

# PARTE DO RELATÓRIO

1966

## A BIBLIOTECA CENTRAL E SUAS ATIVIDADES

*Parte de* (Relatório da Chefe da Biblioteca Central)

A Biblioteca Central da UFSC, realizou em 1965 um Curso Intensivo de Auxiliar de Bibliotecário. Des cinquenta e oito (58) alunos inscritos, trinta e dois (32) prestaram os exames finais, foram aprovados vinte e um (21) alunos.

Sendo um dos trabalhos da Biblioteca Central o levantamento do Acervo Bibliográfico da Universidade, os alunos aprovados, orientados pela coordenadora de Curso e Chefe da Biblioteca Central, Srta. Alvaceli Lusa Braga, iniciaram suas atividades, como estagiários nas bibliotecas das Unidades Universitárias, em 16 de agosto de 1966. Como é de nosso conhecimento, nem todas as Faculdades contam com bibliotecas organizadas, isto porque, não contam com pessoal habilitado para o serviço técnico. Os estagiários, em número de dezenove (19), deram início aos trabalhos preparando os livros para o registro. Para tanto, em algumas bibliotecas, foi necessário recolher o material bibliográfico que se encontrava nas salas e em poder dos professores. A fim de obtermos um número mais preciso do que a Universidade possui em matéria de livros e revistas, os estagiários fizeram o confronto dos livros existentes nas Faculdades com as notas de livrarias fornecidas pelo Departamento de Finanças - da Reiteria.

No período de 16 de agosto a 30 de dezembro de 1966, num total de cem (100) dias, os estagiários, realizaram os seguintes trabalhos:

### 1. Biblioteca da Faculdade de Ciências Econômicas

- 1.1 Levantamento do acervo bibliográfico.
- 1.2 Confronto dos livros com as notas fiscais.
- 1.3 Ordenação das fichas de registro em ordem numérica crescente.
- 1.4 Registro de 3.900 livros.
- 1.5 Encontros com a coordenadora e estagiárias para tratar de assuntos técnicos referentes ao serviço.
- 1.6 Levantamento geral dos periódicos, constando de 113 números a vulsos e 34 assinaturas.

	E M P R É S T I M O				C O N S U L T A S				F R E Q U Ê N C I A	
	L I V R O S		P E R I Ó D I C O S		L I V R O S		P E R I Ó D I C O S		D E L E I T O R E S	
	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968
<b>Biblioteca</b>										
<b>Central</b>	502	185	29	395	500	197	67	783	30	474
Bb. C. Econôm.	1200	1700	-	50	9500	13300	5500	7500	10330	15384
BB. Direito	1841	3209	-	19	7083	10963	715	244	8924	9408
Bb. Engenharia	5896	12603	-	1439	274	1759	-	930	6482	16731
Bb. Farmácia	536	1501	-	85	1213	2883	149	817	535	4526
Bb. Filosofia	6608	15270	-	607	7907	14848	-	3790	8926	14848
Bb. Gin. Aplic.	997	1389	-	14	1310	26333	-	110	43	3579
Bb. Medicina	-	1314	-	416	-	3546	-	-	-	4860
Bb. Odontologia	100	1500	30	-	829	6937	100	1000	456	5991
Bb. S. Social		14680				5750	-	2503		901
<b>T O T A L</b>	<b>17.680</b>	<b>53351</b>	<b>59</b>	<b>3015</b>	<b>28616</b>	<b>86566</b>	<b>6531</b>	<b>17677</b>	<b>35426</b>	<b>76702</b>

UNIDADES	AQUISIÇÃO												REGISTRO			
	LIVROS E FOLHETOS				PERIÓDICOS E FASCÍCULOS				LIVROS E FOLHETOS		TÍTULOS DE PERIÓDICOS		PERIÓDICOS Nº DE FASC.		JORNALS NÚMEROS	
	DOAÇÃO	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969			
Biblioteca Central e Filosofia	635	1.089	1.172	510	318	3.209	2.458	2.053	2.763	1.850	327	195	4.597	1.746	1968	1969
Biblioteca Ciências Econômicas	1.302	389	232	349	295	263	329	551	534	511	19	37	1.052	752	17659	1.408
Biblioteca Direito	1.204	359	321	379	65	63	64	4.564	1.297	738	424	168	663	936	3.232	1.951
Biblioteca Engenharia	727	182	438	1.231	349	802	784	2.054	1.332	1.436	237		1.133		330	
Biblioteca Farmácia	117	385	72	284		550	295	132	189	669	28	74	258	682	37	
Biblioteca Ginásio de Aplicação		183	312		12	71	12	2	312	183	2	13	19	185		
Biblioteca Medicina	381	215	95	1.894	882	1.390	1.951		101		66					
Biblioteca Odontologia	282	181	240	374	171	69	177	100	522	555	89		312	169		
Biblioteca Serviço Social	45		20		23		5		546		23		826		2	
Biblioteca Enfermagem		74		116		168		201		190		47		370		
	3.312	2.986	2.932	3.371	3.146	5.955	5.523	11.608	7.786	6.132	1.215	518	8.860	4.840	5.270	3.359

*Essa tabela não confere com a tabela de 29/1/69*

CLASSIFICAÇÃO				CATALOGAÇÃO				PESQUISA				PESQUISA BIBLIOGRÁFICA					
LIVROS E FOLHETOS	ARTIGOS DE REVISTAS	PERIÓDICOS		LIVROS E FOLHETOS	ARTIGOS	AUTOR	TÍTULO		LIVROS E FOLHETOS	REVISTAS							
		1968	1969				1968	1969									
1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969				
1.103	1.108	209	50	3.232	255	1.173	1.266	209	24	553	519	605	459	19			
495	582			113		495	586			495	586	463	3				
1.297	738			48		18				207		90	58				
1.332	1.436			71	39	174	49			218							
300	352			38		111	352		113	156							
280	171				13	280	171			240	71						
122						250				68							
1.478	141			23		1.782	141			1.000	141	1.500	141				
						425				425							
	185				30		190		30		190		92	75			
6.407	4.713	209	80	3.525	354	4.708	2.657	209	167	3.362	988	2.019	662	1.158	551	80	75

CATALOGOS - (FICHAS)										CATALOGO BIBLIOGRAFICO		CATALOGO BIBLIOGRAFICO		CATALOGO AVANÇADO		CATALOGO AVANÇADO		LEITORES	
										BIBLIOGRAFICO		BIBLIOGRAFICO		PREPARAÇÃO DE LIVROS E REVISTAS PARA O EMPRÉSTIMO		ASSUNTOS DE REVISTAS		REGISTRADOS	
AUTOR	TITULO	ASSUNTO	TOPOGRAFICO	BIODIAGRAMA	BIODIAGRAMA	PESQUISA PARA LISTAGEM DE TITULO	PESQUISA PARA LISTAGEM DE TITULO	VISTAS PARA EMPRÉSTIMO	AUTOR	ASSUNTO	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	
1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969	1968	1969
2.188	7.677	1.184	999	1.729	1.288	1.305	1.372	1.478	1.011	631	459	1.691	2.337	208	45	233	52	632	708
1.576	778	353	586	640	1.547	621	591	238	586			353	551					435	606
69	23		23		9	705	23	705				1.332	1.436					370	488
426	979	128	455	175	830	177	541	111	316			155	974					187	237
240	191	240	191	260	231		191		191			312	112					155	180
378		112		165		250						272						241	
594	372	297	151	594	213		177					722	512					112	
423		425		755		250		250				425			30			105	
5.896	10.020	2.339	2.405	4.318	4.118	3.308	2.895	2.432	2.104	631	459	6.052	6.581	209	75	233	107	2.177	2.604



6. Curso de Pesquisa Bibliográfica

Com a finalidade de auxiliar os estudiosos e estudantes de Florianópolis na elaboração de uma tese, de um trabalho de conclusão de curso, etc., o Curso de Pesquisa Bibliográfica, seria de grande valia.

6.1 O Curso, com a duração de 3(três) meses, abrangerá os seguintes assuntos:

- 6.1.1 Pesquisa Bibliográfica
- 6.1.2 Referência Bibliográfica
- 6.1.3 Apresentação da tese.

Além dos itens acima mencionados, a Biblioteca Central pretende, no corrente ano, promover conferências e seminários, para satisfazer as necessidades dos estudiosos.

Florianópolis, 26 de janeiro de 1967

*Alvaceli Lusa Braga*  
 Alvaceli Lusa Braga  
 Chefe da Biblioteca Central.



4

Como atividades para o ano de 1967, a Biblioteca Central programou:

1. Continuação do estágio

- 1.1 Trabalho de tombamento e levantamento dos livros e folhetos.
- 1.2 Trabalho de tombamento e levantamento das revistas.

Nota: Considerando as condições em que se encontram as Bibliotecas das Faculdades, o trabalho de tombamento e levantamento de material bibliográfico, previsto até 31 de dezembro de 1966, será prolongado até 31 de março de 1967.

2. Instalação do Centro de Informações Bibliográficas da Universidade Federal de Santa Catarina.

3. Organização da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina.

3.1 A Biblioteca Central, sendo um setor do Centro de Informações Bibliográficas, será organizada após a instalação de mesmo, desde que conte com condições de trabalho.

3.2 Para a organização da Biblioteca Central, há necessidade de local amplo, a fim de poder atingir seus objetivos, ou sejam: centralizar todo o serviço técnico; dinamizar o serviço de atendimento ao leitor; iniciar o serviço de aquisição planejada; organização dos fichários; servir como centro coordenador das atividades biblioteconômicas da Universidade.

4. Catálogo Coletivo de Livros

4.1 Após o levantamento e tombamento do acervo bibliográfico das bibliotecas, as estagiárias iniciarão a catalogação e classificação dos livros.

4.2 Dos livros catalogados, serão confeccionadas as fichas de autor, título, assunto, topográfica, bio-bibliográfica.

4.3 A Biblioteca Central receberá uma ficha de autor de cada obra existente nas bibliotecas e, formará assim o Catálogo Coletivo de Livros da Universidade Federal de Santa Catarina.

5. Catálogo Coletivo de Periódicos.

5.1 Após o levantamento e tombamento dos periódicos existentes nas faculdades, a Biblioteca Central receberá uma ficha de cada título indicando o número de periódicos da biblioteca, formando assim, o Catálogo Coletivo de Periódicos, da Universidade Federal de Santa Catarina.

7. Biblioteca da Faculdade de Medicina

- 7.1 Coleta de dados para o histórico do livro.
- 7.2 Levantamento dos livros mediante notas fiscais.
- 7.3 Registro de 1.284 livros.
- 7.4 Registro de 300 títulos de periódicos.
- 7.5 Elaboração de uma bibliografia.
- 7.6 Reuniões com a coordenadora referentes ao serviço.

8. Biblioteca da Faculdade de Odontologia.

- 8.1 Levantamento dos livros nas diversas cadeiras.
- 8.2 Levantamento dos livros mediante notas fiscais.
- 8.3 Carimbo e histórico nos livros.
- 8.4 Reuniões com a coordenadora para tratar de assuntos técnicos referentes ao serviço.
- 8.5 Compilação de uma lista dos folhetos e teses.
- 8.6 Registro de 31 títulos de periódicos.
- 8.7 Registro de 392 livros.

9. Biblioteca da Faculdade de Serviço Social

- 9.1 Histórico dos livros
- 9.2 Organização das fichas de registro em ordem numérica crescente.
- 9.3 Registro de 1.984 livros.
- 9.4 Registro dos folhetos.
- 9.5 Reuniões com a coordenadora para tratar de assuntos técnicos referentes ao serviço.
- 9.6 Levantamento dos periódicos e registro dos mesmos.

Durante o período de trabalho, num total de 6.178.30 horas os estagiários registraram 31.358 livros, em fichas próprias e 586 títulos de periódicos nas fichas Kardex.

Dada as condições em que se encontram as bibliotecas das faculdades, não foi possível terminarmos o levantamento do acervo bibliográfico, mesmo porque, apesar dos esforços empreendidos não conseguimos reunir os livros e revistas na biblioteca para o devido registro. Sendo assim, o estágio será prolongado até 31 de março de corrente ano. Após esta data, espera-se que as faculdades equipem suas bibliotecas com pessoal treinado para o serviço técnico, a fim de continuarmos com o trabalho realizado no estágio.

2. Biblioteca Central

- 2.1 Organização do Catálogo de Autor, com fichas fornecidas pelo SIC.
- 2.2 Registro de 235 livros, histórico e classificação de vários.
- 2.3 Reuniões com a coordenadora, tratando de assuntos técnicos e que aperfeiçoaram os trabalhos das estagiárias.
- 2.4 Auxílio mensal à coordenadora no quadro de produção das estagiárias.
- 2.5 Visita à Imprensa Universitária.
- 2.6 Registro de periódicos adquiridos por doação, sendo 62 títulos.

3. Biblioteca da Faculdade de Direito

- 3.1 Levantamento do acervo bibliográfico.
- 3.2 Carimbo, classificação e histórico dos livros.
- 3.3 Confronto de livros, mediante notas fiscais.
- 3.4 Ordenação das revistas.
- 3.5 Registro de 9.290 livros.
- 3.6 Reuniões com a coordenadora para maior eficiência dos serviços.

4. Biblioteca da Escola de Engenharia Industrial

- 4.1 Levantamento dos livros, mediante notas fiscais.
- 4.2 Coleta de dados para o histórico dos livros.
- 4.3 Registro de 1.975 livros.
- 4.4 Orientação da coordenadora em serviços técnicos.
- 4.5 Classificação pela CDU de 235 livros.
- 4.6 *Reuniões com a coordenadora referente aos serviços técnicos*

5. Biblioteca da Faculdade de Farmácia e Bioquímica

- 5.1 Levantamento dos livros mediante notas fiscais.
- 5.2 Pesquisa para o histórico dos livros.
- 5.3 Registro de 671 livros.
- 5.4 Registro de 108 títulos de periódicos num total de 910 exemplares
- 5.5 Carimbo e classificação pela CDD nos 671 livros.
- 5.6 *Reuniões com a coordenadora referente aos serviços técnicos*

6. Biblioteca da Faculdade de Filosofia

- 6.1 Levantamento de acervo bibliográfico mediante notas fiscais.
- 6.2 Coleta de dados para o histórico dos livros.
- 6.3 Registro, classificação e catalogação dos livros.
- 6.4 Livros registrados - 9.791
- 6.5 Alfabetação das fichas de registro.
- 6.6 *Reuniões com a coordenadora referente aos serviços técnicos*