



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ - ARA
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIAS E SAÚDE
PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2021.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS TEÓRICAS	TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
CIT 7583	Gestão do Capital Intelectual	4	72

Turma	Modalidade
03652 2ª feira 20h:20min às 22h 3ª feira 20h:20min às 22h	* Realizada de forma remota devido pandemia.

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Profa. Andréa Cristina Trierweiller
E-mail: andrea.ct@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Esta disciplina não possui pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina é necessária para complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação. Neste mundo sem fronteiras e extremamente competitivo, em que o capital intelectual é um dos principais fatores distintivos, deve-se construir no discente, uma visão sistêmica sobre os modelos de negócios digitais e sua influência para a gestão de pessoas, preparando-o para contribuir com o desenvolvimento de uma gestão desses ativos intangíveis. inteligência coletiva e cultura participativa.

VI. EMENTA

Gestão de pessoas para a inovação e competitividade. Os processos de gestão de pessoas. A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders. Gestão do capital intelectual. Gestão dos profissionais do conhecimento. Gestão da sustentabilidade e inovação.

VII. OBJETIVOS

Objetivo Geral: Fornecer ao aluno o instrumental teórico-prático para análise dos processos de gestão de pessoas utilizados por organizações e a potencialidade de desenvolvimento com a gestão de tecnologias de informação e comunicação digitais para a integração e relacionamento.

Objetivos Específicos:

- Identificar os processos de Gestão de Pessoas;
- Compreender os pilares da era digital como a gestão dos ativos intangíveis. inteligência coletiva e cultura participativa;
- Entender o importante papel das TIC para a melhoria dos processos de gestão de pessoas;
- Conhecer diferentes Modelos de Negócios Digitais aplicados à Gestão de Pessoas;
- Construir uma visão sistêmica e integrada sobre os modelos de negócios digitais.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I - Gestão de pessoas para inovação e competitividade

- Evolução histórica da área, principais definições;
- Tipos de capital: estrutural, relacional e intelectual

Unidade II - Os processos de gestão de pessoas

- O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades.
- O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades. O processo de

recompensar além do salário, conceito e potencialidades.

- O processo de reter talentos. conceito e potencialidades
- O processo de monitorar desempenho. conceito e potencialidades.

Unidade III - Gestão dos ativos intangíveis.

- Gestão do capital intelectual.
- Gestão dos profissionais do conhecimento.
- Universidade Corporativa.
- Instrumentos de levantamento organizacional, mensuração de intangíveis

Unidade IV - A gestão de Pessoas na Era Digital.

- Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders.
- Gestão da sustentabilidade e inovação

IX. COMPETÊNCIAS/HABILIDADES

Ao final desta disciplina o aluno deverá estar apto a analisar os processos de gestão de pessoas utilizados nas organizações, a partir do instrumental teórico-prático apresentado, bem como compreender os recursos das tecnologias de informação e comunicação para a integração e relacionamento das pessoas nas organizações.

X. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

Momento síncrono

É NECESSÁRIA a participação do aluno e professor no mesmo instante e, no mesmo ambiente – nesse caso, virtual. Assim sendo, ambos devem se conectar, ao mesmo tempo e interagir entre si, de alguma forma, para concluírem o objetivo da aula.

1. As **webaulas** (expositivas/dialogadas), momento síncrono, serão transmitidas via *link* divulgado no Moodle (*datas no cronograma adiante*).

Obs.:

- As **webaulas** ficam condicionadas à estrutura disponibilizada pela SETIC - Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação da UFSC. Caso ocorra alguma insuficiência há o material da disciplina no Moodle bem como as atividades assíncronas. Caso estrutura de salas virtuais estejam adequadas à demanda, novos momentos síncronos podem ser criados, conforme necessidade da turma e disponibilidade da professora. Ou ainda, canal no Youtube pode ser utilizado como repositório dos vídeos.
- O **Material**, que embasa a aula será disponibilizado no Moodle.

Momento assíncrono

NÃO É NECESSÁRIO que os alunos e professor estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades (tarefas, fóruns, questionários, dentre outros) sejam concluídos e o aprendizado seja adequado.

2. **Tarefas (atividade obrigatória, valendo nota)** postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de prazos para entrega.
3. **Questionários (atividade obrigatória, valendo nota)** postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de duração e horários para entrega.
4. **Fórum (atividade obrigatória, valendo nota)**, espaço de discussões assíncronas, que acontece por um período, determinado pela professora.
5. **Conteúdo** (material) da disciplina postado no Moodle pela professora, com arquivos em texto, slides, vídeos ou outras mídias, além dos Questionários com *feedback* e resolvidos, bem como os registros no Fórum.

Obs.:

- O **Material**, que embasa os Questionários, as Tarefas e o Fórum está disponível no Moodle.
- A **frequência** será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle nos momentos assíncronos.

Requisitos de infraestrutura necessários para ministrar as aulas:

1. Acesso à internet;
2. Acesso ao Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem (Moodle).

XI. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A verificação do rendimento escolar compreenderá **frequência e aproveitamento nos estudos**, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes à disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente-FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente-FI)

A **frequência** será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fóruns) nos momentos assíncronos.

O **aproveitamento nos estudos** será avaliado pelo desempenho dos alunos nas atividades do Moodle, respeitando os prazos de entrega definidos pela professora, referentes às Tarefas, Questionários e Fóruns.

1. **Tarefas** valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno, com delimitação de prazos para entrega (de forma assíncrona).
2. **Questionários**, valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com

delimitação de duração e horários para entrega (de forma assíncrona).

- Serão realizados no Moodle: 01 (um) Fórum, 02 (duas) Tarefas, 09 (nove) Questionários, desconsiderando-se a nota da Recuperação.
- A nota do aluno será composta de 12 (doze) avaliações, todas com valor de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), mas com atribuição diferenciada de pesos, formando 05 (cinco) Grupos de Notas, conforme segue:

Nota 1 (N1): Fórum 1

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = **0,1** (que corresponde a 10% da Média Final)

Nota 2 (N2): Tarefas 1, 2 e 3

A avaliação atribuída a cada Tarefa é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Este grupo de Tarefas são relativas ao Vídeo ou HQ ou Podcast, respectivamente: a elaboração do Roteiro, a Publicação do Vídeo ou HQ ou Podcast e a sua Apresentação, tendo peso **0,3** (corresponde a 30% da Média)..

Nota 3 (N3): Questionários 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (média aritmética dos Questionários 1 a 8)

A avaliação atribuída a cada Questionário é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Este grupo de Questionários tem peso = **0,2** (que corresponde a 20% da Média Final)

Nota 4 (N4) Questionário 9,

Apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e tem peso = **0,4** (que corresponde a 40% da Média Final), por se tratar da Avaliação Final dos alunos (desconsiderando a Recuperação),

Recuperação (REC): Questionário 10. Será disponibilizado somente aos alunos que ficarem Em Recuperação.

- A Média Final (MF) será constituída das Notas com seus pesos, dividida pelo número de Notas:

$$MF = (N1*0,1)+(N2*0,3)+(N3*0,2)+(N4*0,4)$$

- Critério para aprovação: Média Final (MF) \geq 6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS).
- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis).
- O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC).
- A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC).

$$NF = \frac{(MF + REC)}{2}$$

- Ao aluno que não realizar as avaliações no prazo estabelecido no Moodle será atribuída nota 0 (zero).
- A **frequência** será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fóruns), nos momentos assíncronos.

Obs.:

Para pedido de segunda avaliação (somente em casos em que o aluno, por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino), deverá ser formalizado pedido de avaliação à coordenação do curso, no prazo de 3 dias úteis, apresentando devida comprovação.

XII. CRONOGRAMA TEÓRICO

AULA (semana)	DATA	ASSUNTO
1	14.06.2021 a 18.06.2021	MOMENTO SÍNCRONO Apresentação da Profa, Plano de ensino e Sistema de avaliação. Conteúdo: Unidade I - Gestão de pessoas para inovação e competitividade. Evolução histórica da área, principais definições. Visão geral dos processos de GP. Momento Assíncrono Fórum - Apresentação dos alunos no Moodle (atividade obrigatória, valendo nota)
2	21.06.2021 a 25.06.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades. Momento Assíncrono Questionário 1 (atividade obrigatória, valendo nota)
3	28.06.2021 a 02.07.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades. Momento Assíncrono Questionário 2 (atividade obrigatória, valendo nota)
4	05.07.2021 a 09.07.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades.

		Momento Assíncrono Questionário 3 (atividade obrigatória, valendo nota)
5	12.07.2021 a 16.07.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades. Momento Assíncrono Alunos devem estudar o conteúdo da semana da disciplina.
6	19.07.2021 a 23.07.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de reter talentos. Conceito e potencialidades. Momento Assíncrono Questionário 4 (atividade obrigatória, valendo nota)
7	26.07.2021 a 30.07.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de monitorar desempenho. Conceito e potencialidades. Momento Assíncrono Tarefa 1 (atividade obrigatória, valendo nota) – alunos deverão criar um roteiro como suporte para a elaboração do Vídeo/HQ/Podcast – História em Quadrinhos, referente a um dos tópicos estudados ou a serem estudados na disciplina.
8	02.08.2021 a 06.08.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III A gestão de Pessoas na Era Digital, Gestão dos profissionais do conhecimento (A Era do Trabalho). Tópico da atualidade: Segurança da informação e privacidade de dados (entrevista com profissional da área). Momento Assíncrono Questionário 5 (atividade obrigatória, valendo nota).
9	09.08.2021 a 13.08.2021	MOMENTO ASSÍNCRONO Conteúdo: Unidade III Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders, Universidade Corporativa. Momento Assíncrono Questionário 6 (atividade obrigatória, valendo nota).
10	16.09.2021 a 20.08.2021	Momento Assíncrono Tarefas 2 e 3 – Publicação no moodle e apresentação do Vídeo/HQ/Podcast (atividade obrigatória, valendo nota).
11	23.08.2021 a 27.08.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III Gestão do capital intelectual, Instrumentos de levantamento organizacional. Momento Assíncrono Questionário 7 (atividade obrigatória, valendo nota).
12	30.08.2021 a 03.09.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Unidade III, Higiene e segurança no trabalho Momento Assíncrono Questionário 8 (atividade obrigatória, valendo nota).
13	06.09.2021 a 10.09.2021	MOMENTO SÍNCRONO Conteúdo: Revisão de todas as unidades da disciplina para preparação para a Avaliação Final. Momento Assíncrono Conteúdo: Unidade IV, Modelos de Negócios Digitais e integração com a gestão do capital intelectual; Tópicos da atualidade. Alunos estudarão o conteúdo de toda a disciplina para preparação para avaliação final.
14	13.09.2021 a 17.09.2021	Momento Assíncrono AVALIAÇÃO FINAL Questionário 9 (atividade obrigatória, valendo nota). Período de divulgação, da Média Final pela professora, com Resultado de alunos Aprovados, Reprovados e, Em Recuperação.
15	20.09.2021 a 24.09.2021	Momento Assíncrono RECUPERAÇÃO Questionário 10. A ser respondido somente pelos alunos em recuperação.
16	27.09.2021	Momento Assíncrono

	a	Período de divulgação no Moodle pela professora, da Média Final dos alunos (após Recuperação), com Resultado de alunos Aprovados e Reprovados.
	01.10.2021	

Obs.: O calendário está sujeito a pequenos ajustes de acordo com as necessidades das atividades desenvolvidas.

XIII. FERIADOS PREVISTOS PARA O SEMESTRE 2021.1

04/09/2021	Data reservada ao Vestibular 2021.2
05/09/2021	Data reservada ao Vestibular 2021.2
06/09/2021	Data reservada ao Vestibular 2021.2
07/09/2021	Independência do Brasil

XIV. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Bibliografia Utilizada neste semestre, com acesso digital:

BOHLANDER, G. W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo, SP: Cengage, 2015. 800 p. : il. ; 28 cm. Disponível no acervo digital da biblioteca da UFSC (Base Cengage).

SIMONASSI, Bia. **Inteligência competitiva, gestão da informação e gestão do conhecimento**. 6ª ed. revisada com indicação de vídeos e mapas mentais exclusivos, 2019. Disponível em: https://issuu.com/treebookgallery/docs/ic_gc5_6f0dce6e65c09c Acesso em ago. 2020.

EAD UNIFACS. E-Book - **Gestão de Pessoas**, 161 p., 2013. Disponível em https://issuu.com/eadunifacs/docs/gep_unifacs Acesso em ago. 2020.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: Modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2008. Disponível em https://issuu.com/eadunifacs/docs/gep_unifacs Acesso em ago. 2020.

GESTÃO DE PESSOAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. Disponível em: https://issuu.com/marileonardelli/docs/gest_o_ti Acesso em ago. 2020.

VAZ, C. R.; ISOMATA, D.O; MALDONADO, M.U.;SELIG P.M. **Capital intelectual e gestão do conhecimento no Brasil**. Florianópolis: UFSC, 2015. Disponível em: https://issuu.com/carolvaz6/docs/livro_ci_v.03_16-09. Acesso em ago. 2020.

TRIERWEILLER, A. C. **Fatores de satisfação e motivação no trabalho dos profissionais técnicos: um estudo de caso em empresa de base tecnológica sob a ótica da preferência declarada**. Florianópolis, 2004. 1 v. Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal de Santa Catarina, Centro Tecnológico. Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção. Disponível em: <http://www.tede.ufsc.br/teses/PEPS5166-D.pdf>

TRIERWEILLER, A. C.; CARNEIRO, F. K.; WEISE, A.D.; ROCHA, R. A. da; BORTOLOTTI, S. L. V.; MONTEIRO, M. I. Diagnóstico de Clima Organizacional: uma Ferramenta para a Gestão Estratégica de RH. In: **Anais... VII Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia - SEGeT**, 2010, Rio de Janeiro. VII Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia - SEGeT, 2010. Disponível em https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos10/415_artigo%20satisfacao%20e%20motivacao_sesi4.pdf Acesso em ago. 2020.

TRIERWEILLER, A. C.; ROCHA, R. A. da; PACHECO Jr., W.; PEREIRA, V. L. D. do V. Fatores de satisfação e motivação no trabalho dos colaboradores da Fundação de Cultura: Um estudo de caso.. In: **Anais... XXX Encontro Nacional de Engenharia de Produção**, 2010, São Carlos. Maturidade e desafios da Engenharia de Produção: Competitividade das empresas, condições de trabalho, meio ambiente., 2010. Disponível em http://www.abepro.org.br/biblioteca/enegep2010_tn_stp_127_816_17092.pdf

Bibliografia Básica original constante no PPC – Projeto Pedagógico do Curso

CHIAVENATO, I.. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 8. ed. São Paulo: Atlas,2010.

EDVINSSON, L.; MALONE, M. S. **Capital intelectual: descobrindo o valor real de sua empresa pela identificação de seus valores internos**. São Paulo: Makron Books, 2014.

LACOMBE, F. J. M.. **Recursos humanos: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva , 2008.

Bibliografia Complementar original constante no PPC – Projeto Pedagógico do Curso

ALBUQUERQUE, J. de L.; CALLADO, A. L. C. **Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3. ed. –Rio de Janeiro : Elsevier, 2008.

JENKINS, H. **Cultura da Convergência**. São Paulo: Editora Aleph. 2009.

TRIERWEILLER, A. C. **Fatores de satisfação e motivação no trabalho dos profissionais técnicos: um estudo de caso em empresa de base tecnológica sob a ótica da preferência declarada**. 2004. 159 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2004. Disponível em: <<http://www.tede.ufsc.br/teses/PEPS5166-D.pdf>> Acesso em 10 jun. 2015.

Obs.: A bibliografia básica sofreu alteração em relação à bibliografia original, constante no Plano Pedagógico do Curso (PPC) para adaptação ao contexto emergencial da pandemia COVID-19. O objetivo desta adequação foi o acesso

digital ao conteúdo da disciplina. Este plano de ensino se baseia no acervo digital, disponível nas bases da Biblioteca da UFSC bem como, outros conteúdos disponíveis na internet, conforme orienta à Resolução Normativa nº 140/2020/CUn, Art. 14, § 2º (https://noticias.paginas.ufsc.br/files/2020/07/Resolu%C3%A7%C3%A3o_Normativa_n%C2%BA_140.2020.CUn_assin_ada.pdf). Foram mantidos os títulos da bibliografia original neste plano de ensino, a título informativo, possibilitando consulta a tal material, caso interesse e/ou disponibilidade futura.

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso

___/___/___

Profª. Dra. Andréa Cristina Trierweiller, Drª.

Coordenador do Curso