

Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por atividades não presenciais, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, de 16 de junho de 2020 e à Resolução 140/2020/CUn, de 24 de julho de 2020”.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIAS E SAÚDE
CURSO DE FISIOTERAPIA
PLANO DE ENSINO**

SEMESTRE 2020.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA		TOTAL DE HORAS-AULA
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
DCS7403	LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL E ADMINISTRAÇÃO	(3h/semana)	0	54

HORÁRIO		MÓDULO
TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS	Não presencial até Fase Pandêmica 2, de acordo com Resolução 140/2020/CUn, de 24 de julho de 2020
04654 – 5.0910-3 Distribuídas em atividades síncronas e assíncronas		

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Melina Hauck E-mail: melina.hauck@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
DCS7418 ou ARA7418	FUNDAMENTOS DE FISIOTERAPIA

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Graduação em Fisioterapia.

V. JUSTIFICATIVA

Proporcionar aos futuros profissionais fisioterapeutas o conhecimento diante dos aspectos éticos, morais e da profissão bem como, suas responsabilidades civil e penal. Adicionalmente, proporcionar o desenvolvimento do conhecimento sobre os fundamentos de administração e fisioterapia e sua aplicabilidade.

VI. EMENTA

Aspectos éticos, morais e legais da profissão e da legislação profissional. Responsabilidade civil e penal do fisioterapeuta frente à imperícia, imprudência e negligência. Relação do fisioterapeuta com o paciente e as instituições de saúde. Conselhos Federal e Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional. Administração aplicada à fisioterapia: princípios e instrumentos básicos. Técnicas específicas de planejamento, organização e administração de serviços. Montagem do serviço: aspecto físico, equipamentos,

biossegurança, espaço terapêutico e suas considerações técnicas.

VII. OBJETIVOS

Objetivos Gerais:

- Proporcionar aos alunos um conhecimento amplo de suas obrigações enquanto profissional bem como de seus direitos. Promover o conhecimento sobre a atuação do fisioterapeuta e de aspectos relacionados à administração aplicada à fisioterapia.

Objetivos Específicos:

- ✓ Conhecimento de obrigações e direitos profissionais. Estudar normas morais e jurídicas.
- ✓ Elucidar a relação entre profissional e paciente/cliente e serviços de saúde.
- ✓ Estabelecer um conhecimento de sua atuação dentro do sistema de saúde.
- ✓ Princípios e instrumentos básicos de administração.
- ✓ Elaboração de plano de carreira inicial.
- ✓ Técnicas de planejamento, organização e administração de serviços de Fisioterapia.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Visão geral sobre a profissão fisioterapeuta;
- ✓ Leis e atos normativos;
- ✓ Responsabilidade civil e penal;
- ✓ Relação fisioterapeuta/paciente e fisioterapeuta/instituições de saúde;
- ✓ Fundamentos e teorias administrativas;
- ✓ Administração e orientação de serviços de fisioterapia em instituições públicas e privadas;
- ✓ Empreendedorismo e marketing;
- ✓ Montagem do serviço de Fisioterapia;
- ✓ Administração de pessoal e qualidade de vida no trabalho.

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

O conteúdo teórico será ministrado através de webconferências síncronas e assíncronas, preferencialmente: disponibilização de videoaulas gravadas pelo professor, indicação de leitura de referencial teórico e realização de atividades no Moodle.

- Aulas síncronas: realizadas em sala virtual através da plataforma Google Meet cujo link será disponibilizado previamente à reunião (5 minutos) por meio do ambiente virtual (Moodle);
- Aulas assíncronas: disponibilizadas no Moodle;
- Leitura de artigos científicos, capítulos de livro e slides: disponibilizados no Moodle;
- Atividades práticas adaptadas para o ensino remoto: realizadas através de webconferências utilizando recursos para interação dos alunos (microfone, chat ou enquetes virtuais);
- Atividades avaliativas (provas, atividades, seminários): disponibilizadas via Moodle ou realizados de forma síncrona.

Situações que envolvam a indisponibilidade de conexão de internet do aluno e/ou professor no momento da atividade síncrona serão analisadas individualmente.

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá **frequência e aproveitamento** nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, ficando nela reprovado o aluno que não comparecer, no mínimo a 75% das mesmas.
- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).
- O aluno com frequência suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70,§ 2º. A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).

$$NF = (MP+REC)/2$$

- Ao aluno que não comparecer às avaliações ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero). (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997)

- **Avaliações**

Avaliação 1: corresponde à avaliação teórica 1 disponibilizada por webconferência (Google Meet) = nota 10,0 (peso 4,0).

Avaliação 2: corresponde à avaliação teórica 2 disponibilizada por webconferência (Google Meet) = nota 10,0 (peso 4,0).

Avaliação 3: corresponde à participação nas atividades complementares disponibilizadas no Moodle = nota 10 (peso 2,0).

- **Frequências**

Durante o ensino remoto emergencial, a frequência será realizada pela participação nas aulas síncronas e pela postagem das atividades complementares.

Obs: Se detectado plágio em qualquer atividade será atribuída nota zero.

Observações:

Avaliação de segunda chamada:

Para pedido de segunda avaliação somente em casos em que o aluno, por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, deverá formalizar pedido de avaliação à chefia de departamento dentro do prazo de 3 dias úteis apresentando comprovação.

Horário de atendimento ao aluno: Os horários disponíveis para sanar dúvidas serão nas 4.1330 – 1430 e 5.1100 – 1150 com agendamento prévio pelo aluno com o professor pelo e-mail e através de webconferência via Google Meet.

Obs.:

1) Em caso de manutenção da realização das atividades práticas apenas quando do retorno presencial e isso ultrapassar a finalização do semestre, os alunos receberão menção “P” na disciplina conforme previsto na Resolução 140/2020/CUn, de 24 de julho de 2020”.

2) A utilização indevida da imagem de professores e colegas é considerada crime previsto na constituição. Sendo, assim não é permitido compartilhar e/ou gravar imagens e falas dos docentes e discentes. Além disso, não deve ser compartilhado ou publicado materiais que sejam de propriedade intelectual do professor sem prévia autorização.

XI. CRONOGRAMA TEÓRICO				
Semana	Datas	Assunto	Carga horária síncrona	Carga horária assíncrona
1ª	04/03 a 06/03/20	Apresentação da disciplina (Plano de ensino). Visão geral sobre a profissão fisioterapeuta: história social, legislação, problemas, desafios e tendências.	Não se aplica	Não se aplica
2ª	09/03 a 13/03/20	Conceitos de ética e bioética. Código de Ética da profissão.	Não se aplica	Não se aplica
3ª	31/08 a 04/09/20	Ambientação da disciplina/ Apresentação do plano de ensino/ Atividade referente ao	1 h	2 h

		Código de Ética Profissional/ Conselhos Federal e Regional de Fisioterapia. Atos normativos da Fisioterapia e da Terapia Ocupacional. Regulamentação sobre estágios.		
4ª	07/09 a 11/09/20	Responsabilidade penal e civil do fisioterapeuta. Conceitos de direito.		3 h
5ª	14/09 a 18/09/20	Relação fisioterapeuta/paciente.		3 h
6ª	21/09 a 25/09/20	Fisioterapia e as instituições de saúde		3 h
7ª	28/09 a 02/10/20	Webconferência de revisão para a prova e para sanar dúvidas.	3 h	
8ª	05/10 a 09/10/20	PROVA TEÓRICA 1	3 h	
9ª	12/10 a 16/10/20	Fundamentos e teorias administrativas.		3 h
10ª	19/10 a 23/10/20	Marketing e empreendedorismo.		3 h
11ª	26/10 a 30/10/20	Plano de marketing.		3 h
12ª	02/11 a 06/11/20	Plano de negócios.		3 h
13ª	09/11 a 13/11/20	Administração de Pessoal em Fisioterapia, motivação e trabalho em equipe. Tomada de decisões; comunicação; liderança / Qualidade de vida no trabalho.		3 h
14ª	16/11 a 20/11/20	Webconferência de revisão para a prova e para sanar dúvidas.	3 h	
15ª	23/11 a 27/11/20	PROVA TEÓRICA 2	3 h	
16ª	30/11 a 04/12/20	PROVA DE SEGUNDA CHAMADA	2 h	
17ª	07/12 a 11/12/20	PROVA DE RECUPERAÇÃO	2 h	
18ª	14/12 a 18/12/20	Fechamento da disciplina/ Divulgação de notas.		3 h

XII. Feriados previstos para o semestre 2020.1

DATA

07/09/20 – Independência do Brasil
12/10/20 – Nossa Senhora Aparecida
28/10/20 – Dia do Servidor Público (Lei nº 8.112 – art. 236)
02/11/20 – Finados
15/11/20 – Proclamação da República

XIII. BIBLIOGRAFIA PARA O PERÍODO DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

1. COFFITO. Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia. Disponível em: < https://www.coffito.gov.br/nsite/?page_id=2346>.
2. COFFITO. Leis e Decretos. Disponível em: < <https://www.coffito.gov.br/nsite/?cat=17>>.
3. SEBRAE. Como elaborar um plano de negócios. Disponível em: < https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/COMO%20ELABORAR%20UM%20PLANO_baixa.pdf>
4. GOMES, I.M. Como elaborar um plano de marketing. Belo Horizonte: SEBRAE/MG, 2013. Disponível em: <http://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/UFs/MG/Sebrae%20de%20A%20a%20Z/Plano+de+Marketing.pdf>.

Outras bibliografias como partes de capítulos de livros e artigos científicos serão disponibilizadas aos alunos no decorrer do semestre. O material será enviado pela docente responsável pela disciplina no formato digital.

Plano de ensino Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso 17/08/2020

Profa Melina Hauck
Professora responsável pela disciplina

Profa. Gisele Agustini Lovatel
Coordenadora do curso de fisioterapia