



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração



Programa de Ensino

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Graduação em Administração

Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos

Pré-requisito(s):

Carga Horária: 72hs

Créditos: 04

2. EMENTA:

Base teórica para OSM. Instrumentos, atuação profissional e aspectos estruturais envolvidos. Comportamentos, características e (re)desenhos organizacionais. Gestão de processos, análise administrativa e conhecimento organizacional. Implementação de processos administrativos e desenvolvimento de projeto.

3. OBJETIVO GERAL

Oferecer uma visão sobre: organização, área de OSM e a atuação como consultoria, gestão de processos administrativos e mapa de relacionamento. Destacar a atuação de profissionais, a utilização adequada de instrumentos de OSM e a relação com conhecimento organizacional. Orientação na implementação de processos administrativos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade - I -

1. Organizações: Conceitos e Estruturas

- a) Objetivos*
- b) Características*
- c) Aspectos Formais e Informais*

2. Estruturas organizacionais

- a) Tipos de estruturas*

Unidade - II

1. A área de Organização, Sistema e Métodos - OSM

- a) Suporte teórico de OM/OSM*
- b) Indicadores de atuação*
- c) Consultoria*

Unidade - III

1. Métodos e Processos Administrativos

- a) Fluxo de Processos*
- b) Gestão de Processos*
- c) Mapa de Relacionamento*



Unidade – IV –

1. *Profissionais e Instrumentos de Processos*
 - a) *Analistas de Processos, Sistemas e Negócios*
 2. *Instrumentos de Processos*
 - a) *Análise organizacional*
 - b) *Fluxograma*
 - c) *Layout*
 - d) *Formulários*
 - e) *(Re)desenho de Processos de Negócios*
 - f) *Diagnóstico Organizacional*

Unidade – V –

1. *Aprendizagem e Criação do Conhecimento Organizacional*
 - a) *Conhecimento/Competência/Informação*
 - b) *Micromundos da Aprendizagem*
 - c) *Ciclos e Transferências*
 - d) *Implicações Práticas*

Unidade – VI –

1. *O Modo de Ser na Aprendizagem*
 - a) *Equilíbrio, Mudança e Ética*

Unidade - VII

1. *Desenvolvimento e Implementação de Processos Administrativos*
 - a) *Etapas de Implementação*

Unidade - VIII

1. *Projeto e estudo de caso*

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

1. ARAUJO, Luís C. G. de. *Organização e métodos*. São Paulo : Atlas, 2005/06. Vols. I e II
2. CRUZ, Tadeu. *Sistemas, organização e métodos*. São Paulo : Atlas, 1997
3. D'ASCENÇÃO, L.C. M. *Organização. sistemas e métodos*. São Paulo : Atlas, 2001

5.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. ADIZES, Ichak. *Gerenciando os ciclos de vida das organizações*. São Paulo : Prentice Hall, 2004.
2. CARAVANTES, Geraldo et al. *Administração: teoria e processos*. São paulo : Perason, 2005.
3. CARVALHO, Antonio Vieira. *Aprendizagem organizacional em tempo de mudanças*. São Paulo : Pioneira, 1999
4. CHINELATO FILHO, João. *O&M integrado à informática*. Rio de Janeiro : LTC, 1999
5. NONAKA, Ikujiro e TAKEUCHI, Irotaka. *Criação do conhecimento na empresa*. Rio de janeiro : Campus, 1998
6. ROSS, Gerald e KAY, Michael. *O fim das pirâmides*. Rio de Janeiro : Rocco, 2000
7. SENGE, Peter. *A quinta disciplina* . São Paulo : Best Seller, 1997