

BU
UFSC

Desenvolvimento de coleções e tratamento da informação na BU: conhecendo a DECTI

Fabrício Silva Assumpção

Coordenador da DECTI

decti.bu@contato.ufsc.br

11 de agosto de 2021

conferenciaweb.rnp.br/webconf/eventos-bu



DECTI

Gerenciar o desenvolvimento e o tratamento das coleções visando à recuperação e à disseminação da informação no âmbito da BU/UFSC.

(Regimento da BU, Seção VIII)



Onde?



- Portal da BU
- Contatos dos servidores
- Portal de Atendimento Institucional
- Manual de processos técnicos
 - decti.bu.ufsc.br





Manual de processos técnicos da DECTI/BU/UFSC



Início

Apresentação »

Mapa do site

SELEÇÃO E
AQUISIÇÃO

Alterações – 2021-08

* Reorganizado o menu lateral esquerdo para facilitar a navegação.

Alterações – 2021-07

* Adicionada a seção sobre remoção de etiquetas na página sobre **etiquetagem**.

* Adicionada a página sobre **distribuição por áreas do conhecimento**.

* Atualizado o texto de **apresentação**, incluindo-se a menção à distribuição por áreas.

* Atualizadas as informações de contato na lateral direita.

Alterações – 2021-06

* Links para o catálogo do Pergamum foram adicionados na página sobre **importação** em lote.

decti.bu.ufsc.br



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

4 / 40

Onde?

Porta dos fundos da
Biblioteca Central

Secretaria
Direção
Sala de Reunião

Tratamento
Físico

Representação
da Informação

Seleção e
Aquisição



Térreo da
Biblioteca Central

TECDI



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

5 / 40

DECTI



Seleção e Aquisição

Gerenciar os processos de **aquisição e seleção** de conteúdos informacionais para atendimento das necessidades de informação da comunidade universitária.



Seleção e Aquisição



Início

Consulte o acervo

Cursos

Serviços

Normas e
Procedimentos

Aquisição e doação

Conheça a BU

Bibliotecas do sistema



Aquisição e doação

Aquisição e doação



Procedimentos para doação

Relação de novas aquisições

Comissão de desenvolvimento de coleções

Política de desenvolvimento de coleções

Depósito Legal

Procedimentos para compra de material bibliográfico

Bibliografias do PCC por unidade curricular – orientações da BU

portal.bu.ufsc.br/desenvolvimento-de-colecoes



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação

DECTI / BU / UFSC

7 / 40

Seleção e Aquisição



Aquisição e doação

Procedimentos para doação de material bibliográfico

Procedimentos para doação de material bibliográfico



O recebimento de doações de material bibliográfico (livros, periódicos, etc.) de pessoas físicas e instituições privadas está temporariamente suspenso em todas as bibliotecas da BU/UFSC.

Em virtude da **Instrução Normativa nº 5, de 12 de agosto de 2019**, do Governo Federal, que regulamenta o Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019 (dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional), o sistema **Reuse.gov** passa a ser o intermediário entre os doadores (pessoas físicas e empresas privadas) e as instituições públicas federais.

Assim, o recebimento de doações de material bibliográfico (livros, revistas/periódicos, etc.) de pessoas físicas e instituições privadas está temporariamente suspenso enquanto a BU/UFSC adequa seus fluxos de trabalho para utilização do sistema **Reuse.gov**.



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

8 / 40

Seleção e Aquisição



Serviços

Depósito Legal

Depósito Legal



Depósito legal de publicações da UFSC

Depósito legal de teses e dissertações

Depósito legal de TCCs e Monografias



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

Seleção e Aquisição



Normas e Procedimentos

Depósito legal de publicações da UFSC

Depósito legal de publicações da UFSC



Depósito legal de publicações da UFSC

O depósito legal de publicações da UFSC refere-se à entrega das publicações editadas pelas unidades acadêmicas ou administrativas da Universidade para inclusão no acervo da BU, em formato impresso e/ou digital, conforme dispõe a **Portaria Normativa 127/2018/GR**.

Estão sujeitas ao depósito legal na BU:

a. publicações da Editora da UFSC:

- mínimo de 15 exemplares impressos e/ou versão digital;

Depósito legal da versão digital (e-book)

O depósito legal da versão digital (e-book), no formato PDF/A, ocorre mediante submissão no **Repositório**



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

10 / 40

Seleção e Aquisição



Normas e Procedimentos

Depósito Legal de TCCs da Pós-Graduação em Nível de Mestrado e Doutorado

Depósito Legal de TCCs da Pós-Graduação em Nível de Mestrado e Doutorado



ATENÇÃO: A BU segue recebendo as teses e as dissertações, conforme orientações abaixo, por meio de teletrabalho. Verifique seu prazo e recomendações para este período junto a secretaria do seu programa de pós-graduação. **Recomendamos a leitura do Ofício Circular nº 24/2020, da PROPG.**

PROCEDIMENTOS PARA A ENTREGA DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO EM NÍVEL DE MESTRADO E DOUTORADO, VÁLIDOS A PARTIR DE 01 DE AGOSTO DE 2019

No fluxograma abaixo encontra-se o passo a passo para entrega de Teses e Dissertações, de maneira resumida:



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

11 / 40

Seleção e Aquisição



Aquisição e doação

Procedimentos para compra de material bibliográfico

Procedimentos para compra de material bibliográfico



O Sistema de Bibliotecas da UFSC disponibiliza, via web, condições para a solicitação de compra de material bibliográfico, tais condições são apresentadas em duas categorias, sendo:

- **Sugestão para Aquisição** Os usuários cadastrados nas Bibliotecas podem indicar/cadastrar sugestão de aquisição clicando no link **Sugestões de compras** disponível na Consulta ao Acervo.
- **Solicitação / requisição de compra** Essa categoria de pedido é exclusiva para os professores. Para cadastrar a(s) solicitação(ões) de compra de material bibliográfico, acesse **Sistema Pergamum**. As solicitações feitas pelos professores são encaminhadas para aprovação pelo Coordenador do Curso, para o qual o material está sendo solicitado, e posteriormente para a validação pelo Representante da **Comissão de Desenvolvimento de Coleções**. As solicitações são encaminhadas à equipe de Aquisição da Biblioteca Universitária somente após as aprovações no Sistema. A equipe de Seleção e Aquisição da Biblioteca fará a análise final do pedido.

Guia rápido para efetuar a requisição de compra

Guia rápido para aprovação da solicitação de compra



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação

DECTI / BU / UFSC

12 / 40

Seleção e Aquisição



Aquisição e doação

Novas aquisições

Novas aquisições



Consulte também os relatórios com as aquisições anuais da BU: <https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/178526>



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

13 / 40

Seleção e Aquisição



Notícias

post

Bibliografias do PCC por unidade curricular – orientações da BU UFSC

Bibliografias do PCC por unidade curricular – orientações da BU UFSC

17 10/10/2018 15:47



O INEP/MEC publicou um novo instrumento de avaliação dos Cursos de Graduação, que estará sendo aplicado para os cursos que abriram protocolo para avaliação a partir de agosto de 2017.

Neste novo instrumento o **Núcleo Docente Estruturante** de cada curso tem a responsabilidade de elaborar um **relatório de adequação** onde irão descrever a adequação das bibliografias ao perfil do curso, dos alunos, dentre outras questões.

Como o novo instrumento não apresenta quantitativos em relação ao número de títulos/exemplares nas bibliografias, a BU/UFSC recomenda **manter as proporções que se vinha adotando no instrumento anterior**, conforme memorando, já enviado às coordenações dos Cursos da UFSC. Tais quantitativos, recomendados pela BU, podem ser visualizados no infográfico abaixo.

Uma das exigências do novo instrumento do INEP/MEC é também a apresentação do **plano de**



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

14 / 40

Seleção e Aquisição

Liliane, Manoela, Monique, Natalia, Tamara



aquisicao.bu@contato.ufsc.br

doacao.bu@contato.ufsc.br

teses@contato.ufsc.br



Aquisição de material bibliográfico
(compra e assinatura)

E-books vinculados à UFSC

Doação

Tese e dissertação (Dúvidas, Entrega)



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

15 / 40

DECTI



Representação da Informação

Promover a representação da informação por meio dos processos de **indexação**, **catalogação** e **classificação** de acordo com os padrões e as normas da área.



Representação da Informação

Resultados "2" Cesta Repositórios de acesso livre

1. Entre estantes e entre tantos : histórias inusitadas na biblioteca / 2017 - (Livros)

GRANTS, Andréa Figueiredo Leão; MARKENDORF, Marcio; BEM, Roberta Moraes de (org.). **Entre estantes e entre tantos: histórias inusitadas na biblioteca.** Florianópolis: Publicações Biblioteca Universitária UFSC, 2017. 139 p. (Série Memórias contadas ; v. 1). ISBN 9788564093195.

Número de chamada: 869.0(816.4)-34 E61

Exemplares | Referência | Marc | Dublin core

2. Entre estantes e entre tantos [recurso on-line]

GRANTS, Andréa Figueiredo Leão; MARKENDORF, Marcio; BEM, Roberta Moraes de (org.). **Entre estantes e entre tantos: histórias inusitadas na biblioteca.** Florianópolis: Publicações Biblioteca Universitária UFSC, 2017. 139 p. (Série Memórias contadas ; v. 1). Disponível em: https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/123456

Referência | Marc | Dublin core

Catálogo e Indexação

Código do acervo: 346268 Consulta Gravar Atualizar acervo Limpar Mais

245	Título	0	0	a	Entre estantes e entre tantos	:
	Subtítulo, etc.			b	histórias inusitadas na biblioteca	/
	Responsabilidade			c	organizadores: Andréa Figueiredo Leão Grants, Marcio Markendorf, Roberta Moraes de Bem	
260	Cidade da publicação			a	Florianópolis	:
	Editora			b	Publicações Biblioteca Universitária UFSC	,
	Ano da publicação			c	2017	.
300	Nº de páginas, volumes, etc.			a	139 p.	:
	Outros detalhes físicos			b	il.	:
	Dimensões			c	20 cm	
490	Título da série ou coleção	1		a	Série Memórias contadas	:
	Numeração dentro da série ou					



Representação da Informação



CDU Classificação
Decimal Universal

2ª Edição Padrão Internacional em Língua Portuguesa

Volume 2: Índice alfabético

CDU
Classificação
Decimal
Universal

282.281.3
815.6

Classificação



Representação da Informação

Dados do acervo - Livros eletrônicos

Tweetar

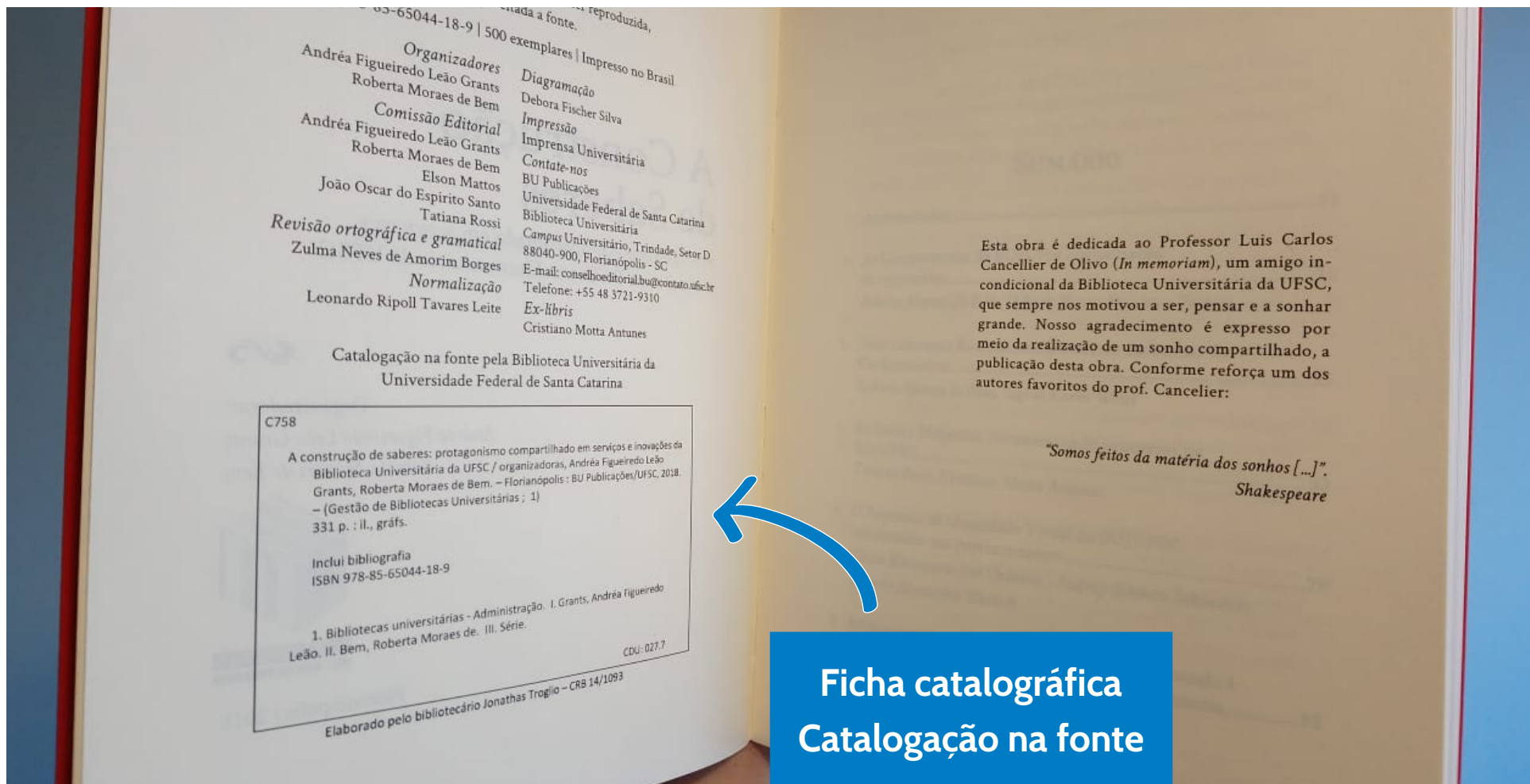
Demais colaboradores	Perez-Cassarino, Julian Detalhes org. [et al.]
Título principal	Abastecimento alimentar [recurso eletrônico] : redes Perez-Cassarino ... [et al.]
Publicação	Chapecó : UFFS, 2018.
Descrição física	302 p. : il.
Notas	Inclui referências.
Notas de resumo	Esta obra trata do tema 'abastecimento alimentar', b... constituindo como um contramovimento ao sistema... pesquisas realizadas pelos organizadores e autores... (UFFS), a Universidade de Cabo Verde (Uni-CV) e a... instituições brasileiras. A obra divide-se em três partes... sistema alimentar, as formas alternativas de abastec... mercados institucionais, principalmente o caso do Pr... Aquisição de Alimentos, assim como experiências ne... apresenta experiências brasileiras e uruguia... de re... responsável e comercialização de produtos orgânicos
Acesso eletrônico	Versão on-line
Número normalizado	ISBN 9788564905719 (e-bo...
Assuntos	Agricultura familiar Detalhes Merenda escolar Detalhes Abastecimento de alimentos Detalhes Ecologia agrícola Detalhes

Nome	Perez-Cassarino, Julian
Usado para	Cassarino, Julian Perez
Fonte consultada	Lattes 2021 Possui graduação em Engenharia Florestal - UFPR (199... Meio Ambiente e Desenvolvimento - UFPR (2012), com estágio doutora... Sociologia y Estudios campesinos de la Universidad de Córdoba (ISEC... Realizou estágio Pós doutoral no Colégio de la Frontera Sur-ECOSUR... Atualmente é professor adjunto da Universidade Federal da Fronteira S... Laranjeiras do Sul/PR. E professor permanente do Programa de Pós G... Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável (PPGAEDRS-UFFS... Núcleo de Estudos Avançados em Soberania e Segurança Alimentar e... Porã' e integra a Coordenação do Fórum Brasileiro de Soberania e Seg... Nutricional (FBSSAN) e Conselho Fiscal da Rede Brasileira de Pesquis... (RBPSSAN). Tem experiência na área de Agroecologia, Soberania e Se... e Nutricional atuando principalmente nos seguintes temas: construção... mercados, formas alternativas de abastecimento alimentar, sistemas aq... agricultura familiar e campesinato. (Texto informado pelo autor).
Página web	http://lattes.cnpq.br/4068480957111745

Assunto	Merenda escolar
Usado para	Alimentação escolar Alunos Alimentação na escola Food for school children Meals for school children Refeição escolar School lunches
Assunto relacionado	Crianças Nutrição Aspectos psicológicos Crianças Nutrição
Fonte consultada	LCSH CA-BN 2018
Assunto equivalente	School children Food



Representação da Informação



Ficha catalográfica
Catalogação na fonte



Representação da Informação



Apresentação

Distribuição por áreas do conhecimento

Distribuição por áreas do conhecimento



Distribuição por áreas do conhecimento : Áreas

JONATHAS		DÊNIRA		CLÁUDIA	
1	Ciência	2	Religião	330	Economia
7	Comunicação	304	Políticas sociais	331	Trabalho
8	Cultura	32	Política	336	Finanças
2	Biblioteconomia	35	Administração pública	338	Política econômica
70	Jornalismo	36	Serviço social	339	Comércio, Rel. internacionais
1	Filosofia, Psicologia	37	Educação	378	Educação superior
3	Ciências sociais	38	Turismo	64	Economia doméstica
316	Sociologia	39	Antropologia	65	Administração
659	Comunicação de massa	ROSÂNGELA		656	Transportes
91	Geografia	82	Literatura em geral	657	Contabilidade
92	Biografia	82(091)	História da literatura	658	Administração de empresas
93/99	História	82-1	Poesia	67	Indústria, Artes industriais
Mapas		82-2	Teatro	JAIDER	
MAÍNA		82-3	Prosa, romance, contos, história.	304:577.4	Desenvolvimento sustentável
51	Matemática	82-4	Ensaaios	50	Ciências ambientais

REPRESENTAÇÃO
DA INFORMAÇÃO

Autoridades »

Catálogo »

Classificação »

Dados abertos

Distribuição por
áreas do
conhecimento

TRATAMENTO
FÍSICO



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação

DECTI / BU / UFSC

21 / 40

Representação da Informação

Cláudia, Cristiano, Dênira, Dirce,
Jaider, Jonathas, Maína, Raquel, Rosângela



Contato direto com a equipe

livro.bu@contato.ufsc.br



Tese e dissertação
(Catalogação, Embargo)

Ficha catalográfica



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

22 / 40

DECTI



Tratamento Físico

Coordenar os procedimentos de **preparo físico do acervo** necessários à sua **disponibilização**, bem como a sua **distribuição** junto às unidades de informação da BU e a sua vinculação ao software gerenciador de biblioteca.



Tratamento Físico

Exemplares

Código do acervo: 346268

Filtrar por:

» **Biblioteca Central**
» Número de chamada: 869.0(816.4)-34 E61

Disponível no acervo: 3 - Emprestado: 0

Vol./Tomo/Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização
ex. 1	Não disponível para empréstimo	CEPU
ex. 2	Consulta local	Setor BEL
ex. 3	Normal	Setor BEL
ex. 4	Normal	Setor BEL
ex. 5	Normal	Setor BEL

» **Biblioteca Setorial de Araranguá**
» Número de chamada: 869.0(816.4)-34 E61

Disponível no acervo: 1 - Emprestado: 0

Vol./Tomo/Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização
ex. 1	Normal	Acervo


Cadastro

Classificação:


Data de cadastro: Código do exemplar: Quantidade:

Número do exemplar: Volume: Gerar volumes automaticamente:

Tomo: Parte: Informação adicional:


Unidade de informação:  Biblioteca Central

Fornecedor:

Doador:  Publicações UFSC / Biblioteca Universitária

Situação: Localização:

Motivo:

Unidade organizacional: 

Tipo de empréstimo: Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna Tipo de suporte:

Nota - Exemplar:



Tratamento Físico



TRATAMENTO FÍSICO

Atribuições

Alteração de exemplar

Carimbos

Encadernação

Etiquetagem

Fita magnética

Inclusão de exemplar

Inclusão de exemplar de periódico

Incorporação de acervos da UFSC



Tratamento físico

Carimbos (tratamento físico)

Carimbos (tratamento físico)



Os materiais devem chegar ao tratamento físico com os **carimbos da aquisição** (tipo de aquisição e sigla da biblioteca) devidamente aplicados. No tratamento físico, devem ser aplicados os seguintes carimbos **Biblioteca Universitária UFSC** e **ExLibris**.

Carimbo “Biblioteca Universitária UFSC”

Para livros, utilize o carimbo Biblioteca Universitária UFSC:

- nas **laterais** (corte superior, inferior e dianteiro);
- nas **páginas 33, 133, 233, etc.**

Observação: o carimbo com a sigla da biblioteca setorial **não** deve ser utilizado nas páginas 33, 133, 233, etc. e nem nas laterais do livro.



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

25 / 40

Tratamento Físico



TRATAMENTO FÍSICO

Atribuições

Alteração de exemplar

Carimbos

Encadernação

Etiquetagem

Fita magnética

Inclusão de exemplar

Inclusão de exemplar de periódico

Incorporação de

Tratamento físico > Inclusão de exemplar

Inclusão de exemplar



Antes de proceder para a inclusão no Pergamum, é necessário que os exemplares estejam devidamente identificados com os **carimbos da Seleção e Aquisição**. Exemplares sem os carimbos retornarão para a Seleção e Aquisição. Os exemplares podem ser incluídos de duas formas:

- **para exemplares comprados via Módulo de Aquisição:** utilize a opção **Importar da aquisição**;
- **para exemplares adquiridos por doação ou reposição:** utilize o passo a passo a seguir.

Para incluir um exemplar, acesse **Catálogo > Cadastro exemplar** e digite o **código do acervo** em que o exemplar será incluído.

Universitária BU / UFSC

Início » CATALOGAÇÃO » Cadastro exemplar

Opções

Código acervo: 332608

Título: Virologia veterinária



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

26 / 40

Tratamento Físico



TRATAMENTO FÍSICO

Atribuições

Alteração de exemplar

Carimbos

Encadernação

Etiquetagem

Fita magnética

Inclusão de exemplar

Inclusão de exemplar de periódico

Incorporação de acervos da UFSC

Tratamento físico

Etiquetagem

Etiquetagem





- **Geração de etiquetas**
 - **Impressão de etiquetas**
- **Retirada de etiquetas**
- **Colagem de etiquetas**

Geração de etiquetas

Para gerar etiquetas, acesse **Catálogo > Etiquetas** e escolha **Diárias** ou **Avulsas**.

Na opção **Diárias**, é possível gerar etiquetas para todos os exemplares inseridos em determinada data, por biblioteca, por tipo de material e por usuário (todos os usuários ou apenas o usuário atual).

Campus: Campus Universitário ▼

 **Imprimir**  **Limpar**



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

27 / 40

Tratamento Físico



RFID



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação

DECTI / BU / UFSC

28 / 40

Tratamento Físico



TRATAMENTO FÍSICO

Atribuições

Alteração de exemplar

Carimbos

Encadernação

Etiquetagem

Fita magnética

Inclusão de exemplar

Inclusão de exemplar de periódico

Incorporação de acervos da UFSC



Tratamento físico

Encadernação

Encadernação



O material bibliográfico que necessitar de encadernação deverá ser criteriosamente analisado tendo em vista o alto custo de todo o processo.

Priorizam-se materiais que possuam reserva, os que são de consulta local, os de referência e os que tenham sido solicitados pelos usuários da BU/UFSC. Descartam-se os materiais que **nunca foram usados ou foram pouco usados**, que tenham sido **adquiridos por doação** e que **possuam mais exemplares no acervo.**

O material a ser encadernado deverá ser encaminhado para o Tratamento físico com a situação “Restauração interna”.

No setor é colocado um papel de identificação retangular com um corte na vertical até a metade para fixação nas páginas do material. Anota-se, na parte superior, o nome da Biblioteca Setorial, se for o caso, **o número de chamada e a data em que foi alterada a situação para “Restauração interna”.** Se identificados, acrescentam-se os números das páginas que estão faltando.



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

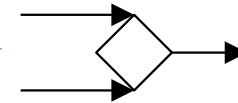
29 / 40

Tratamento Físico

Adilson, Anderson, Douglas, Luciana, Sílvia



Contato direto com a equipe



Distribuição de item
Emissão de etiquetas
Gravação de etiqueta RFID
Inclusão de exemplar
Inclusão de fascículo
Restauração e encadernação de item

processos.bu.ufsc.br



Capacitações

Recebimento de
teses e dissertações



Cadastro de
planos de ensino



**Seleção
de livros**

**Compra
de livros**

**Tratamento
físico**



Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
DECTI / BU / UFSC

31 / 40

Seleção e Aquisição



Seleção e Aquisição



Seleção e Aquisição



Representação da Informação



Representação da Informação



Tratamento Físico



Tratamiento Físico



Obrigado!

