



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Socioeconômico  
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616  
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

## PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>Instituição:</b> Universidade Federal de Santa Catarina		
<b>Curso:</b> Ciências da Administração		
<b>Disciplina:</b> Pessoas e Organizações		
<b>Professora:</b> Kellen da Silva Coelho, Dr <sup>a</sup> .		<b>E-mails:</b> <a href="mailto:kellen.coelho@ufsc.br">kellen.coelho@ufsc.br</a>
<b>Código:</b> CAD 8014	<b>Carga Horária:</b> 72 h	<b>Créditos:</b> 04
<b>Pré-requisito(s):</b>		
<b>Período/Fase:</b> 3 <sup>a</sup>	<b>Ano: Disciplina Semestral:</b> 2024/1	

<b>Curso:</b> Ciências da Administração	<b>Carga Horária/Créditos:</b> 72h/ 04 créditos
<b>Semestre:</b> 2024.1	<b>Código:</b> CAD
<b>Turno:</b> Noturno	<b>Turma:</b> 1316

### EMENTA

Concepção da gestão de pessoas nas organizações. Cultura e clima organizacional. Equipes. Liderança. Motivação. Poder e controle. Prazer e sofrimento no trabalho. Diversidade e Inclusão. Assédio moral e assédio sexual. Formas emergentes de organização do trabalho.

### OBJETIVO

Proporcionar a compreensão das práticas organizacionais inerentes às relações de trabalho e à gestão das pessoas organizações.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar o entendimento acerca da evolução histórica e das diferentes concepções da gestão das pessoas nas organizações.
- Apresentar elementos organizacionais e suas relações com as pessoas nas organizações.
- Oferecer bases para a reflexão acerca de alguns tópicos especiais em Gestão de Pessoas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Unidade 1 – Concepção da gestão de pessoas nas organizações
  - Seção de Pessoal
  - Relações Industriais
  - Administração de Recursos Humanos
  - Gestão de Pessoas
  
- Unidade 2 – As pessoas nas organizações
  - Cultura e clima organizacional
  - Equipes
  - Liderança
  - Motivação
  - Poder e controle

- Unidade 3 – Tópicos especiais em Gestão de Pessoas
- Prazer e sofrimento no trabalho
- Diversidade e Inclusão
- Assédio moral e assédio sexual
- Formas emergentes de organização do trabalho

### ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Serão utilizadas estratégias de ensino que incentivem a participação dos alunos, além de procurar levá-los a refletir sobre as implicações dos temas abordados no desenvolvimento do pensamento administrativo no contexto da gestão organizacional. Portanto, pretende-se utilizar, além da exposição dialogada (aula expositiva), as estratégias de: estudo de texto, estudo dirigido, estudo de caso, júri simulado, seminário e prova individualizada.

- Estudo de texto: ato de ler que tem por objetivo conhecer, compreender e interpretar ideias, conceitos mais ou menos complexos, ou o pensamento de um autor e, por fim, examinar com profundidade o conteúdo de um texto ou obra.
- Estudo dirigido: ato de estudar sob a orientação da professora, por meio da diretividade durante a atividade do (a) aluno (a). Esta estratégia busca conexão do texto didático e o contexto do autor e do leitor, o que favorece o processo de significação.
- Estudos de caso: análise minuciosa e objetiva de uma situação real que foi investigada. Ele permite reflexão crítica e estabelecimento de relações teóricas, discernimento de conceitos, princípios éticos e práticas relevantes.
- Júri simulado: Nesta técnica, a partir do estudo de um determinado assunto, tema ou biografia, simula-se um Júri, em que são apresentados argumentos de defesa e de acusação relativos ao tema.
- Seminário: produção do texto e apresentação do trabalho.
- Prova individualizada: serão três provas com questões objetivas e discursivas a serem realizadas, individualmente, em sala.

### AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação a ser adotada terá como base o desempenho dos alunos nas tarefas programadas. A avaliação é um processo contínuo e permanente e será desenvolvida, podendo levar em consideração os instrumentos de avaliação a seguir.

**Estudo dirigido**: logicidade, pertinência, clareza e coerência das ideias apresentadas.

**Estudo de caso**: aplicação dos conhecimentos, coerência na prescrição, riqueza na argumentação e síntese.

**Júri simulado**: apresentação concisa, clara e lógica das ideias, a profundidade dos conhecimentos e a argumentação fundamentada.

**Seminário**: compreensão da mensagem central do texto; interpretação do conteúdo; julgamento da mensagem; crítica da mensagem; discussão problemática do texto; clareza e coerência na apresentação; domínio do conhecimento na apresentação; participação do grupo durante a exposição; utilização de dinâmica e/ou recursos audiovisuais na apresentação dos trabalhos; relação teoria-prática (crítica da realidade).

**Prova individualizada**: elaboração das respostas, por meio da associação aos pressupostos teóricos contemplados sobre o assunto. Na ocasião, nas questões discursivas serão considerados os seguintes critérios: a articulação entre teoria e prática, o poder de argumentação, o encadeamento de ideias e a objetividade.

Obs: como o **estudo de texto** dará aporte a todas as demais atividades, será avaliado, indiretamente, por meio destas.

### BIBLIOGRAFIA

#### 9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

*\*Todas as referências básicas estão disponibilizadas, de forma digital, no Moodle.*

DAFT, Richard. **Organizações**: Teoria e Projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

FRAGA, A. M.; COLOMBY, R. K.; GEMELLI, C. E.; PRESTES, V. A. As diversidades da diversidade: revisão sistemática da produção científica brasileira sobre diversidade na administração (2001-2019). **Cadernos EBAPÉ.BR**, Rio de Janeiro, RJ, v. 20, n. 1, p. 1-19, 2022. DOI: 10.1590/1679-395120200155. Disponível em: <https://periodicos.fgv.br/cadernosebape/article/view/85305>. Acesso em: 23 nov. 2023.

GEMELLI, Catia Eli, MENDONÇA, Fraga, Aline, AMARAL, Prestes Vanessa . PRODUÇÃO CIENTÍFICA EM RELAÇÕES DE TRABALHO E GESTÃO DE PESSOAS (2000/2017). **Contextus** – Revista Contemporânea de Economia e Gestão [en linea]. 2019, 17(2), 222-248[fecha de Consulta 23 de Noviembre de 2023]. ISSN: 1678-2089. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=570760763008>

JÚNIOR, J. H. de S.; ANDRADE, J. A. de; FARIAS, M. L.; ALCOFORADO, D. G. A PRODUÇÃO CIENTÍFICA SOBRE CULTURA ORGANIZACIONAL NO CONTEXTO BRASILEIRO:: UMA REVISÃO INTEGRATIVA DE LITERATURA. **QUALITAS REVISTA ELETRÔNICA**, [S. l.], v. 21, n. 1, p. 43-63, 2023. Disponível em: <https://revista.uepb.edu.br/QUALITAS/article/view/2593>. Acesso em: 23 nov. 2023.

LIMA, B. A. A. C. ; BISPO, A. C. K. A. ; GONÇALVES, H.S. ; COELHO, K. S. . Reflexões sobre Assédio Moral: um Estudo à Luz da Organização Pessoaense com Maior Incidência em Ações Trabalhistas entre 2008 e 2012. *Revista Gestão & Tecnologia* , v. 14, p. 199-222, 2014.

NASCIMENTO, M.; DELLAGNELO, E. H. L.. ENTRE A OBRIGAÇÃO E O PRAZER DE CRIAR: UMA ANÁLISE PSICODINÂMICA DO PRAZER-SOFRIMENTO NO TRABALHO ARTÍSTICO. **REAd. Revista Eletrônica de Administração (Porto Alegre)**, v. 24, n. 2, p. 135-166, maio 2018.

SILVA, R.C.; DELLAGNELO, E. H. L. . Novas formas organizacionais, controle e cultura.. In: Cristina Pereira Carvalho e Marcelo Milano Falcão Vieira. (Org.). **Organizações, cultura e desenvolvimento local**: a agenda de pesquisa do Observatório da Realidade Organizacional. Recife: UFPE, 2003, v. , p. 91-106.

SOBRAL,F; PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Prentice Hall, 2013.

### Bibliografia complementar

PAES DE PAULA, A.P. Tragtemberg revisitado: as inexoráveis harmonias administrativas e as burocracias flexíveis. **Revista de Administração Pública**, v. 36, n. 1, p. 127-144, jan./fev. 2002.

RAMOS, A.G. **A nova ciência das organizações**. 2.ed. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 1989. p.140-153.

WOOG JÚNIOR, T. **Abaixo o pop management**. São Paulo: Negócio: 2003.

VASCONCELOS, F. C.; VASCONCELOS, I. F. G. (Orgs.). **Paradoxos organizacionais**: uma visão transformacional. São Paulo: Pioneira Learning Thomson, 2004.

### Links para pesquisa em Periódicos Classificados e Recomendados:

**SCIELO** – [www.scielo.br](http://www.scielo.br)

**Cadernos EBAPÉ** - <http://www.ebape.fgv.br/cadernosebape>

**Domínio Público**: <http://www.dominiopublico.gov.br/>

**Periódicos da CAPES** - <http://www.periodicos.capes.gov.br/portugues/index.jsp>

**RAC** - [www.anpad.org.br/rac/](http://www.anpad.org.br/rac/)

**RAE** - [www.rae.com.br](http://www.rae.com.br)

**RAM** - <http://www.mackenzie.com.br/editoramackenzie/revistas/administracao/>

**RAP** - [http://www.ebape.fgv.br/academico/asp/dsp\\_rap\\_porque.asp](http://www.ebape.fgv.br/academico/asp/dsp_rap_porque.asp)

**READ** – [www.read.ea.ufrgs.br/](http://www.read.ea.ufrgs.br/)

**Revista INTERFACE** - <http://www.ccsa.ufrn.br/interface/>

**BAR**. Brazilian Administration Review - [http://www.anpad.org.br/bar/bar\\_linha\\_editorial\\_frame.html](http://www.anpad.org.br/bar/bar_linha_editorial_frame.html)

**Informação & Sociedade: Estudos** - <http://www.ies.ufpb.br/ojs2/index.php/ies>

**PESSOAS E ORGANIZAÇÕES****CURSO:** Ciências da Administração**PROFESSORA:** Kellen da Silva Coelho**CARGA HORÁRIA:** 72 h**HORÁRIOS:** Quintas e Sextas 8h20

	<u>Data</u>	<u>TEMA</u>
<b>SEMANA 1</b>	<b>12/03</b>	<b>APRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA DISCIPLINA</b>
-	<b>14/03</b>	<b>UNIDADE 1</b>
<b>SEMANA 2</b>	<b>19/03</b>	<b>UNIDADE 1</b>
-	<b>21/03</b>	<b>UNIDADE 1</b>
<b>SEMANA 3</b>	<b>26/03</b>	<b>UNIDADE 1</b>
-	<b>28/03</b>	<b>PROVA 1</b>
<b>SEMANA 4</b>	<b>02/04</b>	<b>UNIDADE 2</b>
-	<b>04/04</b>	<b>UNIDADE 2</b>
<b>SEMANA 5</b>	<b>09/04</b>	<b>FERIADO</b>
-	<b>11/04</b>	<b>UNIDADE 2</b>
<b>SEMANA 6</b>	<b>16/04</b>	<b>UNIDADE 2</b>
-	<b>18/04</b>	<b>UNIDADE 2</b>
<b>SEMANA 7</b>	<b>23/04</b>	<b>UNIDADE 2</b>
-	<b>25/04</b>	<b>PROVA 2</b>
<b>SEMANA 8</b>	<b>02/05</b>	<b>UNIDADE 3</b>
-	<b>07/05</b>	<b>UNIDADE 3</b>
<b>SEMANA 9</b>	<b>09/05</b>	<b>UNIDADE 3</b>
-	<b>14/05</b>	<b>UNIDADE 3</b>
<b>SEMANA 10</b>	<b>16/05</b>	<b>FERIADO</b>
-	<b>21/05</b>	<b>UNIDADE 3</b>
<b>SEMANA 11</b>	<b>23/05</b>	<b>UNIDADE 3</b>
-	<b>28/05</b>	<b>UNIDADE 3</b>
<b>SEMANA 12</b>	<b>30/05</b>	<b>UNIDADE 3</b>
-	<b>04/06</b>	<b>PROVA 3</b>
<b>SEMANA 13</b>	<b>06/06</b>	<b>FERIADO</b>
-	<b>11/06</b>	<b>ATENDIMENTO EQUIPES</b>
<b>SEMANA 14</b>	<b>13/06</b>	<b>SEMINÁRIO</b>
-	<b>18/06</b>	<b>SEMINÁRIO</b>
<b>SEMANA 15</b>	<b>20/06</b>	<b>PROVA DE RECUPERAÇÃO</b>
-	<b>25/06</b>	<b>COMPENSADO POR *ATIVIDADES REMOTAS</b>
<b>SEMANA 16</b>	<b>27/06</b>	<b>TRABALHO DE CAMPO</b>
-		<b>TRABALHO DE CAMPO</b>

**Obs.: Este plano é passível de alterações ao longo do semestre.**

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os propósitos definidos pressupõem uma evolução da disciplina a partir da exposição pelo professor e do debate com o grupo, de modo que se faz indispensável que o estudante mantenha a frequência adequada e pontualidade. Nestes termos, fica definida como exigência central que o estudante seja pontual quanto ao início e ao final da aula, e que, se for faltar, use somente seu direito regimental.
- O regimento da Universidade prevê que o aluno tem direito a faltar até 25% das aulas.
- Espera-se que o aluno leia, previamente, os textos a serem trabalhados em sala de aula e que participe ativamente dos debates, gerando contribuições para a disciplina e para sua turma.
- Trabalhos nos quais se constatar evidência de cópias de outros trabalhos, livros ou internet, sem menção às fontes, serão rigorosamente analisados, não receberão nota e ficarão sem a possibilidade de serem refeitos. Da mesma forma, em situações de cola, o aluno terá sua prova retirada e receberá nota zero.
- Toda a apresentação de trabalhos realizados em grupos, caso haja, deverá contar com a presença e participação de todos os membros do grupo; caso contrário o aluno ausente ficará sem nota.
- Todos os trabalhos deverão ser entregues nas datas previamente acordadas. Não serão aceitos trabalhos, via e-mail ou redes sociais (salvo em situações acordadas entre alunos e professora).

### Avaliação

O grau de aprendizagem dos alunos será aferido por meio de:

- 3 Provas (cada uma valendo 20%),
- 1 seminário (valendo 20%)
- Média de atividades realizadas em sala (valendo 20%).

Observações:

- Todas as avaliações serão expressas em notas graduadas de 0 (zero) a 10 (dez), não podendo ser fracionada aquém ou além de 0,5 (zero vírgula cinco).
- O estudante terá direito à recuperação, conforme as normas vigentes na UFSC (frequência mínima e conceito mínimos obtidos) a ser realizada no final do semestre. O estudante poderá recuperar notas compreendidas entre 3,0 e 5,5, em avaliações individuais. Os conteúdos cobrados na recuperação compreendem todo o conteúdo do semestre.
- Se, por motivo de força maior, o aluno estiver impossibilitado de realizar alguma atividade do Plano de Ensino, o aluno poderá, no dia recuperação, realizar uma atividade indicada pela professora para repor a respectiva nota.

### Acompanhamento

A disciplina utilizará a plataforma *moodle*, na qual todos os alunos matriculados na disciplina serão automaticamente cadastrados pela professora. Neste endereço, os alunos, terão acesso ao programa, às notas de aula e às informações que poderão ser disponibilizadas ao longo do semestre, inclusive suas notas.

Além disso, poderá haver atendimento extraclasse: sala 227 do CAD no CSE, sendo necessário prévio agendamento através do *e-mail*: [kellen.coelho@ufsc.br](mailto:kellen.coelho@ufsc.br)