



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIAS E SAÚDE
CURSO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2022.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
CIT7583	Gestão do Capital Intelectual	4	-	72

HORÁRIO		MODALIDADE
TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS	Ensino Presencial
03652 - 2-20:20-2 6-18:30-2		

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Prof. Simone Meister Sommer Bilessimo
Email: simone.bilessimo@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Esta disciplina não possui pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina é necessária para complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação. Neste mundo sem fronteiras e hipercompetitivo, em que o capital intelectual é um dos principais fatores distintivos, deve-se construir no discente, uma visão sistêmica sobre os modelos de negócios digitais e sua influência para a gestão de pessoas, preparando-o para contribuir com o desenvolvimento de uma gestão desses ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa.

VI. EMENTA

Gestão de pessoas para a inovação e competitividade. Os processos de gestão de pessoas. A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders. Gestão do capital intelectual. Gestão dos profissionais do conhecimento. Gestão da sustentabilidade e inovação.

VII. OBJETIVOS

Objetivo Geral:

- Fornecer ao aluno o instrumental teórico-prático para análise dos processos de gestão de pessoas utilizados por empresas brasileiras e a potencialidade de desenvolvimento com a gestão de tecnologias de informação e comunicação digitais para a integração e relacionamento.

Objetivos Específicos:

- Identificar os processos de Gestão de Pessoas;
- Compreender os pilares da era digital como a gestão dos ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa;
- Entender o importante papel das TIC para a melhoria dos processos de gestão de pessoas;
- Conhecer diferentes Modelos de Negócios Digitais aplicados à Gestão de Pessoas;
- Construir uma visão sistêmica e integrada sobre os modelos de negócios digitais.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Teórico:

Unidade I - Gestão de pessoas para a inovação e competitividade

- Ambiente multigeracional
- Retenção de talentos

Unidade II – Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração

- O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades.
- O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades.
- O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades.
- O processo de reter talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades.

Unidade III – A gestão de Pessoas na Era Digital.

- Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com *stakeholders*.

Unidade IV – Gestão do Capital intelectual.

- Universidade Corporativa.
 - Gestão dos profissionais do conhecimento.
- Gestão da sustentabilidade e inovação

IX. COMPETÊNCIAS / HABILIDADES

Ao final desta disciplina o aluno deverá estar apto a analisar os processos de gestão de pessoas utilizados nas organizações, a partir do instrumental teórico-prático apresentado, bem como compreender os recursos das tecnologias de informação e comunicação para a integração e relacionamento das pessoas nas organizações.

X. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- Aula expositiva e dialogada com dinâmicas em grupos; seminários; debates, palestras.
- Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (Plataforma *Moodle*).
- Desenvolvimento de atividades individuais e em equipe.

Requisitos de infraestrutura necessários para ministrar as aulas:

1. Datashow/projetor funcionando e com cabos HDMI/SVGA no comprimento adequado;
2. Acesso à Internet;
3. Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle.

XI. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, ficando nela reprovado o aluno que não comparecer, no mínimo a 75% das mesmas.
- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).
- Será realizada uma Prova Escrita (PE).
- A nota da Prova Escrita (PE) terá peso 3 (três) para cálculo da média final da disciplina.
- A média dos trabalhos (MT) terá peso 3 (três) para cálculo da média final da disciplina.
- O Trabalho Final (TF) desenvolvido terá peso 4 (quatro) para cálculo da média final da disciplina.
 - Média Final (MF) = 0,3. PE + 0,3. MT +0,4. TF
- A nota mínima para aprovação na disciplina será MF >=6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).
- O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre MF entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70, § 2º. A Nota Final (NF) será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).
- Ao aluno que não comparecer às avaliações ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero). (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997)

Observações:

- Avaliação de segunda chamada: O aluno, que por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar atividades avaliativas previstas no plano de ensino, deverá fazer o pedido à Chefia do Departamento que

oferece a disciplina, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, apresentando documentação comprobatória. O pedido de Nova Avaliação deve ser formalizado na Secretaria Integrada de Departamentos (SID).

-Horário de atendimento ao aluno: Sextas-feiras das 13h30 às 16h na Unidade Mato alto – sala do RexLab – sala 105 e nas Segundas-feiras das 16h às 17h30 na Unidade Jardim das Avenidas – Local a Combinar com a docente.

XII. CRONOGRAMA TEÓRICO/PRÁTICO

AULA (semana)	DATA	ASSUNTO
1	18/04/2022 a 23/04/2022	Apresentação do Plano de Ensino
2	25/04/2022 a 30/04/2022	Unidade I - Gestão de Pessoas (GP) para a inovação e competitividade. Ambiente multigeracional e retenção de talentos
3	02/05/2022 a 07/05/2022	Unidade I - Gestão de Pessoas para a inovação e competitividade. Recrutamento e Seleção para atrair talentos.
4	09/05/2022 a 14/05/2022	Unidade II – Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração. O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades
5	16/05/2022 a 21/05/2022	Unidade II – Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração. O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades
6	23/05/2022 a 28/05/2022	Unidade II – Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração. O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades.
7	30/05/2022 a 04/06/2022	Unidade II – Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração. O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades.
8	06/06/2022 a 11/06/2022	Unidade III - A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com <i>stakeholders</i> .
9	13/06/2022 a 18/06/2022	Trabalho Final – planejamento, desenvolvimento e apresentação da versão 1
10	20/06/2022 a 25/06/2022	Unidade IV – Gestão do Capital intelectual. Universidade Corporativa.
11	27/06/2022 a 02/07/2022	Unidade IV – Gestão do Capital intelectual. Gestão dos profissionais do conhecimento
12	04/07/2022 a 09/07/2022	Unidade IV – Gestão do Capital intelectual. Universidade Corporativa. Gestão da sustentabilidade e inovação.
13	11/07/2022 a 16/07/2022	PROVA
14	18/07/2022 a 23/07/2022	Preparação das apresentações finais (vídeos)
15	24/07/2022 a 27/07/2022	Apresentação dos Trabalhos Finais
16	28/07/2022 a 03/08/2022	PROVA DE RECUPERAÇÃO

Obs: O calendário está sujeito a pequenos ajustes de acordo com as necessidades das atividades desenvolvidas.

XIII.. Feriados previstos para o semestre 2022.1:

DATA	
21/04/2022	Tiradentes
01/05/2022	Dia do Trabalho
04/05/2022	Dia da Padroeira da Cidade (Araranguá)
16/06/2022	Corpus Christi

XIV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I.. **Recursos humanos:** o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
 EDVINSSON, L.; MALONE, M. S. **Capital intelectual:** descobrindo o valor real de sua empresa pela identificação de seus valores internos. São Paulo: Makron Books, 2014.
 LACOMBE, F. J. M.. **Recursos humanos:** princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2008.

XV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALBUQUERQUE, J. de L.; CALLADO, A. L. C.. **Gestão ambiental e responsabilidade social**: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. – Rio de Janeiro : Elsevier, 2008.

JENKINS, H. **Cultura da Convergência**. São Paulo: Editora Aleph. 2009.

TRIERWEILLER, A. C. **Fatores de satisfação e motivação no trabalho dos profissionais técnicos: um estudo de caso em empresa de base tecnológica sob a ótica da preferência declarada**. 2004. 159 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2004. Disponível em: <<http://www.tede.ufsc.br/teses/PEPS5166-D.pdf>> Acesso em 10 jun. 2015.

Os livros acima citados constam na Biblioteca Universitária e Setorial de Araranguá. Algumas bibliografias podem ser encontradas na Biblioteca Virtual da UFSC.

Profª Dra Simone Meister Sommer Bilessimo

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso ___/___/___

Coordenador do Curso