



**Biblioteca
Universitária**
BU / UFSC

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
BU/UFSC: 2022**

Florianópolis, janeiro de 2023

Reitor

Prof. Irineu Manoel de Souza, Dr.

Vice-Reitora

Profa. Joana Célia dos Passos, Dra.

Diretor-Geral do Gabinete do Reitor

Prof. João Luiz Martins

Diretora da Biblioteca Universitária da UFSC (BU/UFSC)

Bibliotecária Gleide Bitencourt José Ordovás, Me.

Elaboração

Gleide Bitencourte José Ordovás, Me. - Bibliotecária (CRB 14/1207) - Diretora da BU/UFSC

Fabio Lorensi do Canto, Dr. - Bibliotecário (CRB 14/1066) - Coordenador da Difusão da Informação e Biblioteca Central da BU/UFSC

Contate-nos:

Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Biblioteca Universitária (BU)

Campus Universitário

Acesso Trindade, Setor D

88040-900 - Florianópolis, SC

Telefone: (48) 3721-3880

Homepage: <http://portal.bu.ufsc.br/>



Este trabalho está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição Não Comercial 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 BALANÇO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2022	3
3 AÇÕES E INDICADORES DA BU/UFSC EM 2022	4
4 ANÁLISE CRÍTICA DO ANO DE 2022	13
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	19

1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina (BU/UFSC) tem por missão prestar serviços de informação à comunidade universitária para contribuir com a construção do conhecimento e o desenvolvimento da sociedade. A BU/UFSC preza pela ética, competência, qualidade, cooperação, inovação e pelo comprometimento, pondo em prática sua visão, que é “ser referência na prestação de serviços de informação”.

2 BALANÇO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2022

No Planejamento Estratégico (PE) BU/UFSC 2021-2022, estabeleceu-se 12 objetivos, divididos em 4 áreas (Figura 1).

Figura 1 - Planejamento Estratégico BU/UFSC 2021/2022



Fonte: BU/UFSC.

Tais objetivos foram desmembrados internamente em projetos estratégicos e ações. Em 2022, do total de 404 ações, 113 foram concluídas, 106 estão em andamento, 37 foram excluídas e 148 ficaram pendentes.

A maioria das ações previstas está dentro das áreas “Recursos e infraestrutura”, com 140 ações vinculadas, e “Processos internos”, com 121 ações vinculadas.

Das 113 ações concluídas, a maior parte diz respeito aos objetivos “melhorar a gestão da infraestrutura” (32 ações), “fortalecer o desenvolvimento de coleções e a gestão do acervo” (19 ações). Também foram concluídas dez ações vinculadas ao objetivo estratégico de “promover o clima, a cultura organizacional e a motivação”.

Destacam-se as principais ações realizadas: a) produção de visita orientada virtual (tour 360°); b) assessoramento da equipe BU para adoção de práticas acessíveis; c) criação de conteúdos para Seção “Por uma BU Acessível” no QSN, para o "Fala Biblioteca" e mídias sociais; d) definição no edital de exposições da BU as ações de acessibilidade; e) disponibilização de acervo da BU para prática dos alunos em disciplinas do CIN e CFH; f) acondicionamento adequado e disponibilização de conteúdo dos manuscritos do Acervo Catarinense de Originais Manuscritos (ACOM); g) desenvolvimento de coleção eletrônica de e-books em língua portuguesa; h) criação de canal para pronunciamento dos servidores que tem interesse em mudar de setor/biblioteca; i) mapeamento de necessidades dos servidores para promoção da qualidade de vida no trabalho (ergonomia e saúde mental); j) divulgação das ações da Prodegesp em relação aos canais de comunicação institucionais para acolhimento dos servidores; k) realização de capacitação sobre o processo de aquisição de material bibliográfico para os bibliotecários; l) criação de curso de capacitação sobre revisão sistemática para bibliotecários; m) realização de levantamento dos servidores, distribuídos por setor/biblioteca; n) centralização da gestão dos bolsistas na Secretaria e Direção; o) implementação do Portal de Atendimento Institucional (PAI) para recebimento de solicitações internas dos servidores; p) redefinições de layout e estrutura para apoiar as tarefas da Secretaria de Planejamento e Administração da BU/UFSC; q) aquisição de ventiladores para a Biblioteca Central; r) tornada de caráter permanente a Comissão de Gestão de Espaço Físico da BC; s) elaboração de calendário de manutenções preventivas e vistorias na Biblioteca Central e Setoriais; t) elaboração, junto à Prefeitura Universitária, de um cronograma para a realização dos serviços de dedetização, desratização e descupinização na BC.

Conclui-se do balanço do PE 2021-2022 que foram realizadas importantes ações ao longo do ano de 2022, sendo que mais de 50% do total de ações previstas no PE estão concluídas ou em andamento.

3 AÇÕES E INDICADORES DA BU/UFSC EM 2022

O ano de 2022 foi desafiador para a gestão e equipe BU/UFSC, tendo em vista a necessidade de manter a produtividade e fortalecer a interação, comunicação e motivação da equipe, num contexto de retorno ao trabalho presencial pós-pandemia.

A seguir são destacadas ações e indicadores em relação às áreas de competência da BU/UFSC.

a) Acervo

O acervo físico da BU/UFSC é constituído de livros, teses e dissertações, periódicos, audiovisuais, normas técnicas e outros materiais. O acervo atual reúne um quantitativo de 901.899 exemplares de variados materiais e 269.233 títulos, o que confere a diversidade do acervo (Tabela 1).

Em 2022, foi realizado o inventário parcial do acervo (setor Sirius), com a exclusão de registros incongruentes do sistema Pergamum e também o descarte de obras obsoletas ou sem condições físicas de se manterem no acervo. Também foi realizado o descarte de periódicos impressos com versão eletrônica com garantia de acesso aberto.

Com isso, a coleção física teve aumento no quantitativo geral de títulos, mas obteve diminuição na quantidade de exemplares.

Tabela 1 - Coleção física: acervo atual, por tipos de materiais

Materiais	2020		2021		2022	
	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.
Livros	210.454	467.439	210.416	467.397	212.971	467.126
Teses e Dissertações	40.492	41.155	40.577	41.240	41.380	41.933
Periódicos	6.047	379.042	6.169	379.226	5.785	377.418
Audiovisuais	4.792	9.184	4.797	9.191	4.542	9.099
Normas Técnicas	659	701	659	701	679	712
Outros Materiais	3.721	5.607	3.709	5.612	3.876	5.611
Total	266.165	903.128	266.327	903.367	269.233	901.899

Fonte: Sistema Pergamum. BU/UFSC.

Nota: 1) No item "Outros Materiais" são acrescentados o quantitativo de folhetos; catálogos; cartazes; mapas; brinquedos; gravação de som; músicas; obras raras; obras em Braille; objetos; disquetes; slides; relatórios de estágio e pós-doutorado; e, monografias e monografias de pós-graduação.

Além da coleção física, há diversos recursos informacionais online para pesquisa que complementam o acervo. Alguns são livros eletrônicos adquiridos de forma permanente e outros são recursos disponibilizados mediante assinaturas anuais, tais como: ABNT: coleção Eletrônica, ProQuest Dissertations & Theses Global (PQDT Global).

São disponibilizados, ainda, no Portal da BU/UFSC, outros recursos informacionais de acesso livre, além de recursos em acesso aberto gerenciados pela própria instituição, como: a)

Portal de Periódicos UFSC: periódicos científicos editados pela universidade; b) Repositório Institucional: disponibiliza as teses, dissertações, monografias, e conteúdos dos laboratórios, núcleos de pesquisa e unidades acadêmicas da universidade.

A Tabela 2 apresenta alguns indicadores com relação aos recursos mencionados.

Tabela 2 - Coleção eletrônica: acervo atual

Nome	Tipo de conteúdo	Tipo de contrato	2022		
			Nº Registros	Nº Consultas (Acessos)	Nº Downloads
Portal de Periódicos UFSC	Periódicos	Não se aplica	32.986	4.429.305	2.690.219
Repositório Institucional da UFSC	Comunidades e coleções do RI, incluindo a comunidade da BU: Audiovisuais, Eventos (BU), Livros (BU), Manuscritos, Materiais Iconográficos, Memória BU, Portal de Periódicos UFSC, Produção Técnico Científica BU, Repositório Institucional da UFSC (Documentos), Teses e Dissertações, Trabalhos Apresentados em Congressos, Trabalhos de Conclusão de Curso de Cursos de Graduação e Especialização	Não se aplica	151.776	6.144.097	Não se aplica
Springer	Livros em língua inglesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	25.696	64.198	25.002
Atheneu	Livros em língua portuguesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	90	770	418

(continua)

(conclusão)					
Zahar	Livros em língua portuguesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	136	770	180
IEEE	Livros em língua inglesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	787	21.093	1.271
<i>e-BOOK Collection (EBSCOhost)</i>	Livros em língua inglesa	Aquisição perpétua	32	-	-
ABNT: coleção Eletrônica	Normas técnicas ABNT-NBR-ISO, ABNT-NBR-IEC, ABNT-NBR-NM-ISO, ABNT-NM	Assinatura anual (licença)	10.784	26.954	34.604
<i>Wiley Online Library</i>	Livros em inglês	Aquisição perpétua	378	-	-
<i>Dissertation and theses</i>	Teses e Dissertações do mundo	Assinatura anual (licença)	2,7 milhões	3.022	6.630

Fonte: Editores ou seus representantes.

Nota 1: Na Wiley o número de downloads refere-se ao número de capítulos baixados, já o número de acessos é contado a partir de acessos aos livros.

Nota 2: EBSCOhost e ProQuest não forneceram os dados referente a *e-BOOK Collection* e *Dissertation and theses*, respectivamente.

Além destes, a comunidade UFSC tem acesso ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), biblioteca virtual que reúne e disponibiliza às instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional.

No período entre 2020 e 2022, por conta do ensino remoto, ficou ainda mais evidente a necessidade de conteúdos digitais diversificados, que atendam a comunidade universitária de forma abrangente, a partir disso, a BU/UFSC intensificou os estudos de modalidades de serviços, no quesito acervos virtuais. Em condições normais, a BU/UFSC vem desenvolvendo

sua coleção mais focada no acervo físico, apesar de possuir alguns e-books estrangeiros na coleção.

Em 2022, a BU/UFSC realizou a aquisição de 75 livros eletrônicos comprados de forma permanente, portanto, podem ser incluídos nas bibliografias básicas e complementares dos cursos de graduação, assim como já ocorre com as demais coleções digitais, na modalidade de aquisição perpétua, disponibilizadas pela BU/UFSC.

b) Usuários potenciais e circulação

Os usuários potenciais referem-se às pessoas que possuem algum vínculo com a UFSC, e que, portanto, já possuem um pré-cadastro na BU/UFSC, bastando cadastrar uma senha para usufruir do empréstimo domiciliar e demais serviços. São alunos regularmente matriculados nas modalidades presenciais e a distância, egressos, servidores ativos e aposentados.

De acordo com a Tabela 3, o total de usuários potenciais em 2022 era de 57.715.

Tabela 3 – Usuários potenciais

Tipo de usuário	Quantidade 2022
Alunos de graduação presencial	29.327
Alunos de graduação a distância	536
Alunos de pós-graduação presencial e a distância	11.768
Alunos do ensino médio e fundamental	958
Egressos	5.723
Servidor docente ativo	2.908
Servidor docente inativo	1.737
Servidor técnico-administrativo ativo	2.968
Servidor técnico-administrativo inativo	1.744
Conveniados	46
Total da BU	57.715

Fonte: Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) e Tecnologia, Conteúdo Digitais e Inovação (TECDI)

Nota: 1) Egressos e conveniados foram emitidos pela Estatística do Sistema Pergamum (Usuários/Por categoria e unidade (15 situação normal na instituição e unidade).

O fluxo médio e total de usuários não pode ser contabilizado em 2022 em razão da não finalização da instalação do novo sistema de controle de entrada (catracas eletrônicas). A BU ainda aguarda a instalação das redes elétrica e lógica e do software gerenciador.

c) Produtos e serviços

As demandas de atendimento foram realizadas por meio dos canais de comunicação e-mail e Portal de Atendimento Institucional (PAI), totalizando mais de 400 atendimentos. Destacam-se em 2022: 30 cursos promovidos pelo serviço de Competência em Informação e Suporte à Pesquisa (CISP), sendo 13 desses transmitidos via Canal da BU/UFSC no YouTube; 138 atendimentos individuais especializados com os bibliotecários; promoção do Seminário de Confiabilidade Informacional pelo projeto Confiabilidade Informacional e Combate à Desinformação no Ambiente Digital (CIDAD); publicação do livro "Em cada canto um conto: histórias de nós", pelo serviço BU Publicações; as atividades de revisão, limpeza e padronização de dados de acervos, exemplares e autoridades no Sistema Pergamum, catálogo que gerencia o acervo da BU/UFSC; e, ainda, o trabalho da equipe do Repositório Institucional (RI/UFSC) que destacou-se em 13º lugar no Ranking Web of World's Repositories¹ de repositórios institucionais no mundo e 3º no Brasil, divulgado em junho de 2022.

A Tabela 4 mostra os quantitativos das operações dos serviços de empréstimos, devoluções e renovações em 2022.

Tabela 4 – Quantidade de operações dos serviços de empréstimos, devoluções e renovações

Atividades	Quantitativo em 2022
Empréstimos	4.665
Devoluções	7.257
Renovações	2.316
Total de operações de movimento do acervo da BU/UFSC	14.238

Fonte: Sistema Pergamum (Estatísticas/Circulação de Materiais/Geral (12) opção Geral e Por Grandes Áreas - usar Total Geral do final do arquivo).

¹ Disponível em: <https://repositories.webometrics.info>.

d) Equipe

O quadro de pessoal da BU/UFSC conta com 118 servidores, atualmente. Ao longo do ano ocorreram dez movimentações internas na equipe, buscando atender as necessidades dos setores e Unidades. Ingressaram na equipe BU/UFSC quatro novos bibliotecários-documentalistas e um assistente em administração, além de cinco remoções por permuta, que possibilitaram a inclusão, no quadro da BU, de cinco novos assistentes.

Foi compartilhada, com a equipe, planilha de levantamento de cursos externos em diversas áreas do conhecimento, para atualização permanente, visando a capacitação da equipe de forma autônoma.

e) Gestão

Há alguns anos a BU/UFSC vem trabalhando o viés do modelo de liderança distribuída, pois entende ser estratégico para o engajamento da equipe, a otimização dos recursos, o alcance dos objetivos organizacionais e à agregação de valor na instituição.

Tem-se buscado investir na formação de comissões de trabalho (temporárias ou permanentes) para conduzir diferentes projetos, produtos e serviços, que agregam membros de todas as Unidades da BU/UFSC. Todas as comissões são bastante atuantes e neste período ampliaram suas atividades com resultados de destaque, trazendo benefícios para toda comunidade universitária.

Além das comissões cabe ressaltar os Grupos de Trabalho, que são criados para resolver questões pontuais que vão surgindo dentro das comissões.

No Quadro 1, a seguir, estão arrolados as Comissões, Grupos de Estudo e Pesquisa vigentes na BU/UFSC.

Quadro 1 - Comissões, Grupos de Estudo e Pesquisa vigentes na BU/UFSC

<p>Comissões permanentes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análises de Conteúdos de Informação ● BiblioCentros ● Comunicação e Marketing da BU ● Desenvolvimento de coleções ● Flexibilização da Jornada de Trabalho ● Gestão de Espaço Físico da Biblioteca Central ● Gestão de Projetos ● Gestão do Conhecimento ● Mapeamento de Processos ● Planejamento e Execução de Processos de Aquisição da BU ● Por uma BU Acessível ● Tecnologia de Informação e Comunicação em Bibliotecas
<p>Comissões temporárias ativas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Concepção do Serviço de Suporte à Pesquisa e Gestão de Dados Científicos
<p>Grupos de estudo, trabalho e pesquisa ativos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comunidade de Prática ● Grupo de estudo sobre seleção, conservação e valores associados às Coleções Especiais da BU ● Grupo de Trabalho Diretrizes de afastamento para formação e participação em eventos dos servidores técnico-administrativos lotados na BU/UFSC
<p>Comissões encerradas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Confiabilidade Informacional e Combate à Desinformação no Ambiente Digital ● Diagnóstico do Repositório Institucional da UFSC ● Gestão do Acervo da Biblioteca Central ● Gestão do Portal BU ● Plágio e Má Conduta em Pesquisa
<p>Grupos de estudo, trabalho e pesquisa encerrados</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Grupo de estudo sobre audiodescrição na BU ● Grupo de Trabalho BU de prevenção à Covid-19 ● Grupo de Trabalho Estudo de usuários
<p>Projetos de extensão</p> <p>Para consultar os projetos de extensão coordenados ou que possuem a participação de membros da equipe da BU/UFSC, clique aqui, selecione a opção “GABINETE DO REITOR” no campo “Unidade” e a segunda opção “BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA / BU/DGG” no campo “Sub Unidade”. Depois, clique em “pesquisar”. Se desejar consultar apenas os projetos vigentes em determinado ano, selecione a opção desejada no campo “Vigente no ano”.</p>

f) Redes sociais

A BU/UFSC possui, atualmente, perfil nas redes sociais Facebook, Instagram, Twitter e YouTube. Na Tabela 5, podem-se acompanhar os números de postagens e seguidores/inscritos nesses espaços de interação. O Portal de Periódicos UFSC e o Projeto Cinema Mundo, também possuem suas próprias redes sociais.

Tabela 5 - Estatísticas das redes sociais

Redes Sociais		Descrição	2022
Twitter	PORTAL DE PERIÓDICOS UFSC	Nº Seguidores	1.397
		Nº Publicações postadas	48
Facebook	BU	Nº Seguidores	15.946
		Nº Publicações postadas	65
	PROJETO CINEMA MUNDO	Nº Seguidores	2.700
		Nº Publicações postadas	2
	PORTAL DE PERIÓDICOS UFSC	Nº Seguidores	17.236
		Nº Publicações postadas	48
Instagram	BU	Nº Publicações postadas	133
		Nº Seguidores	7.871
	PROJETO CINEMA MUNDO	Nº Publicações postadas	2
		Nº Seguidores	2.162
You Tube	BU	Nº Inscritos no canal	5.560

Fonte: Tecnologia, Conteúdos Digitais e Inovação (Tecd). BU/UFSC.

4 ANÁLISE CRÍTICA DO ANO DE 2022

A BU/UFSC, durante o ano de 2022, buscou aperfeiçoar os trâmites de algumas atividades, otimizando o tempo e o trabalho da equipe.

A manutenção e criação de comissões e grupos de trabalho proporcionaram evoluir na melhoria da qualidade dos serviços desenvolvidos e inovar na oferta de novos e importantes serviços, bem como entender o papel da biblioteca nas mudanças que vêm ocorrendo na sociedade da informação.

Intensificou-se o uso das mídias sociais, como principal meio de promoção dos serviços da BU/UFSC, e os canais de comunicação com o usuário, visando o atendimento às mais diversas demandas de informação, além de analisar as demandas para aquisição de acervos em formatos eletrônicos.

Nas alíneas a seguir são destacadas as principais realizações deste período, em todos os setores/unidades da BU:

a) Direção e Secretaria de Planejamento e Administração

Aquisição de EPIs e EPCs e apoio para o retorno ao presencial; participação na Comissão do Passaporte Vacinal; obtenção de recursos para aquisição de livros, bases de dados, sistemas, móveis e outros; aquisição de itens para bem-estar de servidores; ampliação da equipe e movimentação de servidores; reuniões presenciais nas setoriais, incluindo direções dos campi; ampliação da copa da BC; criação do Espaço Café para usuários na BC; ampliação do espaço físico do Serviço de Acessibilidade Informacional; ampliação dos espaços da Direção e da Secretaria; mudança e revitalização da Galeria da Direção; reforma do sistema de ar condicionado central da BC; organização para sediar o Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias 2023; criação da Comissão da Jornada de Trabalho na BU; início/ampliação de parcerias com Sinova, CIN e Biblioteca Pública de SC; restauração da iluminação do Jardim Interno; instalação de catracas na BC; nova contratação de Sistema Pergamum; inventário de bens permanentes de todos os setores da BC; início do processo para obtenção do alvará de funcionamento da BC; encaminhamento das aquisições de 142 itens relativos a 23 processos licitatórios.

b) Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação – DECTI

Aquisição permanente de 74 e-books; compra de livros impressos com os recursos financeiros direcionados à BU pelo CCS, CFM e Campus de Joinville; apoio ao setor de compras e aos docentes do Campus de Blumenau para aquisição de livros da Sociedade Brasileira de Matemática para o acervo da BSBLU; pregão para compra de livros impressos nacionais, com ata vigente até novembro de 2023; empenho de R\$ 190.000,00 para a compra de livros para o curso de Medicina de Araranguá; renovações dos contratos da ABNT e da ProQuest; encaminhamento do processo para contratação da nova coleção de normas da ABNT e do Mercosul; revisão dos procedimentos para recebimento de doações; seleção do acervo da SLJS para incorporação nas demais unidades da BU; processamento técnico (Catalogação e Tratamento Físico) e envio para as unidades de todos os livros comprados entre 2020/22; parceria com o CIN/CED no projeto de extensão "Ações de conservação e restauração em acervo da Biblioteca Central da UFSC";

c) Tecnologias, Conteúdos Digitais e Inovação – TECDI

Atualização e migração de plataforma do OJS efetuada pela Setic; finalização de relatório sobre situação dos periódicos UFSC; elaboração de Políticas de Periódicos UFSC, em andamento; atualização do Sistema Pergamum de produção e homologação para a versão 10, com apoio da PUC; automatização do processo de atualização de dados de usuários Pergamum-CAPG/CAGR/ADRH, com apoio da Setic; recebimento de 20 notebooks distribuídos para uso administrativo e empréstimo como material didático pelo AI; recebimento e destinação de 4 nobreaks de 3000VA; instalação de 14 estações de consulta, na BC; implantação do sistema operacional Porteus para gerenciamento centralizado das estações de consulta, da BC; criação do sistema ISBNspotter para análise de bibliografias do Pergamum e bases de livros eletrônicos; criação de dashboards individuais para todos os setores BU; participação/colaboração na tradução para o PT-BR do novo DSpace 7.x, que deverá ser implantado em 2023; assinatura do termo de cooperação UFSC-Rede Cariniana para preservação digital, oficializando a entrada do Repositório e Periódicos na rede; iniciado projeto da Biblioteca Digital para atualização do Repositório para o DSpace 7.x; reformulação da portaria do Repositório Institucional, em andamento;

d) Coordenação da Difusão da Informação e Biblioteca Central - CDIBC:

Circulação e Recuperação da Informação: alteração do acervo braile e CD/DVD acessível para o andar superior; inventário acervo SIRIUS; acesso a sala de estudos individuais pelo jardim interno; alteração da localização do Museu do Brinquedo; elaboração de Portaria normativa nº 454/2022/GR, de 10/10/2022 para desfazimento de materiais; avaliação de aproximadamente 2650 títulos de periódicos da BC e descartadas 192 coleções de periódicos (Projeto de Gestão de Acervo da BC); atualização dos dados da BU no Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN) do IBICT (não era atualizado desde 2013).

Acessibilidade Informacional: inserção no calendário acadêmico do período para envio das bibliografias para adaptação em formato acessível; elaboração de um informativo sobre o Serviço de Acessibilidade informacional; transferência do empréstimo de Tecnologias Assistivas para o Serviço de Empréstimos; ampliação da sala para atender aos protocolos sanitários e comportar a equipe; encaminhamento de 376 materiais aos estudantes com deficiência visual, totalizando 17.340 páginas; revisão técnica de 574 materiais para inserção no Pergamum, totalizando 21.383 páginas;

Coleções Especiais: reorganização do laboratório de restauração de obras raras; organização do Laboratório de Digitalização; remodelação do espaço da Memória da BU; digitalização e disponibilização de teses e dissertações; inventário, digitalização e publicações dos cartões postais antigos; evento Novembro Negro, elaboradas dentro do projeto de extensão "Novembro da consciência negra na biblioteca universitária: espaços de diálogo e pertencimento"; estudo, monitoramento e plano de ação para temperatura e umidade da sala de Obras Raras, além de higienização e confecção de invólucros para acondicionamento das obras; criação do Grupo de Estudos sobre Conservação e Restauração - parceria Coleções Especiais e Tratamento Físico; inventário do acervo físico das Teses e Dissertação; parceria com o Projeto de Transcrição Paleográfica do Departamento de Ciência da Informação, com submissão no RI; higienização e acondicionamento dos manuscritos de uma Colônia Catarinense.

Competência em Informação: capacitações on-line, via canal da BU/UFSC no YouTube, direcionadas à comunidade UFSC e abertas à comunidade geral (mais de 1000 participantes no ano de 2022); aumento de inscritos no canal da BU/UFSC no YouTube (de

560 para mais de 5.500); retomada das capacitações presenciais; atendimentos individuais de orientação para pesquisa em bases de dados; retomada das reuniões com instâncias da UFSC para finalização da política de dados de pesquisa; promoção do Curso de Revisão Sistemática para os Bibliotecários da BU/UFSC, em parceria com o COBE/UFSC; retomada do EEB externo; atendimento dos pedidos de COMUT e ISBN.

e) **Bibliotecas Setoriais**

Colégio Aplicação – BSCA: A biblioteca articulou, assessorou e participou de atividades de ensino, pesquisa e extensão; Realização de exposições, ações de incentivo à leitura, produção de livros acessíveis, encontro com autores, e contação de histórias; Recebimento de visitas de grupos de pais, estudantes de graduação, docentes e estudantes da rede municipal e estadual de ensino; A biblioteca foi cenário para entrevistas produzidas por canais locais, assim como na produção de filmes e podcasts de estudantes do Colégio; Transferências de acervos do Armazém da BSCA para BC, BSCCA e BSARA; Aquisição total de 521 títulos e 615 exemplares novos;

Centro de Ciências Agrárias – BSCCA: revitalização de espaços; instalação de computadores para uso dos usuários; instalação de rampa acessível; inclusão de acervo de literatura; inclusão de programas de ensino no Pergamum.

Centro de Ciências da Educação – BSCED: avaliação dos periódicos de ciência da informação; melhoria dos espaços do acervo e de descanso; remanejamento do acervo de livros (readequação para torná-lo mais acessível); reabertura da sala de estudos individuais; implantação de computadores para utilização geral dos usuários.

Centro de Ciências da Saúde – Medicina – BSCCSM: disponibilização na estante dos livros físicos da área da saúde, no qual o CCS investiu 200.000,000 no ano de 2021; início do processo de desfazimento da coleção física de periódicos; planejamento para ampliação da área de estudos em grupo; realização de 240 atendimentos de orientação para pesquisa em bases de dados, realização de 23 capacitações para cerca de 590 usuários; realização da primeira capacitação sobre Busca em base de dados de patentes;

Centro de Ciências Físicas e Matemáticas – BSCFM: Apoio na organização e mudança do acervo e patrimônios da Sala de Leitura José Saramago para BC; Acompanhamento nos debates referente a demolição do prédio antigo e retomada das obras do novo prédio, contemplando novo espaço para setorial;

Centro de Ciências Jurídicas – BSCCJ: Promoção da renovação da assinatura da Base de dados HeinOnline realizada pelo CCJ em 2021, agora realizada pela BU; conclusão da inserção do acervo no Pergamum; inclusão da biblioteca na comissão de compras do Centro;

Araranguá: Organização, estruturação e mudança de espaço físico, com criação de sala de estudos; Aumento dos atendimentos individuais e no geral, devido à demanda reprimida, em decorrência do espaço físico anterior não comportar;

Blumenau: Ampliação da equipe e do horário de atendimento;

Curitibanos: Negociação de salas para ampliação da setorial e planejamento para ampliar oferecimento de serviços, aquisição de acervo para o curso de Medicina;

Joinville: Ampliação da equipe e do espaço físico, reorganização da disposição das mesas e instalação de novas tomadas;

Ainda temos muitos desafios a serem vencidos, destacamos no Quadro 2 os Principais objetivos e projetos/ações da BU/UFSC para os próximos anos:

Quadro 2 - Principais objetivos e projetos/ações da BU/UFSC para os próximos anos

OBJETIVOS	PROJETOS/AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO
Ampliar o espaço físico das unidades da BU/UFSC e melhorar a infraestrutura	<p>Retomar os espaços no prédio da Biblioteca Central (BC) que estão ocupados por outros setores da UFSC e estudar layouts.</p> <p>Estudar formas de ampliar os espaços das Bibliotecas Setoriais.</p> <p>Monitorar as demandas de infraestrutura das Biblioteca Setoriais.</p> <p>Cobrar o atendimento às demandas da BC/UFSC registradas para o DPAE/SEOMA.</p>
Desenvolver a coleção eletrônica	<p>Adquirir livros eletrônicos em português, na modalidade “aquisição perpétua”, que atendam as bibliografias básicas dos Cursos de Graduação da UFSC e do ensino básico e fundamental do Colégio de Aplicação.</p> <p>Cobrar e participar do processo de desenvolvimento de um banco de dados institucional que reúna as bibliografias básicas e complementares dos Cursos de Graduação e Pós-graduação da UFSC.</p> <p>Criar fluxos para auxiliar em todas as atividades ligadas à aquisição.</p>
Investir em Tecnologias Aplicadas às Bibliotecas para otimizar a força de trabalho e preservar o patrimônio público	Estudar a possibilidade de contratação de serviços para o fornecimento de autoatendimentos, scanners planetários, antenas antifurto, câmeras de segurança e demais itens que se fizerem necessários.
Melhorar a gestão do acervo físico	Implantar projeto de gestão do acervo da BC/UFSC.
Mapear as competências dos servidores TAs da BU/UFSC	Identificar fontes internas de conhecimento na BU/UFSC.
Promover a acessibilidade informacional	<p>Ampliar infraestrutura física e arquitetônica acessível.</p> <p>Ampliar o acervo acessível: a) adquirir acervos em formatos acessíveis; b) ampliar força de trabalho para adaptação de materiais já existentes no acervo da BU/UFSC.</p>
Promover ações/serviços de inovação para Bibliotecas	<p>Capacitar os servidores BU para serem multiplicadores de conteúdos de inovação</p> <p>Elaborar/ofertar capacitações com temática de inovação, para comunidade universitária</p>

Fonte: BU/UFSC.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2022 empreendeu muitos desafios, principalmente com o retorno das atividades presenciais de forma integral. Entretanto, a equipe da BU/UFSC se mostrou resiliente, adaptando-se às situações que foram surgindo. A gestão foi atenta às necessidades da equipe, realizando movimentações, intensificando o contato e motivando a equipe, com vistas a melhorar a qualidade do ambiente de trabalho. Também foram realizadas atividades de capacitação, promovendo o compartilhamento do conhecimento e a atualização profissional. Apesar das dificuldades, os serviços da BU/UFSC continuaram a se destacar e a atender as necessidades informacionais da comunidade acadêmica, visando a contínua melhoria.