

		<p align="center"> Universidade Federal de Santa Catarina Campus Araranguá - ARA Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde Coordenadoria Especial Interdisciplinar em Tecnologias da Informação e Comunicação Plano de Ensino </p>	
SEMESTRE 2020.2			
I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA			
CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	HORAS-AULA - TEÓRICAS	HORAS-AULA - PRÁTICAS
CIT7581	Gestão Estratégica Orientada ao Mercado	4	0
TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS	HORÁRIO TURMAS TEÓRICAS	HORÁRIO TURMAS PRÁTICAS	MODALIDADE
72	04.2020		online
II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(ES)			
Solange Maria da Silva			
III. PRÉ-REQUISITO(S)			
Esta disciplina não possui pré-requisitos			
IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA			
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá]			
V. JUSTIFICATIVA			
Esta disciplina contribui para que o aluno possa ter um entendimento geral sobre a importância do mercado e do processo de gestão estratégica como ferramenta para a competitividade organizacional.			
VI. EMENTA			
Fundamentos e Critérios da Excelência da Gestão pela Qualidade. O Processo de gestão estratégica. Planejamento estratégico orientado ao Mercado. Controle estratégico. Estrutura organizacional e Gestão			
VII. OBJETIVOS			
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Tornar os alunos capazes de desenvolver uma capacidade analítica, por meio da assimilação dos fundamentos teóricos e práticos como forma de se estabelecer uma análise crítica das ferramentas de gestão estratégica frente ao contexto e às novas tecnologias.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>Capacitar o aluno para compreender os fundamentos da excelência organizacional orientada ao mercado e às novas tecnologias, bem como conhecer e aplicar as ferramentas gerenciais, em quaisquer áreas de atuação da organização junto ao mercado, a partir do planejamento, organização, direção e controle estratégico.</p>			
VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
UNIDADE 1: FUNDAMENTOS DA EXCELÊNCIA EM ORGANIZAÇÕES ORIENTADAS AO MERCADO. UNIDADE 2: O PROCESSO DE GESTÃO ESTRATÉGICA UNIDADE 3: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO UNIDADE 4: MONITORAMENTO E CONTROLE UNIDADE 5: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE PROCESSOS UNIDADE 6: PROCESSO DE LIDERANÇA UNIDADE 7: MODELOS DE GESTÃO E DE ORGANIZAÇÃO DE NEGÓCIOS DIGITAIS.			
IX. COMPETÊNCIAS/HABILIDADES			
- Compreensão e aplicação dos conceitos básicos relacionados à Gestão Estratégica de Negócios; - Trabalho em equipe;			
X. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA			

- As aulas serão desenvolvidas em sessões online síncronas, utilizando tecnologias de informação e comunicação do tipo Web conferência (Local: <https://conferenciaweb.rnp.br/spaces/sala-de-aula-solange-silva>), e assíncronas com a disponibilização de recursos e materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle). Materiais do tipo texto, slides, vídeos utilizados na disciplina serão disponibilizados no Moodle.
- As aulas síncronas, que forem gravadas, serão disponibilizadas, posteriormente, no Moodle da disciplina, mediante assinatura de Termo de Responsabilidade e Termo de autorização de uso de imagem e voz, por parte dos alunos matriculados,
- A interação com os alunos de forma síncrona ocorrerá para explicar algum conteúdo específico, bem como para dirimir possíveis dúvidas que os alunos venham a ter em relação ao conteúdo da disciplina.
- Todas as tarefas e trabalhos ocorrerão, preferencialmente, de forma assíncrona.

Requisitos de infraestrutura necessários para ministrar as aulas:

1. Acesso à Internet;
2. Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle.

XI. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a participação nas sessões síncronas online e a realização das atividades online assíncronas correspondentes à disciplina. Será requerido, no mínimo a participação em pelo menos 75% das sessões síncronas online e a realização de 75% das atividades online assíncronas.
 - A nota do aluno será composta de 1 trabalho individual e tarefas disponibilizadas no moodle (média):
 - Avaliações:
 - N1: Média das atividades/tarefas (individuais) no moodle: peso 5,0
 - N2: Trabalho (individual): peso 5,0
 - A média final (MF) será: $MF = (N1 * 0.50) + (N2 * 0.50)$
 - Critério para aprovação: Média Final (MF) ≥ 6 e frequência suficiente (FS).
 - A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).
 - O aluno com frequência suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70,§ 2º. A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).
- $$NF = MF + REC/2$$
- Ao aluno que não elaborar uma tarefa ou que não apresentar o trabalho da disciplina no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero) na referida tarefa ou trabalho. (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997). Não serão permitidas entregas fora do prazo.

XII. CRONOGRAMA

SEMANA	DATAS	ASSUNTO
1	01/02/2021 a 06/02/2021	- Apresentação da turma e do Plano de Ensino. - Apresentação da proposta de trabalho remoto.
2	08/02/2021 a 13/02/2021	UNIDADE 1: FUNDAMENTOS DA EXCELÊNCIA EM ORGANIZAÇÕES ORIENTADAS AO MERCADO.
3	15/02/2021 a 20/02/2021	UNIDADE 1: FUNDAMENTOS DA EXCELÊNCIA EM ORGANIZAÇÕES ORIENTADAS AO MERCADO.
4	22/02/2021 a 27/02/2021	UNIDADE 2: O PROCESSO DE GESTÃO ESTRATÉGICA
5	01/03/2021 a 06/03/2021	UNIDADE 3: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
6	08/03/2021 a 13/03/2021	UNIDADE 3: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

7	15/03/2021 a 20/03/2021	UNIDADE 3: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
8	22/03/2021 a 27/03/2021	UNIDADE 4: MONITORAMENTO E CONTROLE
9	29/03/2021 a 03/04/2021	UNIDADE 5: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE PROCESSOS
10	05/04/2021 a 10/04/2021	UNIDADE 5: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE PROCESSOS
11	12/04/2021 a 17/04/2021	UNIDADE 6: PROCESSO DE LIDERANÇA
12	19/04/2021 a 24/04/2021	FERIADO
13	26/04/2021 a 01/05/2021	UNIDADE 6: PROCESSO DE LIDERANÇA
14	03/05/2021 a 08/05/2021	- UNIDADE 7: MODELOS DE GESTÃO E DE ORGANIZAÇÃO DE NEGÓCIOS DIGITAIS (Tema Transversal)
15	10/05/2021 a 15/05/2021	DEVOLUTIVA DO APROVEITAMENTO SEMESTRAL
16	17/05/2021 a 22/05/2021	PROVA DE RECUPERAÇÃO.

Obs: O calendário está sujeito a pequenos ajustes de acordo com as necessidades das atividades

XIII. FERIADOS PREVISTOS PARA O SEMESTRE

15/02/2021	Ponto facultativo Carnaval
16/02/2021	Carnaval
02/04/2021	Sexta-feira Santa
03/04/2021	Aniversário de Araranguá
21/04/2021	Tiradentes
01/05/2021	Dia do Trabalho
04/05/2021	Dia da Padroeira de Araranguá
03/06/2021	Corpus Christi

XIV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Administração dos novos tempos. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
LACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, G. L. J. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

XV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FRANCO JR., Carlos Fernandes. Administração Moderna: Integrando Estratégia e Coaching Diante das Mudanças. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.
MAXIMIANO, A. C. A. Administração para Empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

Professor(a):

Aprovado pelo Colegiado do Curso em ___/___/___ Presidente do Colegiado: