

		<p align="center"> <b>Universidade Federal de Santa Catarina</b>  <b>Campus Araranguá - ARA</b>  <b>Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde</b>  <b>Coordenadoria Especial Interdisciplinar em Tecnologias da Informação e Comunicação</b>  <b>Plano de Ensino</b> </p>	
<b>SEMESTRE 2020.2</b>			
<b>I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</b>			
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>HORAS-AULA - TEÓRICAS</b>	<b>HORAS-AULA - PRÁTICAS</b>
CIT7583	Gestão do Capital Intelectual	4	0
<b>TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS</b>	<b>HORÁRIO TURMAS TEÓRICAS</b>	<b>HORÁRIO TURMAS PRÁTICAS</b>	<b>MODALIDADE</b>
72		03652-2.2020, 03652-6.1830	
<b>II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(ES)</b>			
ANDREA CRISTINA TRIERWEILLER			
<b>III. PRÉ-REQUISITO(S)</b>			
Esta disciplina não possui pré-requisitos.			
<b>IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA</b>			
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá]			
<b>V. JUSTIFICATIVA</b>			
Esta disciplina é necessária para complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação. Neste mundo sem fronteiras e extremamente competitivo, em que o capital intelectual é um dos principais fatores distintivos, deve-se construir no discente, uma visão sistêmica sobre os modelos de negócios digitais e sua influência para a gestão de pessoas, preparando-o para contribuir com o desenvolvimento de uma gestão desses ativos intangíveis. inteligência coletiva e cultura participativa.			
<b>VI. EMENTA</b>			
Gestão de pessoas para a inovação e competitividade. Os processos de gestão de pessoas. A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders.			
<b>VII. OBJETIVOS</b>			
<p>Objetivo Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Fornecer ao aluno o instrumental teórico-prático para análise dos processos de gestão de pessoas utilizados por empresas brasileiras e a potencialidade de desenvolvimento com a gestão de tecnologias de informação e comunicação digitais para a integração e relacionamento.</li> </ul> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Identificar os processos de Gestão de Pessoas;</li> <li>. Compreender os pilares da era digital como a gestão dos ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa;</li> <li>. Entender o importante papel das TIC para a melhoria dos processos de gestão de pessoas;</li> <li>. Conhecer diferentes Modelos de Negócios Digitais aplicados à Gestão de Pessoas;</li> <li>. Construir uma visão sistêmica e integrada sobre os modelos de negócios digitais.</li> </ul>			
<b>VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>			

<p>Unidade I - Gestão de pessoas para a inovação e competitividade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Ambiente multigeracional</li> <li>. Retenção de talentos</li> </ul> <p>Unidade II – Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades.</li> <li>. O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades.</li> <li>. O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades.</li> <li>. O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades.</li> <li>. O processo de reter talentos, conceito e potencialidades.</li> <li>. O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades.</li> </ul> <p>Unidade III – A gestão de Pessoas na Era Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders.</li> <li>. Engenharia da Integração</li> </ul> <p>Unidade IV – Gestão dos ativos intangíveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Universidade Corporativa.</li> <li>. Centro de Memórias Institucional e organizacional.</li> <li>. Busca de competências</li> </ul>
<p><b>IX. COMPETÊNCIAS/HABILIDADES</b></p> <p>Ao final desta disciplina o aluno deverá estar apto a analisar os processos de gestão de pessoas utilizados nas organizações, a partir do instrumental teórico-prático apresentado, bem como compreender</p>
<p><b>X. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b></p> <p>Momento síncrono</p> <p>É NECESSÁRIA a participação do aluno e professor no mesmo instante e, no mesmo ambiente – nesse caso, virtual. Assim sendo, ambos devem se conectar ao mesmo momento e interagir entre si, de alguma forma, para concluírem o objetivo da aula.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. As webaulas (expositivas/dialogadas), momento síncrono, serão transmitidas via link divulgado no Moodle (datas no cronograma adiante).</li> </ol> <p>Obs.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• As webaulas ficam condicionadas à estrutura disponibilizada pela SETIC - Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação da UFSC. Caso ocorra alguma insuficiência há o material da disciplina no Moodle bem como as atividades assíncronas. Caso estrutura de salas virtuais estejam adequadas à demanda, novos momentos síncronos podem ser criados, conforme necessidade da turma e disponibilidade da professora. Ou ainda, canal no Youtube pode ser utilizado como repositório dos vídeos.</li> <li>• O Material, que embasa a aula será disponibilizado no Moodle.</li> <li>• O Controle da frequência dos alunos será feito com base na presença, nos momentos síncronos (webaulas).</li> </ul> <p>Momento assíncrono</p> <p>NÃO É NECESSÁRIO que os alunos e professor estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades (tarefas, fórum, questionários, dentre outros) sejam concluídos e o aprendizado seja adequado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarefas (atividade obrigatória, valendo nota) postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de prazos para entrega.</li> <li>2. Questionários (atividade obrigatória, valendo nota) postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de duração e horários para entrega.</li> <li>3. Fórum (atividade obrigatória, valendo nota), com questionamentos criados no Moodle pela professora, como espaço de discussões assíncronas entre os alunos e a professora, que devem acontecer durante um período determinado pela professora.</li> <li>4. Conteúdo (material) da disciplina postado no Moodle pela professora, com arquivos em texto, slides, vídeos ou outras mídias, além das Tarefas e Questionários com Feedback e resolvidos bem como os registros da mediação da professora com alunos no Fórum.</li> </ol> <p>Obs.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Material, que embasa as Tarefas, Questionários e Fórum será disponibilizado no Moodle</li> <li>• O Controle da frequência dos alunos será feito pelo cumprimento das Tarefas, Questionários e Fórum.</li> </ul>
<p><b>XI. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO</b></p>

A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes à disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente-FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente-FI)

A frequência será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fórum) nos momentos assíncronos. O aproveitamento nos estudos será avaliado pelo desempenho dos alunos nas atividades do Moodle, respeitando os prazos de entrega definidos pela professora, referentes às Tarefas, Questionários e Fórum.

1. Tarefas valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno, com delimitação de prazos para entrega (de forma assíncrona).

2. Questionários, valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de duração e horários para entrega (de forma assíncrona).

- Serão realizados no Moodle: 01 (um) Fórum, 02 (duas) Tarefas, 09 (nove) Questionários, desconsiderando-se a nota da Recuperação.

- A nota do aluno será composta de 12 (doze) avaliações, todas com valor de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), mas com atribuição diferenciada de pesos, formando 05 (cinco) Grupos de Notas, conforme segue:

Nota 1 (N1): Fórum 1

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,1 (que corresponde a 10% da Média Final)

Nota 2 (N2): Tarefa 1

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,1 (que corresponde a 10% da Média), trata-se do ROTEIRO para produção do vídeo ou HQ – História em Quadrinhos.

Nota 3 (N3): Tarefa 2

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,3 (que corresponde a 30% da Média Final), por se tratar do trabalho de produção de um vídeo ou uma HQ pelo aluno.

Nota 4 (N4): Questionários 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (média aritmética dos Questionários 1 a 8)

A avaliação atribuída a cada Questionário é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Este grupo de Questionários tem peso = 0,2 (que corresponde a 20% da Média Final)

Nota 5 (N5) Questionário 9

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,3 (que corresponde a 30% da Média Final), por se tratar da Avaliação Final dos alunos (desconsiderando a Recuperação),

Recuperação (REC): Questionário 10. Será disponibilizado somente para os alunos que ficarem Em Recuperação.

- A Média Final (MF) será constituída das Notas com seus pesos, dividida pelo número de Notas:

$$MF = (N1*0,1)+(N2*0,1)+(N3*0,3)+(N4*0,2)+(N5*0,3)/5$$

- Critério para aprovação: Média Final (MF)  $\geq$  6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS).

- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis).

- O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC).

- A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC).

- Ao aluno que não realizar as avaliações no prazo estabelecido no Moodle será atribuída nota 0 (zero).

- A frequência será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fórum), nos momentos assíncronos.

## XII. CRONOGRAMA

SEMANA	DATAS	ASSUNTO
1	01/02/2021 a 06/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Apresentação da Professora, Plano de ensino e Sistema de avaliação.
2	08/02/2021 a 13/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de atrair talentos, conceito e
3	15/02/2021 a 20/02/2021	Momento Assíncrono Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de aplicar pessoas, conceito e
4	22/02/2021 a 27/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de desenvolver competências e
5	01/03/2021 a 06/03/2021	Momento Assíncrono Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de recompensar além do
6	08/03/2021 a 13/03/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de reter talentos. Conceito e

8	22/03/2021 a 27/03/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III A gestão de Pessoas na Era Digital, Gestão dos profissionais do conhecimento (A)
9	29/03/2021 a 03/04/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders,
10	05/04/2021 a 10/04/2021	Momento Assíncrono Tarefa 2 – PRODUÇÃO DO VÍDEO OU HQ (atividade obrigatória, valendo nota).
11	12/04/2021 a 17/04/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III Gestão do capital intelectual, Instrumentos de levantamento organizacional.
12	19/04/2021 a 24/04/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III, Higiene e segurança no trabalho Questionário 8 (atividade obrigatória, valendo nota).
13	26/04/2021 a 01/05/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade IV, Modelos de Negócios Digitais e integração com a gestão do capital intelectual;
14	03/05/2021 a 08/05/2021	Momento Assíncrono AVALIAÇÃO FINAL Questionário 9 (atividade obrigatória, valendo nota).
15	10/05/2021 a 15/05/2021	Momento Assíncrono RECUPERAÇÃO Questionário 10. A ser respondido somente pelos
16	17/05/2021 a 22/05/2021	Período de divulgação no Moodle pela professora, da Média Final dos alunos (após Recuperação), com Resultado de alunos Aprovados e Reprovados.

**Obs:** O calendário está sujeito a pequenos ajustes de acordo com as necessidades das atividades

### XIII. FERIADOS PREVISTOS PARA O SEMESTRE

15/02/2021	Ponto facultativo Carnaval
16/02/2021	Carnaval
02/04/2021	Sexta-feira Santa
03/04/2021	Aniversário de Araranguá
21/04/2021	Tiradentes
01/05/2021	Dia do Trabalho
04/05/2021	Dia da Padroeira de Araranguá
03/06/2021	Corpus Christi

### XIV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I.. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
EDVINSSON, L.; MALONE, M. S. Capital intelectual: descobrindo o valor real de sua empresa pela identificação de seus valores internos. São Paulo: Makron Books, 2014.  
LACOMBE, F. J. M.. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2008.

### XV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBUQUERQUE, José de Lima; CALLADO, Aldo Leonardo Cunha. Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009.  
CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. – Rio de Janeiro : Elsevier, 2008.  
JENKINS, H. Cultura da Convergência. São Paulo: Editora Aleph. 2009.  
TRIERWEILLER, Andréa Cristina. Fatores de satisfação e motivação no trabalho dos profissionais técnicos: um estudo de caso em empresa de base tecnológica sob a ótica da preferência declarada. 2004. 159 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2004. Disponível em: <<http://www.tede.ufsc.br/teses/PEPS5166-D.pdf>> Acesso em 10 jun. 2015.

Professor(a):

Aprovado pelo Colegiado do Curso em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Presidente do Colegiado:

