



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
SERVIÇO DE ACESSIBILIDADE INFORMACIONAL



PASSO A PASSO PARA A REVISÃO DOS ARQUIVOS DAS OBRAS DIGITAIS ACESSÍVEIS

O passo a passo de revisão de arquivos se dará por meio de duas possibilidades: das obras que já se encontram no *Pergamum* e das que estariam aptas para serem inseridas.

Obs.: Revisar o arquivo adaptado (de acordo com o tutorial de adaptação vigente).

- 1) Referências do [Catálogo de Produção de Acervo 2022 \(link externo\)](#) (Figura 1) sinalizadas na coluna “JÁ ESTÁ NO PERGAMUM”, realizar os seguintes procedimentos:
 - a) Escolher uma referência do catálogo;
 - b) Pesquisar o arquivo e fazer a revisão no documento adaptado, com base no original, que se encontra nas pastas compartilhadas (\\pastas.ufsc.br\BU\Pergamum_Acessibilidade\Inseridos no Pergamum);

Obs.: Verificar se o documento original se encontra na pasta compartilhada do estudante (\\pastas.ufsc.br\BU\AAI\ADAPTAÇÕES - Arquivos digitalizados\...). Caso não esteja, realizar buscas na internet para ver se encontra o pdf da obra original.
 - c) Sinalizar no [Catálogo de Produção de Acervo 2022 \(link externo\)](#) na coluna “REVISADO ARQUIVO” e inserir o nome do revisor na coluna “REVISADO POR”, quando o arquivo for finalizado.

2) Referências do [Catálogo de Produção de Acervo 2022 \(link externo\)](#) sinalizadas ou ainda não sinalizadas na coluna “APTAS PARA O PERGAMUM”, realizar os seguintes procedimentos:

- a) Recuperar na pasta compartilhada do estudante (\\pastas.ufsc.br\BU\AAI\ADAPTAÇÕES - Arquivos digitalizados\...) o arquivo correspondente. Obs.: mais fácil fazer a busca através da caixinha de busca e tentem de todas as formas possíveis (por autores, títulos dos cap/artigos/livros etc.);
- b) Revisar o arquivo da obra adaptada (de acordo com o tutorial de adaptação vigente);
- c) Depois de revisado, copiar o arquivo para a Pasta “Pergamum_Acessibilidade” (\\pastas.ufsc.br\BU\Pergamum_Acessibilidade\Materiais prontos para inserir no Pergamum).

Obs.: As referências que não estejam sinalizadas como “Aptas para o Pergamum”, podem ser revisadas de acordo com os tipos de materiais que inserimos no Sistema *Pergamum*, que são: Artigos; Livros completos ou capítulos; Trabalhos de Conclusão (TCC, Tese, Dissertação) completos ou capítulos; Normas ABNT.

Figura 1 - Catálogo de Produção de Acervo

1	SERVIÇO SOCIAL					
2	REFERÊNCIA	ESTUDANTE	SEMESTRE	JÁ ESTÁ NO PERGAMUM	APTA PARA O PERGAMUM	REVISADO ARQUIVO
3	ABERS, Rebecca Neaera; SILVA, Marcelo Kunrath; TATAGIBA, Luciana. Movimentos sociais e políticas públicas: repensando atores e oportunidades políticas. Lua Nova: Revista de Cultura e Política. São Paulo, n. 105, 2018, página 15-46.	Tarso				
4	ABEPSS. Proposta Diretrizes Curriculares. ABEPSS, 1996. Material adaptado pelo Setor de Acessibilidade Informacional da BU/UFSC.	Karla				
5	ALAYÓN, Norberto. O assistencialismo. In: ALAYÓN, Norberto. Assistência e assistencialismo: controle do pobre ou erradicação da pobreza?. São Paulo: Cortez, 1995. p. 47-59.	Ingrid				
6	ALAYÓN, Norberto. Caracterização do Serviço Social. In: ALAYÓN, Norberto. Assistência e assistencialismo: controle do pobre ou erradicação da pobreza?. São Paulo: Cortez, 1995. p. 21-25.	Ingrid				
7	ALENCAR, Mônica Maria Torres de. O trabalho do assistente social nas organizações privadas não lucrativas. In: CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (Brasil); ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENSINO E PESQUISA EM SERVIÇO SOCIAL. Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais. Brasília: CFESS/ABEPSS, 2009. p. 1-12.			X		X
8	ALENCASTRO, Luiz Felipe de. “Africanos. ‘os escravos de guiné’”. In: O trato dos viventes: formação do Brasil no Atlântico Sul, séculos XVI e XVII. São Paulo: Companhia das Letras, 2000. p. 44-76.	Victorino				
9	ALONSO, Angela. As teorias dos movimentos sociais: Um balanço do debate. Revista Lua Nova. São Paulo, 2000, p. 87-100.	Ingrid				

Fonte: Divisão de Acessibilidade Informacional.

*Descrição da planilha: Planilha composta de 6 colunas e 9 linhas com os textos e grades em preto sobre fundo branco. Na primeira linha, o texto contido na célula da primeira coluna é: Serviço Social. As demais colunas da primeira linha estão em branco. Na segunda linha, os textos contidos nas células das colunas, da esquerda para a direita são: coluna A –

Referência, coluna B – Estudante, coluna C – Semestre, coluna D – Já está no Pergamum, coluna E – Apta para o Pergamum, coluna F – Revisado arquivo. As demais linhas e colunas abaixo estão preenchidas de acordo com as informações da segunda linha. Abaixo da planilha constam 3 abas, da esquerda para a direita são: primeira aba – Direito, segunda aba – Pós em Linguística, terceira aba – Serviço Social. Fim da descrição da planilha.