



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Sócio-Econômico  
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374- 3721-9577  
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

#### **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina  
**Curso:** Ciências da Administração  
**Disciplina:** Administração de Materiais  
**Pré requisito:** CAD7002 e CAD7213 e INE7002  
**Professora:** Tálita Floriano dos Santos  
**E-mail:** talita.floriano@ufsc.br  
**Código:** CAD7219                      **Carga Horária:** 72h                      **Créditos:** 04  
**Horário:** 218302 e 420202  
**Período/Fase:** 5<sup>a</sup>                      **Turma:** 05316                      **Ano:** 2023.1

#### **EMENTA**

Administração de Materiais: conceito, funções e interfaces organizacionais. Classificação, especificações e normalização de materiais. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, acompanhamento e licitações públicas. Gestão de estoques: indicadores de gestão, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações.

#### **OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA**

Desenvolver conceitos e habilidades que auxiliarão o (a) acadêmico (a) a compreender e utilizar técnicas relacionadas à administração de materiais, compras, estoques e armazenagem, bem como suas relações com as demais funções administrativas em um ambiente organizacional em evolução.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **UNIDADE 1: FUNDAMENTOS**

- Conceitos, funções e interfaces organizacionais
- Classificação, especificação e normalização

##### **UNIDADE 2: COMPRAS**

- Informações básicas
- Cadastro de Fornecedores e Análise de Propostas
- Acompanhamento e licitações públicas

##### **UNIDADE 3: GESTÃO DE ESTOQUE**

- Indicadores de Gestão de Estoque
- Dimensionamento de estoques,
- Rotatividade de materiais

- Estoque mínimo
- Ponto de pedido e custos

#### **UNIDADE 4: ARMAZENAGEM**

- Princípios
- Funções
- Arranjo físico

#### **METODOLOGIA DE TRABALHO**

A disciplina será desenvolvida em aulas expositivas e resolução de problemas em sala de aula. Durante a disciplina, os alunos irão realizar atividades consoantes com a estratégia da aprendizagem baseada em problemas.

Assim, a disciplina é fundamentada nos seguintes procedimentos metodológicos:

- Conceitos fundamentados em exposição dialogada;
- Aplicação de conceitos;
- Exercícios incentivados

#### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A verificação de aprendizagem no semestre compreende **frequência e avaliações** concomitantemente:

- Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades.
- Três avaliações, com peso 1 (um) cada, na composição da média semestral

O conteúdo das avaliações é disposto a seguir:

- Avaliação 1: Unidades 1 e 2
- Avaliação 2: Unidades 3 e 4
- Avaliação 3: Média das Atividades

Cálculo da Média Semestral (MS):

$$MS = (Aval 1 + Aval 2 + Aval 3) / 3$$

O aluno com frequência mínima exigida para a disciplina e média semestral **igual ou maior que 6,0 (seis)** estará aprovado na disciplina.

O Art. 70, § 4º, do Regulamento do Curso de Graduação (RCG) dispõe “ao aluno que não comparecer às avaliações e não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuído nota 0 (zero)”.

O Art. 74 do RCG dispõe, que por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações prevista no plano de ensino, deverá formalizar pedido de avaliação à Chefia do Departamento de Ensino na qual a disciplina pertence, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, recebendo provisoriamente a menção I.

§1º Cessado o motivo que impediu a realização da avaliação, o aluno, se autorizado pelo Departamento de Ensino deverá fazê-la, quando então, tratando-se de nota final, será encaminhada ao DAE, pelo Departamento de Ensino.

**As avaliações não realizadas e devidamente aprovadas pela Chefia do Departamento de Ensino serão recuperadas após a última avaliação do semestre, estipulada no Plano de ensino, antes da Prova de Recuperação Final (REC), com data previamente definida pelo professor da disciplina.**

O aluno com frequência mínima exigida para a disciplina e média semestral entre 3,0 (três) e 5,5 (cinco vírgula cinco) terá direito à **avaliação de recuperação (REC)** no final do semestre que abrangerá todo o conteúdo do programa da disciplina.

A Média Final da Avaliação Semestral (MF) será a média aritmética simples entre a média semestral (MS) e a avaliação de recuperação (REC), conforme fórmula abaixo:

$$\text{MF} = (\text{Média Semestral} + \text{Avaliação de Recuperação}) / 2$$

Se a **média final da avaliação semestral (MF) for igual ou maior que 6,0 (seis)**, o aluno estará **aprovado** na disciplina.

### **CRONOGRAMA**

As datas previstas para as avaliações poderão ser ajustadas conforme a necessidade pedagógica exigida pelo conteúdo programático no decorrer do semestre

Dia	Unidade	Tópico
06/mar		Apresentação da disciplina. Conceitos iniciais
08/mar	1	Conceitos, funções e interfaces
13/mar	1	Classificação, Especificação e Normalização
15/mar		Atividade em sala
20/mar	2	Compras. Conceitos Iniciais
22/mar	2	Cadastro de Fornecedores
27/mar	2	Cadastro de Fornecedores
29/mar	2	Acompanhamento e licitações públicas
03/abr	2	Acompanhamento e licitações públicas
05/abr		Atividade em sala
10/abr		<b>I prova</b>
12/abr	3	Indicadores de Gestão de Estoque
17/abr	3	Indicadores de Gestão de Estoque
19/abr		Atividade em sala
24/abr	3	Dimensionamento de Estoques
26/abr	3	Estoque mínimo
01/mai		Feriado
03/mai		Atividade em sala
08/mai		Feriado
10/mai	3	Ponto de Pedido e Ponto de Ressuprimento
15/mai	3	Ponto de Pedido e Ponto de Ressuprimento
17/mai	3	Ponto de Pedido e Ponto de Ressuprimento
22/mai		Atividade em sala
24/mai	4	Princípios de Armazenagem
29/mai	4	Princípios de Armazenagem
31/mai		Atividade em sala
05/jun	4	Funções da Armanezagem
07/jun	4	Funções da Armanezagem
12/jun		Atividade em sala
14/jun	4	Arranjo físico do Armazém
19/jun	4	Arranjo físico do Armazém

21/jun		Atividade em sala
26/jun	<b>II Prova</b>	
28/jun		Dúvidas - Atendimento
03/jul		2ª Chamada
05/jul		Dúvidas - Atendimento
10/jul		Prova Final
12/jul		Dúvidas - Atendimento

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão.** São Paulo: Atlas, 2011.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística.** 4.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais.** 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático.** São Paulo: Atlas, 2008.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais.** São Paulo: Atlas, 1999.

BANZATO, Eduardo. **WMS – Sistema de gerenciamento de armazéns.** São Paulo: IMAM, 1998.

BERNARDES, José Francisco. **Gestão Patrimonial: Materiais Permanentes e Bens Móveis.** Florianópolis: Imprensa Universitária da UFSC, 2008.

CARRETONI, Enio. **Administração de materiais – uma abordagem estrutural.** São Paulo: Alínea, 2007.

FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do A. **Administração de materiais e do patrimônio.** São Paulo: Thomson-Pioneira, 2007.