



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**CENTRO TECNOLÓGICO DE JOINVILLE**

Rua Dona Francisca, 8300 – Bloco U - Zona Industrial Norte - CEP 89219-600 - JOINVILLE - SC  
TELEFONE (47) 3204-7400

## REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

### 1. Dados Pessoais:

<input type="checkbox"/> Servidor		<input type="checkbox"/> Não servidor	
<input type="checkbox"/> SEPE (Servidor de outra esfera de Poder)		<input type="checkbox"/> Acompanhante PCD	
<input type="checkbox"/> Outro. Especificar:			
Nome:			
CPF:		Data de nascimento:	
RG:		Orgão Expedidor:	Data:
SIAPÉ:		Lotação:	
Cargo/Função/Emprego:			
Escolaridade do cargo:		Telefones (DDD):	
E-mail:		Nome da mãe:	

### 2. Dados Bancários:

Nome e Nº do Banco: Agência: Conta corrente: DV:

### 3. Dados da Chefia Imediada:

Nome: Email:

### 4. Objetivo da viagem (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento):

--

**5. Dados da viagem:**

(  ) Passagens Aéreas    (  ) Diárias

Data início da viagem:       Data de retorno:

Cidade de origem da viagem:

Cidade de destino da viagem:

Data e horário do início do evento:       Data término do evento:

Veículo utilizado na viagem:

(  ) Carro próprio    (  ) Veículo oficial da UFSC    (  ) Ônibus    (  ) Avião

**6. Justificativas** (quando há passagem aérea):

Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.

Viagem Urgente (menos de 15 dias de antecedência):	
Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades:	
Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h:	
Final de semana:	
Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício:	

- **Obrigatório anexar comprovantes à solicitação (folder do evento, carta convite, convocação, etc)**

Joinville,  de  de 20 .

\_\_\_\_\_  
Requerente

\_\_\_\_\_  
Direção Geral