



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Sócio-Econômico  
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 331-9374 - 331-9577  
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

2020-1 ensino remoto

### **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Curso:** Ciências da Administração – CAD

**Código/Disciplina:** 01301 -Introdução a Administração **Tipo:** (X) Obrigatória ( ) Optativa

**Pré-requisito(s):**

**Professora:** Márcia Barros de Sales

**e-mail:** marcia.barros@ufsc.br

**Carga Horária Semestral:** 72h

**Carga horária síncrona:** 16h

**Credito:** 04

**Carga horária assíncrona:** 48h **Presencial:** 08h

**Período/Fase:** 1

**Ano/semestre:** 2020/1

### **2. EMENTA:**

A administração como campo de estudo e área de atuação profissional. A organização como objeto de gestão. Os pioneiros da administração como ciência. As funções administrativas: planejamento, organização, coordenação, comando e controle.

### **3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:**

Fornecer elementos conceituais básicos na área da Ciência Administrativa e instrumentalizar o aluno sobre as funções que envolvem o processo de gestão de organizações de produção.

### **4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) DA DISCIPLINA:**

- Fornecer os elementos essenciais da administração;
- Demonstrar as funções administrativas partindo de uma perspectiva sistêmica.

### **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**Unidade 1:** Organização e administração

**Unidade 2:** Administração e o Administrador.

**Unidade 3:** Administração Científica

**Unidade 4:** Administração Clássica

**Unidade 5:** Teoria da Burocracia

**Unidade 6:** Teoria das Relações Humanas

**Unidade 7:** Teoria Comportamentalista

**Unidade 8:** Funções Administrativas

**Unidade 9:** Função Planejamento

**Unidade 11:** Função Direção

**Unidade 12:** Função Controle.

## **6. METODOLOGIA (ESTRATÉGIAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM):**

Para o alcance dos objetivos da disciplina, serão utilizadas estratégias de aprendizagem não presenciais, conforme detalhamento a seguir:

Nas aulas **assíncronas**, serão disponibilizados todos os materiais referentes a disciplina, como vídeoaulas, slides, artigos e demais materiais necessários para levar o conteúdo da disciplina até o discente e atividades de aprendizagem dos conteúdos da disciplina. Serão considerados, para efeito de correção destas atividades de aprendizagem, os seguintes critérios: a) domínio e/ou identificação de conceitos; b) raciocínio lógico na descrição das ideias; c) argumentação e concisão nas respostas.

Nas aulas **síncronas**, chamadas de aulas de Feedback (conforme cronograma desta disciplina), os discentes terão oportunidade de sanar suas dúvidas quanto aos conteúdos dispostos nas aulas.

### **6.1 Aulas Síncronas**

A disciplina terá **08 momentos síncronos, preferencialmente pelo BBB do Moodle**. As aulas síncronas ocorrerão no mesmo horário da aula presencial: 08.20h às 10:00h, alternando nas segundas-feiras ou quartas-feiras, conforme Cronograma.

As aulas **síncronas** revisarão o conteúdo da(s) semana(s) anterior(es) (sala de aula invertida) e ocorrerão conforme Cronograma, sendo disponibilizadas: a) se as condições tecnológicas se mostrarem viáveis (condições da UFSC e/ou da docente); e, b) se houver segurança jurídica quanto aos direitos de imagem/autorais de todos os participantes. Alternativamente, o momento síncrono irá ocorrer pelo Google Meet. O link será disponibilizado no Moodle (página da disciplina). O encontro síncrono será encerrado, caso: a) passados 10 minutos do início da aula, não houver aluno em sala; b) não existam mais alunos em sala, após seu início; e, c) a critério da docente, de forma justificada. O encontro poderá não ser realizado por motivo de força maior ou caso fortuito (se possível, haverá aviso prévio postado no Mural de Avisos do Moodle). O Cronograma das aulas com os respectivos conteúdos, avaliações e datas, segue anexo ao Plano de Ensino.

## 6.2 Aulas Assíncronas

As aulas assíncronas serão disponibilizadas sempre na data da aula, ou seja, cada conteúdo programático, terá um item tópico específico na plataforma *moodle* com todo o material necessário para o aprendizado do conteúdo. Este material será composto de:

- Videoaulas com conteúdo programático;
- Slides da aula;
- Áudios;
- Artigos, *shortpaper*, estudos dirigidos, vídeos de apoio ao entendimento do conteúdo;
- Leituras de literatura científica básica essenciais de livros digitais etc.
- Atividades de Aprendizagem ou Estudos Dirigidos dos Conteúdos Programáticos.
- Avaliações: Seminário Técnico/ Estudos de Caso.

O presente plano poderá sofrer alteração, caso seja necessário em decorrência da excepcionalidade da pandemia, a critério prévio da docente, comunicados os discentes.

## **7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO e PRESENÇA:**

### 7.1 Avaliação

**A) Seminário Técnico (N1 - Vale = 10 pontos).** A nota referente a N1 será composta da seguinte maneira:

1. **Resumo Crítico do Artigo (formato arquivo em PDF):**. Este resumo deverá ser postado no Moodle, conforme datas e horário, conforme agendado no cronograma, pela professora. Tal resumo deverá ter no mínimo 3 e no máximo 5 páginas. Vale 50% de N1.
2. **Apresentação do Artigo (Vídeo):**– Vale 50% de N1. O vídeo com a apresentação do artigo deverá ser **de no mínimo 8 minutos e no máximo 10 minutos**.
  - **Atenção 1:** As orientações específicas sobre número de membros que será anunciado pela professora em sala de aula. Assim, como modelo de resumo crítico.
  - **Atenção 2:** A não entrega destas avaliações supracitadas nas **datas e horas estabelecidos no cronograma**, perderá, automaticamente, 10% da nota por dia corrido de atraso, incluindo sábado, domingo e feriado.

**B) Estudo de Caso – (N2 = vale 10 pontos).** ). A nota referente a N1 será composta da seguinte maneira:

1. **Estudo de Caso (formato arquivo em PDF):** que deverá ser postado no *Moodle* e entregue impresso para a professora, conforme datas a serem estabelecidas em sala de aula, valendo **50% de N2**. O modelo do Estudo de Caso, estará disponível no *moodle*.
2. **Vídeo Apresentando a parte Teórica (Vídeo):** - que valerá **50% de N2**. O vídeo com a apresentação do seminário deverá ser **de no mínimo 8 minutos e no máximo 10 minutos**. Fica a critério dos grupos, como será feita a apresentação, não precisa todos apresentarem, basta um aluno. Não é permitido inserção de outros vídeos, neste vídeo.

**Atenção 1:** As orientações específicas sobre número de membros que será anunciado pela professora em sala de aula. Assim, como modelo de resumo crítico

**Atenção 2:** O grupo que não entregar as avaliações supracitadas nas **datas e horas estabelecidos no cronograma**, perderá, automaticamente, 10% da nota por dia corrido de atraso, incluindo sábado, domingo e feriado.

**Critérios das avaliações N1 e N2 serão:** domínio e/ou identificação de conceitos; raciocínio lógico na descrição das idéias; argumentação e concisão nas respostas; organização dos dados coletados e consistências das apresentações de acordo com as orientações/modelos, fornecidas e postadas no moodle, pela professora para elaboração estrutura do trabalho, clareza na exposição dos conteúdos, coesão, redação, coerência, normas ABNT e postura acadêmica.

### **Observações para elaborações das Avaliações N1 e N2**

**Observação 1:** Se o trabalho tiver algum tipo de plágio, o grupo receberá automaticamente nota Zero.

**Observação 2:** Os modelos dos trabalhos (Resumo Crítico (N1) e Estudo de Caso (N2) serão disponibilizados no Moodle

**Observação 3:** As orientações específicas sobre número de membros que será anunciado pela professora, posteriormente em virtude do número de alunos matriculados na disciplina

**Observação 4:** A avaliação do trabalho obedecerá os parâmetros qualitativos de análise, ou seja: lógica, desenvolvimento de acordo com as orientações fornecidas pelo professora, profundidade, clareza, redação, normas ABNT, coerência e originalidade.

**Observação 5.** O aluno que não fizer as atividades de grupo, e se o grupo relatar para a professora sobre o ocorrido, o referido aluno terá nota zero.

**C) A Avaliação substitutiva** - será sobre matéria acumulativa vista durante o semestre, podendo ser de forma oral ou escrita, a ser decidida pela professora.

#### **OBSERVAÇÕES GERAIS:**

- 1) Outras leituras serão indicadas no decorrer do semestre.
- 2) O aluno, que por motivo de força maior e plenamente justificada, deixar de realizar a Prova prevista no Plano de Ensino, deverá formalizar pedido de avaliação à Chefia do Departamento de Ensino ao qual a disciplina pertence, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, e tendo o pedido deferido fará uma prova de 2ª chamada (substitutiva) em data previamente agendada conforme o Cronograma.
- 3) O comportamento em sala de aula virtual não respeitoso ou que crie qualquer tipo de constrangimento será levado em consideração para avaliação do acadêmico, além de possíveis repercussões de responsabilidade a serem apuradas por instâncias próprias.

#### **D) MÉDIA FINAL:**

A média final (MF) será a média aritmética simples das 2 (duas) avaliações parciais:

$$MF = (N1 + N2) / 2.$$

Critério para aprovação: Média Final (MF)  $\geq$  6 e frequência suficiente (FS), conforme (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/Cun/1997):

- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis).  
É exigida a frequência mínima (FS) em 75% das aulas.

O aluno com frequência suficiente (FS) e média final (MF) no semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC) sobre todos tópicos da disciplina, exceto as atividades constantes no Art. 70, § 2º da Res. nº 17/CUn/1997. A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média final das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/Cun/1997).

$$NF = \frac{(MF + REC)}{2}$$

#### **7.2 Presença**

As presenças serão contabilizadas conforme a entrega das atividades de aprendizagens ou estudos dirigidos, que deverão ser postados, exclusivamente na página do Moodle da disciplina, **conforme tabela de presença que consta no cronograma da disciplina**. As aulas Síncronas terão suas presenças computadas em cada aula. Em casos excepcionais, em que o aluno não possa estar presente na aula síncrona, este deve justificar sua presença por e-mail ([marcia.barros@ufsc.br](mailto:marcia.barros@ufsc.br)).

## **8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:**

Será realizado pelo seguinte endereço de e-mail: [marcia.barros@ufsc.br](mailto:marcia.barros@ufsc.br).

## **9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA DIGITAL:**

### **Bibliografia Ensino Remoto:**

Jacobsen, Alessandra de Linhares. **Introdução à administração** / Alessandra de Linhares Jacobsen. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC, 2017. 108 p.

Schlickmann, Raphael **Teoria geral da administração** / Raphael Schlickmann. – Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC, 2017. 166 p

**Observação: Todos os artigos postados no Moodle na página da disciplina.**

### **Bibliografia Complementar:**

Maximiano. A.C.A. Introdução a administração. 2ª.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Maximiano. A.C.A Introdução a Teoria Geral da Administração. 3ª.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

CHIAVENATO, I. Introdução a Teoria Geral da Administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti. et al. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

Santos, A. J. R. Gestão estratégica: Conceitos, Modelos e Instrumentos. Lisboa, Editora: ESCOLAR EDITORA, 2008.

Stoner. J.A.F; Freesman, R. E. 5ª.ed. Rio de Janeiro: Prentisse hall. 1999.

-

2020.1

Calendário Programático da  
disciplina Introdução da  
Administração

## CRONOGRAMA DE AULA

Turma 01301 (matutino)

Aula **Sícrona - S** **Assíncrona - A**

## AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## AGOSTO

Dia	Aula	Conteúdo Programático
31/ago	S	Apresentação do conteúdo

## SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## SETEMBRO

Dia	Aula	Conteúdo Programático
2	A	Unidade 2: Administração e o Administrador
7		Feriado - dia não letivo
9	A	Unidade 3: Administração Científica
14	A	Unidade 3: Administração Científica
16	S	Feedback - Unidades 2 e 3 / Esclarecimentos da Avaliação N1
21	A	Unidade 4 - Administração Clássica
23	A	Unidade 5: Teoria da Burocracia
28	A	Unidades 4 e 5
30	S	Feedback - Unidades 4 e 5 / Esclarecimentos da Avaliação N1

## OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## OUTUBRO

Dia	Aula	Conteúdo Programático
5	A	Unidade 6: Teoria das Relações Humanas /
7	A	Unidade 7: Teoria Comportamentalista
12		Feriado - dia não letivo
14	S	Feedback - Unidade 6 e 7
19	A	Prazo Final Postagem da Avaliação N1 - Moodle
21	S	Unidade 8: Funções Administrativas /Unidade 9: Função Planejamento
26	S	Esclarecimentos da Avaliação N2
28		Feriado - dia não letivo

## NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## NOVEMBRO

Dia	Aula	Conteúdo Programático
2		Feriado - dia não letivo
4	A	Unidade 10: Função Organização
9	A	Unidade 8, 9 e 10
11	S	Feedback -Unidades 8, 9 e 10 / Esclarecimentos da Avaliação N2
16	A	Unidade 11 - Função Direção
18	A	Unidade 12 - Função Controle
23	A	Unidade 11 e 12
25	A	Prazo Final da Postagem da Avaliação N2 - Moodle
30	S	Feedback -Unidade 11 e 12

## DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## DEZEMBRO

Dia	Aula	Conteúdo Programático
2	A	Correção da Avaliação N2
7	S	Feedback - Resultado Avaliação N2
9	A	Prova substitutiva
14	A	Recuperação
16	A	Entrega das notas e diário

Tabela de Frequencia - cada dia equivale a duas aulas de 50 minutos cada, ou 1h40min

Unidade ou dia	Aula S / A	Entrega atividade	Equivale a presença dos dias
31/ago	S	Presença em sala	31/ago
Unidades 2 e 3	A	21/set	dias 2, 9, e 14 de setembro
16/set	S	Presença em sala	16/set
Unidades 4 e 5	A	05/out	dias 21, 23 e 28 de setembro
30/set	S	Presença em sala	30/set
Unidades 6 e 7	A	26/out	dias 05 e 07 de outubro
14/out	S	14/out	14 de outubro
19/out	A	Entrega Avaliação N1	19/out
26/out	S	Presença em sala	26/out
Unidades 8, 9 e 10	A	16/nov	dias 21/out ; 04 e 09/nov
11/nov	S	Presença em sala	11/nov
Unidades 11 e 12	A	30/nov	dias 16, 18 e 23 de novembro
25/nov	A	Entrega Avaliação N2	25/nov
30/nov	S	Presença em sala	30/nov
07/dez	S	Presença em sala	07/dez