

		<p align="center"> Universidade Federal de Santa Catarina Campus Araranguá - ARA Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde Coordenadoria Especial Interdisciplinar em Tecnologias da Informação e Comunicação Plano de Ensino </p>	
SEMESTRE 2020.2			
I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA			
CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	HORAS-AULA - TEÓRICAS	HORAS-AULA - PRÁTICAS
CIT7583	Gestão do Capital Intelectual	4	0
TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS	HORÁRIO TURMAS TEÓRICAS	HORÁRIO TURMAS PRÁTICAS	MODALIDADE
72		03652-2.2020, 03652-6.1830	
II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(ES)			
ANDREA CRISTINA TRIERWEILLER			
III. PRÉ-REQUISITO(S)			
Esta disciplina não possui pré-requisitos.			
IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA			
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá]			
V. JUSTIFICATIVA			
Esta disciplina é necessária para complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação. Neste mundo sem fronteiras e extremamente competitivo, em que o capital intelectual é um dos principais fatores distintivos, deve-se construir no discente, uma visão sistêmica sobre os modelos de negócios digitais e sua influência para a gestão de pessoas, preparando-o para contribuir com o desenvolvimento de uma gestão desses ativos intangíveis. inteligência coletiva e cultura participativa.			
VI. EMENTA			
Gestão de pessoas para a inovação e competitividade. Os processos de gestão de pessoas. A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders.			
VII. OBJETIVOS			
<p>Objetivo Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Fornecer ao aluno o instrumental teórico-prático para análise dos processos de gestão de pessoas utilizados por empresas brasileiras e a potencialidade de desenvolvimento com a gestão de tecnologias de informação e comunicação digitais para a integração e relacionamento. <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Identificar os processos de Gestão de Pessoas; . Compreender os pilares da era digital como a gestão dos ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa; . Entender o importante papel das TIC para a melhoria dos processos de gestão de pessoas; . Conhecer diferentes Modelos de Negócios Digitais aplicados à Gestão de Pessoas; . Construir uma visão sistêmica e integrada sobre os modelos de negócios digitais. 			
VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			

<p>Unidade I - Gestão de pessoas para a inovação e competitividade</p> <ul style="list-style-type: none"> . Ambiente multigeracional . Retenção de talentos <p>Unidade II – Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração</p> <ul style="list-style-type: none"> . O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades. . O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades. . O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades. . O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades. . O processo de reter talentos, conceito e potencialidades. . O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades. <p>Unidade III – A gestão de Pessoas na Era Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders. . Engenharia da Integração <p>Unidade IV – Gestão dos ativos intangíveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Universidade Corporativa. . Centro de Memórias Institucional e organizacional. . Busca de competências
IX. COMPETÊNCIAS/HABILIDADES
<p>Ao final desta disciplina o aluno deverá estar apto a analisar os processos de gestão de pessoas utilizados nas organizações, a partir do instrumental teórico-prático apresentado, bem como compreender</p>
X. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA
<p>Momento síncrono</p> <p>É NECESSÁRIA a participação do aluno e professor no mesmo instante e, no mesmo ambiente – nesse caso, virtual. Assim sendo, ambos devem se conectar ao mesmo momento e interagir entre si, de alguma forma, para concluírem o objetivo da aula.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. As webaulas (expositivas/dialogadas), momento síncrono, serão transmitidas via link divulgado no Moodle (datas no cronograma adiante). <p>Obs.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • As webaulas ficam condicionadas à estrutura disponibilizada pela SETIC - Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação da UFSC. Caso ocorra alguma insuficiência há o material da disciplina no Moodle bem como as atividades assíncronas. Caso estrutura de salas virtuais estejam adequadas à demanda, novos momentos síncronos podem ser criados, conforme necessidade da turma e disponibilidade da professora. Ou ainda, canal no Youtube pode ser utilizado como repositório dos vídeos. • O Material, que embasa a aula será disponibilizado no Moodle. • O Controle da frequência dos alunos será feito com base na presença, nos momentos síncronos (webaulas). <p>Momento assíncrono</p> <p>NÃO É NECESSÁRIO que os alunos e professor estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades (tarefas, fórum, questionários, dentre outros) sejam concluídos e o aprendizado seja adequado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarefas (atividade obrigatória, valendo nota) postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de prazos para entrega. 2. Questionários (atividade obrigatória, valendo nota) postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de duração e horários para entrega. 3. Fórum (atividade obrigatória, valendo nota), com questionamentos criados no Moodle pela professora, como espaço de discussões assíncronas entre os alunos e a professora, que devem acontecer durante um período determinado pela professora. 4. Conteúdo (material) da disciplina postado no Moodle pela professora, com arquivos em texto, slides, vídeos ou outras mídias, além das Tarefas e Questionários com Feedback e resolvidos bem como os registros da mediação da professora com alunos no Fórum. <p>Obs.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Material, que embasa as Tarefas, Questionários e Fórum será disponibilizado no Moodle • O Controle da frequência dos alunos será feito pelo cumprimento das Tarefas, Questionários e Fórum.
XI. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes à disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente-FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente-FI)

A frequência será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fórum) nos momentos assíncronos. O aproveitamento nos estudos será avaliado pelo desempenho dos alunos nas atividades do Moodle, respeitando os prazos de entrega definidos pela professora, referentes às Tarefas, Questionários e Fórum.

1. Tarefas valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno, com delimitação de prazos para entrega (de forma assíncrona).

2. Questionários, valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de duração e horários para entrega (de forma assíncrona).

- Serão realizados no Moodle: 01 (um) Fórum, 02 (duas) Tarefas, 09 (nove) Questionários, desconsiderando-se a nota da Recuperação.

- A nota do aluno será composta de 12 (doze) avaliações, todas com valor de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), mas com atribuição diferenciada de pesos, formando 05 (cinco) Grupos de Notas, conforme segue:

Nota 1 (N1): Fórum 1

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,1 (que corresponde a 10% da Média Final)

Nota 2 (N2): Tarefa 1

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,1 (que corresponde a 10% da Média), trata-se do ROTEIRO para produção do vídeo ou HQ – História em Quadrinhos.

Nota 3 (N3): Tarefa 2

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,3 (que corresponde a 30% da Média Final), por se tratar do trabalho de produção de um vídeo ou uma HQ pelo aluno.

Nota 4 (N4): Questionários 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (média aritmética dos Questionários 1 a 8)

A avaliação atribuída a cada Questionário é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Este grupo de Questionários tem peso = 0,2 (que corresponde a 20% da Média Final)

Nota 5 (N5) Questionário 9

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = 0,3 (que corresponde a 30% da Média Final), por se tratar da Avaliação Final dos alunos (desconsiderando a Recuperação),

Recuperação (REC): Questionário 10. Será disponibilizado somente para os alunos que ficarem Em Recuperação.

- A Média Final (MF) será constituída das Notas com seus pesos, dividida pelo número de Notas:

$$MF = (N1*0,1)+(N2*0,1)+(N3*0,3)+(N4*0,2)+(N5*0,3)/5$$

- Critério para aprovação: Média Final (MF) \geq 6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS).

- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis).

- O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC).

- A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC).

- Ao aluno que não realizar as avaliações no prazo estabelecido no Moodle será atribuída nota 0 (zero).

- A frequência será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fórum), nos momentos assíncronos.

XII. CRONOGRAMA

SEMANA	DATAS	ASSUNTO
1	01/02/2021 a 06/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Apresentação da Professora, Plano de ensino e Sistema de avaliação.
2	08/02/2021 a 13/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de atrair talentos, conceito e
3	15/02/2021 a 20/02/2021	Momento Assíncrono Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de aplicar pessoas, conceito e
4	22/02/2021 a 27/02/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de desenvolver competências e
5	01/03/2021 a 06/03/2021	Momento Assíncrono Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de recompensar além do
6	08/03/2021 a 13/03/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de reter talentos. Conceito e

8	22/03/2021 a 27/03/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III A gestão de Pessoas na Era Digital, Gestão dos profissionais do conhecimento (A)
9	29/03/2021 a 03/04/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders,
10	05/04/2021 a 10/04/2021	Momento Assíncrono Tarefa 2 – PRODUÇÃO DO VÍDEO OU HQ (atividade obrigatória, valendo nota).
11	12/04/2021 a 17/04/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III Gestão do capital intelectual, Instrumentos de levantamento organizacional.
12	19/04/2021 a 24/04/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III, Higiene e segurança no trabalho Questionário 8 (atividade obrigatória, valendo nota).
13	26/04/2021 a 01/05/2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade IV, Modelos de Negócios Digitais e integração com a gestão do capital intelectual;
14	03/05/2021 a 08/05/2021	Momento Assíncrono AVALIAÇÃO FINAL Questionário 9 (atividade obrigatória, valendo nota).
15	10/05/2021 a 15/05/2021	Momento Assíncrono RECUPERAÇÃO Questionário 10. A ser respondido somente pelos
16	17/05/2021 a 22/05/2021	Período de divulgação no Moodle pela professora, da Média Final dos alunos (após Recuperação), com Resultado de alunos Aprovados e Reprovados.

Obs: O calendário está sujeito a pequenos ajustes de acordo com as necessidades das atividades

XIII. FERIADOS PREVISTOS PARA O SEMESTRE

15/02/2021	Ponto facultativo Carnaval
16/02/2021	Carnaval
02/04/2021	Sexta-feira Santa
03/04/2021	Aniversário de Araranguá
21/04/2021	Tiradentes
01/05/2021	Dia do Trabalho
04/05/2021	Dia da Padroeira de Araranguá
03/06/2021	Corpus Christi

XIV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I.. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
EDVINSSON, L.; MALONE, M. S. Capital intelectual: descobrindo o valor real de sua empresa pela identificação de seus valores internos. São Paulo: Makron Books, 2014.
LACOMBE, F. J. M.. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2008.

XV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBUQUERQUE, José de Lima; CALLADO, Aldo Leonardo Cunha. Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009.
CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. – Rio de Janeiro : Elsevier, 2008.
JENKINS, H. Cultura da Convergência. São Paulo: Editora Aleph. 2009.
TRIERWEILLER, Andréa Cristina. Fatores de satisfação e motivação no trabalho dos profissionais técnicos: um estudo de caso em empresa de base tecnológica sob a ótica da preferência declarada. 2004. 159 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2004. Disponível em: <<http://www.tede.ufsc.br/teses/PEPS5166-D.pdf>> Acesso em 10 jun. 2015.

Professor(a):

Aprovado pelo Colegiado do Curso em ___/___/___ Presidente do Colegiado:

