dia do Trabalho
04/05/2021	Dia da Padroeira de Araranguá
03/06/2021	Corpus Christi

XIV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANGELONI, M. T. Organizações do Conhecimento. São Paulo: Saraiva, 2008. NONAKA, I.;

TAKEUSHI, H. Gestão do Conhecimento. Porto Alegre: Bookman, 2008.

DALKIR, K. Knowledge management in theory and practice. USA: Elsevier, 2005.

XV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANGELONI, M. T.. Gestão do Conhecimento no Brasil: casos, experiências e práticas de empresas privadas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008. BUKOWITZ, W. R.; WILLIAMS, R. L. Manual de Gestão do Conhecimento. Porto Alegre: Bookman, 2002. TERRA, J. C. C. Gestão do conhecimento: o grande desafio empresarial. São Paulo: Negócio Editora, 2000. TOSTA, K. B.; SPANHOL, F. J.; TOSTA, H. T.; TECHIO, E. L. As relações entre competências essenciais e aprendizagem organizacional: uma revisão sistemática. VIII congresso nacional de excelência em gestão. Junho de 2012. SCHMITT, S. R.. Fatores críticos de sucesso à manutenção de Comunidades de Prática e suas dimensões de análise. Dissertação. UFSC/PPEGC. Florianópolis, SC, 2012 <http://tede.ufsc.br/teses/PEGC0279-D.pdf>
SABINO, M. M. Maturidade em Gestão do Conhecimento: Um Estudo de Caso na Tutoria dos Cursos de Graduação na Modalidade a Distância do Departamento de Ciências da Administração da UFSC. Florianópolis, SC, 2013. Disponível em: <http://tede.ufsc.br/teses/PPAU0034-D.pdf>

Professor(a):

Aprovado pelo Colegiado do Curso em ___/___/___ Presidente do Colegiado: