



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CONSELHO DA UNIDADE
CAMPUS DE JOINVILLE
Centro Tecnológico de Joinville

ATA 05.2020 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Local	Data	Horário
Reunião on line – link de acesso: https://meet.jit.si/ValidOpinionsAdoptRespectivel y	16.07.2020	14:00h

Pauta Aprovada

- .1. Aprovação da **Ata** da reunião anterior.
- .2. Processo 23080.012325/2020-40 – progressão vertical da classe D(Associado) nível 1 para a classe D(Associado) nível 2 - homologação da aprovação Ad Referendum pela Direção
- .3. Processo Digital 23080.024153/2020-57 - Relatório Comitê Covid-19
 - .Apreciação dos documentos que visam regulamentar as atividades pedagógicas da Universidade no período em que serão não presenciais, com base nos seguintes documentos anexos:
 - .. Parecer da Comissão Relatora;
 - .. Minuta e Calendário com Destaques;
 - .. Proposta de Metodologia e Recomendações.

Deliberações

A Presidente do Conselho, Professora Cátia Regina Silva de Carvalho Pinto, saudou os presentes e submeteu a Ordem do Dia à aprovação tendo a mesma sido aprovada por unanimidade. Na sequência explicou que havia convocado esta reunião em caráter de urgência, uma vez que no dia seguinte seria realizada uma sessão do Conselho Universitário para discussão do segundo item da Ordem do Dia e que trata especificamente de assuntos relacionados às atividades pedagógicas não presenciais. Antes de passar a palavra ao Relator, a Presidente do Conselho lembrou que em atendimento aos alunos, e de acordo com necessidades levantadas pela gestão, estão abertas inscrições para as “bolsas auxílio internet e para empréstimo de equipamentos. Imediatamente passa a palavra ao Conselheiro Lucas Weihmann para que apresente seu Relato. Ao tomar a palavra, o Relator disse que em função da extensão do Relatório, havia realizado uma síntese dividida na apresentação das demandas aferidas pelas enquetes e pesquisas realizadas até agora e na continuação, elencava as ações possíveis para o enfrentamento do atendimento às demandas identificadas nessas pesquisas, em itens e que considerava que esta metodologia facilitaria a discussão no que foi acompanhado pelos presentes. Ficando então definido que ao final de cada item, a discussão do mesmo seria exaurido e na sequência, deliberada a posição do CTJ a ser levada ao Cun sobre ele. Após ampla discussão, foi deliberado com voto unânime ou da maioria o que segue: 1) aprovadas atividades pedagógicas não presenciais, desde que, cumpridas

as premissas de modo a assegurar que nenhum aluno fique sem condições de delas participar e que as recomendações constantes do item A do Relato, sejam respeitadas; 2) sobre o item B do relato, não houve discordância; 3) sobre o item C, foi demonstrada preocupação com relação à utilização do Moodle como única plataforma para a realização das aulas suspeitando-se que a mesma não suporte o número de acesso simultâneo esperado, ficando definido, mesmo após a Presidente informar que a SETIC assegura estar preparada para o cenário levantado, que se acordado entre professor e alunos, poderá ser utilizada qualquer outra plataforma. A Presidente tranquilizou todos os presentes dizendo que os aspectos técnicos estão sendo providenciados paralelamente aos demais, de modo a que eles não sejam empecilho para o sucesso das atividades acadêmicas. Desta forma, tanto as 3 semanas de preparação como as 16 de atividades pedagógicas propostas, foram julgadas adequadas; 4) Não houve discordância em relação ao item D e 5) o item E que foi aprovado, com as recomendações relacionadas aos seus itens f e h, quais sejam: *f* – necessidade de definição de critérios mais claros para a formalização da menção I e *h* - que seja aberto um período de ajuste de matrículas on line no CAGR. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e informou que o Vice-Diretor, Conselheiro Lucas Weihmann e ela seguiriam on line, disponíveis para responder a perguntas dos estudantes e que em breve estará reconvocando este Conselho para apresentar as deliberações do Conselho Universitário sobre o mesmo assunto e eu, Amarilis Laurenti lavrei a presente Ata que vai assinada digitalmente por mim e pelos demais presentes, em lista anexa.

	FUNÇÃO NO CONSELHO (T= titular/S=suplente)	NOME	ASSINATURA
	Diretor Geral – Presidente do Conselho	Catia Regina Silva de Carvalho Pinto	
	Vice-Diretor	Lucas Weihmann	
	Diretor Administrativo	Leila Carvalho de Melo	
	Chefe do Departamento de Eng ^{as} da Mobilidade – T	Alexandro Garro Brito	
	Coordenador do Curso de Engenharia Ferroviária e Metroviária – T	Evandro Cardozo da Silva	

	Coordenador do Curso de Engenharia Civil de Infraestrutura – T	Marcelo Heidemann	
	Coordenador do Curso de Engenharia Automotiva – T	Modesto Hurtado Ferrer	
	<i>Sub Coordenador do Curso de Engenharia de Transporte e Logística - S</i>	<i>Christiane Wenck Fernandes</i>	
	Coordenador do Curso de Engenharia Mecatrônica – T	Milton Evangelista de Oliveira Filho	
	Coordenador do Curso de Engenharia Aeroespacial – T	Rafael Gigena Cuenca	
	Coordenador de Pós-Graduação em Engenharia e Ciências Mecânicas- T	Regis Kovacs Scalice	
	Representante do Centro na Câmara de Pesquisa da UFSC – T	Wagner Maurício Pachekoski	
	Representante do Centro no CUn - T	Rafael Gallina Delatorre	
	<i>Representante dos STAEs - S</i>	<i>Luciana Reginato Dias Sachetti</i>	
	Representante dos STAEs - T		

		Vanessa Eidam	
	Representante do Corpo Discente - T	João Victor Santos Santana	
	<i>Representante do Corpo Discente - S</i>	<i>Amanda Blankenburg Borges</i>	
	Representante do Corpo Discente - T	Jéssica Medalha Ferri	
	Representante do Corpo Discente - S	<i>Erikson Athos Portugal Pressi</i>	
	Secretária do Conselho	<i>Amarilis Laurenti</i>	