

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

BIBLIOTECA CENTRAL

Relatório apresentado pela Srta.  
Alvaceli Lusa Braga, Chefe da  
Biblioteca Central da Universida  
de Federal de Santa Catarina, re  
ferente as atividades realizadas  
no período - 1967/1968.

orianópolis, Janeiro de 1969.

## 2. ILUSTRAÇÕES FOTOGRÁFICAS

- 1 - Sala de processamento técnico - 1967
- 2 - Sala de leitura - 1967
- 3 - Sala de processamento técnico - fichários - 1967
- 4 - Sala de processamento técnico - fichários - 1967
- 5 - Sala de processamento técnico - catalogação - 1967
- 6 - Sala de processamento técnico - registro de livros - 1967
- 7 - Sala de processamento técnico - arquivos - 1967
- 8 - Sala de pesquisa bibliográfica - 1967
- 9 - Sala de leitura - 1967
- 10 - Sala de leitura - 1967
- 11 - Sala da direção - 1967
- 12 - Sala da direção - 1968
- 13 - Sala de leitura - Reunião de Natal - 1967
- 14 - Sala de leitura - Reunião de Natal - 1967
- 15 - Sala de processamento técnico - 1968
- 16 - Sala de leitura - 1968
- 17 - Sala de pesquisa bibliográfica - 1968
- 18 - Sala de leitura - 1968



## S U M Á R I O

1. Apresentação
2. Ilustrações - Fotografias
3. Biblioteca Central
  - 3.1. Notas históricas
  - 3.2. Serviços
    - 3.2.1. Aquisição
    - 3.2.2. Registro de publicações
    - 3.2.3. Catalogação e Classificação
    - 3.2.4. Empréstimo e consulta
    - 3.2.5. Conservação e Encadernação
    - 3.2.6. Permutas e Doações
    - 3.2.7. Pesquisas Bibliográficas
    - 3.2.8. Fichários e arquivos
    - 3.2.9. Serviços complementares
    - 3.2.10. Reuniões
  - 3.3. Pessoal
  - 3.4. Acervo
  - 3.5. Verba utilizada para compra do material bibliográfico
  - 3.6. Análise da situação
4. Bibliotecas das Unidades Universitárias
  - 4.1. Análise da situação
5. Conclusão

## 1. APRESENTAÇÃO

Cabe-nos esclarecer que na presente publicação procuramos associar a um pequeno relato histórico, uma série de dados informativos da Biblioteca Central e Bibliotecas das Unidades Universitárias. Neste pequeno relato, na parte histórica, com as ilustrações anexas, pretendemos demonstrar o rápido desenvolvimento da Biblioteca Central em apenas um ano de atividades.

Na secção serviços pretendemos fazer notar as técnicas adotadas para o movimento interno da Biblioteca Central (e Bibliotecas das unidades, visto ser o mesmo adotado) servindo mais para informação e esclarecimento sôbre biblioteconomia - organização, manutenção e desenvolvimento.

As estatísticas "técnica e dinâmica" são quadros elucidativos dos trabalhos realizados na Biblioteca Central e Bibliotecas das unidades, com um paralelo nos anos de 1967 e 1968.

Finalizando, resta agradecer a cooperação dos auxiliares de bibliotecário da Biblioteca Central e Bibliotecas das unidades, ao Dr. Murilo Gonzaga Martins da Silva Diretor do Departamento de Educação e Cultura pela atenção que nos foi dispensada.

Muito agradecemos ao Magnífico Reitor Professor João David Ferreira Lima e ao Vice Reitor Professor Roberto Múndell de Lacerda, a distinção a nos conferida para elaboração dos trabalhos, o que, sinceramente nos honra.



### 3. BIBLIOTECA CENTRAL

A Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina, terá o caráter de biblioteca de cultura geral, servindo como um centro coordenador das atividades bibliotecárias e servirá também, como um centro de pesquisas bibliográficas, facultando a documentação que se fizer necessária a trabalhos, estudos e pesquisas, conservando, enriquecendo e dando maior utilização possível ao acervo bibliográfico da Universidade.

### 3.1. NOTA HISTÓRICA

A Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina, foi instalada junto à Reitoria, em maio de 1967. *✓*  
*A parte da* Durante os anos anteriores a Biblioteca Central, funcionou nas dependências do Departamento de Educação e Cultura, *(na época) - Prof. Ronaldo* supervisionando e coordenando os serviços técnicos das bibliotecas das unidades universitárias. *✓*

Em 1965, com a finalidade de preparar pessoal para as bibliotecas das unidades, a Biblioteca Central coordenou um Curso Intensivo de Auxiliar de Bibliotecário. *✓*

Dando continuidade ao curso referente à parte prática, de agosto de 1966 a abril de 1967, os alunos aprovados, em número de 21, estagiaram nas bibliotecas das unidades universitárias.

Durante o estágio, foi realizado o levantamento do acervo bibliográfico da Universidade Federal de Santa Catarina, confrontando as notas fiscais, a partir de 1962, com os livros existentes, cujo resultado foi o seguinte:

Livros e folhetos	-	42.193	
Títulos de revistas	-	1.723, totalizando	
		16.660	exemplares.
Livros não encontrados	-	1.354	

Em maio de 1967, foram admitidos 19 funcionários, sendo: 6 para a Biblioteca Central e 13 estão prestando serviços nas bibliotecas das unidades universitárias.

De setembro a dezembro de 1967, a Biblioteca Central coordenou um "treinamento para os serviços de biblioteca", visando a necessidade de preparar pessoal para servir às bibliotecas da Universidade, como também de outras entidades públicas.

Dos 39 alunos inscritos, 26 obtiveram o "certificado de frequência".

Em junho de 1968 foram admitidos mais 3 (tês) funcionários, com o treinamento exigido, ficando um na Biblio-



5

teca Central, um na Escola de Engenharia Industrial e outro na Faculdade de Serviço Social.

Contando com funcionários treinados para os serviços técnicos e material permanente (móveis, arquivos, fichários, máquinas de escrever) a Biblioteca Central iniciou os trabalhos de: aquisição de material bibliográfico; registro de publicações; catalogação e classificação; empréstimo e consulta; conservação e encadernação; permutas e doações; pesquisas e informações bibliográficas; fichários e arquivos; serviços extraordinários.

### 3.2. SERVIÇOS

Com os "serviços" aqui descritos, pretendemos fazer notar as técnicas adotadas para o movimento das bibliotecas da Universidade Federal de Santa Catarina.

#### 3.2.1. Aquisição ★ 1

Liberada a verba, a aquisição dos livros e revistas é feita mediante relação apresentada pelos professores e autorizada pelos Diretores das respectivas unidades.

Diante da importância que representa a coleção periódica na biblioteca científica, a maior parte das verbas deveria destinar-se à assinaturas de revistas; o restante à compra de obras mais recentes, base e evolução dos conhecimentos atuais.

A exiguidade das verbas, via de regra, traz o não atendimento de muitos livros solicitados pelos professores, principalmente das publicações periódicas de procedência estrangeira, prejudicando muitas vezes trabalhos em andamento.

A escassa verba implica também, no cerceamento das atividades da biblioteca e do enriquecimento do seu acervo.

É preciso considerar que a Biblioteca Central deve manter em dia as assinaturas de publicações periódicas científicas, nacionais e estrangeiras; enriquecer a seção de referência e atualizar o seu acervo.

Para isso, necessário se torna, uma verba destinada unicamente à aquisição de material bibliográfico da Biblioteca Central.

A aquisição do material bibliográfico da Universidade Federal de Santa Catarina, deve ser centralizada. Assim sendo, não cairemos no erro de adquirirmos em duplicata, obras de referência comuns a tôdas as faculdades, como também, o patrimônio bibliográfico da Universidade ficara registrado na Biblioteca Central.

Com a centralização da aquisição, o material solicitado é encaminhado à referida Faculdade, juntamente com a ficha de registro e o comprovante de entrega.

3.2.2. Registro de publicações \* 2

O registro é feito por meio de fichas, de acôrdo com a natureza das publicações:

periódicos - em ficha Kardex

livros e folhetos - em ficha 12,5 X 20 cm.

Estas fichas contém os dados: autor, título, data da publicação da obra, número de registro, procedência e número de classificação.

Tôda publicação que entra na Biblioteca Central recebe número de registro, como também, um carimbo em páginas convencionais.

O material solicitado pelas faculdades, é REGISTRADO na Biblioteca Central e encaminhado às mesmas com a respectiva ficha de registro.

3.2.3. Catálogo e Classificação A 3

Caminha-se hoje para uma uniformização internacional tanto da classificação de todo o material bibliográfico e documentário, como das normas de catalogação.

Esta uniformização torna-se indispensável a fim de facilitar o intercâmbio e a cooperação entre as bibliotecas de todo o mundo.

Visando o ideal da uniformização internacional a Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina adotou para as obras de referência a Classificação Decimal Universal e Classificação Decimal de Melvil Dewey para obras gerais, esta a mais utilizada pelas bibliotecas brasileiras.

Para a catalogação, foi adotado o código da Biblioteca Apostólica Vaticana.



7

### 3.2.4. Empréstimo e Consulta.

O empréstimo, considerando o acervo diminuto, restringe-se ao pessoal da Reitoria e Professôres das Faculdades. A consulta, destina-se aos estudiosos e estudantes das unidades universitárias e aos pesquisadores de Florianópolis. Tão logo a Biblioteca Central conte com um número de livros e periódicos mais elevado o empréstimo estender-se-á aos estudantes de tôdas as unidades universitárias.

### 3.2.5. Conservação e encadernação

Por meio de tratamento químico e encadernação das publicações, o acervo bibliográfico é preservado. O material bibliográfico da Universidade que necessitar de encadernação deverá ser encaminhado à Biblioteca Central que se encarregará de enviá-lo à Imprensa Universitária, para a devida restauração

### 3.2.6. Permutas e Doações 14

A Biblioteca Central está empenhada em organizar um fichário de permutas.

Dado o número escasso de publicações que a Biblioteca Central conta para permutar, este setor não <sup>pode funcionar</sup> estende-se a contento. *Tendo no entanto permitido 1539 publicações*

Quanto às doações, as de caráter eventual constituem <sup>até a presente</sup> uma parte importante para o enriquecimento das coleções. No ano de 1967, o número de publicações doadas à Biblioteca Central foi de 1595.

Convém salientar aqui, que 1.315 volumes foram doados pela Família Boiteux.

*Em 1967 foram doados 4688 fascículos e 840 livros e folhetos; em 1968, 3312 " e 3146 " " ; em 1969, 5955 fascículos e 2986 livros e folhetos e em 1970, 5726 fascículos e 1960 livros e folhetos*

### 3.2.7. Pesquisas bibliográficas

Este setor, com a finalidade de prover aos pesquisadores documentação científica ou tecnológica, através de cópias dos textos e traduções de que necessitarem, promove o intercâmbio bibliográfico, como também fornece pesquisa bibliográfica a pedido.

O setor de pesquisas bibliográficas e traduções desde que iniciou seus serviços até a presente data atendeu a 12 pedidos de bibliografias.

- 1 - Administração
- 2 - Colonização Teuta em Santa Catarina
- 3 - Comunicações no campo da Educação
- 4 - Cultura
- 5 - Educação
- 6 - Engenharia; levantamento dos trabalhos elaborados pelos professores da Escola de Engenharia Industrial
- 7 - Estatística - para implantação de serviços
- 8 - História da Educação
- 9 - Nutrição; pesquisas em alimentos proteicos, no Estado de Santa Catarina
- 10 - Oceanografia; para implantação de serviços
- 11 - Organização
- 12 - Assuntos de interesse para a Faculdade de Enfermagem. X

Além destas pesquisas, este setor está empenhado no levantamento bibliográfico da Literatura Catarinense.

### 3.2.8. Fichários e Arquivos

A Biblioteca Central esforça-se para manter atualizados todos os seus fichários, dando forma de catálogo.

Existem presentemente em organização:

- 1 - Fichário de autores de obras classificadas - Incluindo todas as obras entradas na Biblioteca a partir de 1967, data de sua instalação e as dos anos anteriores (1961-1967);
- 2 - Fichário de títulos - Incluindo todos os títulos de livros que a Biblioteca Central possui;



- 9
- 3 - Fichário topográfico - segundo a localização fornece o inventário da biblioteca;
  - 4 - Fichário de assunto - Incluindo todos os assuntos (livros e revistas) existentes na biblioteca;
  - 5 - Fichário bio-bibliográfico - Incluindo autores de obras existentes na biblioteca, pesquisados em obras de referência;
  - 6 - Fichário Kardex - Incluindo todos os títulos e números de periódicos existentes na biblioteca;
  - 7 - Pesquisas bibliográficas - Arquivadas em pastas suspensas, ordenadas pelo número do processo;
  - 8 - Arquivos de outros materiais organizados em pastas suspensas, incluem informações sobre as bibliotecas das unidades universitárias, instituições e publicações, correspondência, notas de livrarias, comprovante de entrega de livros, etc...;
  - 9) Catálogo coletivo - reunindo em um só catálogo de autor, todas as obras existentes na Universidade e indicando em que biblioteca as mesmas se encontram;
  - 10 - Fichário de registro - reunindo fichas, em ordem numérica crescente, de todos os livros e folhetos que entram na biblioteca;
  - 11 - Fichário de Referência: Legislativa - em fichas 12,5 X 7,5, são arquivadas em ordem alfabética e em data de publicação as Leis, Decretos e Pareceres necessários à Divisão do Pessoal da Universidade Federal de Santa Catarina;
  - 12 - Fichário de endereço - reunindo em um só catálogo, em rigorosa ordem alfabética, os endereços de todas as Universidades, Faculdades, Institutos etc...
    - em ordem alfabética, os endereços de livrarias e editôras.
    - em ordem alfabética, os endereços das entidades com as quais mantemos permuta de publicações.
  - 13 - Fichário analítico de autor e assunto de revistas - visando a utilização do periódico no seu todo.
  - 14 - Fichário de aquisição - reunindo títulos de todo o material da Biblioteca Central e Bibliotecas das Unidades em comendados às livrarias;
  - 15 - A Biblioteca Central mantém ainda, como instrumento de pesquisa para a confecção de fichas de catalogação, o catálogo do SIC (Serviço de Intercâmbio e Catalogação).

3.2.9, Serviços complementares \* 5

Como serviços complementares, temos as atividades não técnicas, e que são de muita importância para o funcionamento da biblioteca.

São os serviços referentes à divulgação das coleções por meio de exposições, participação de seu pessoal em movimentos de caráter científico e biblioteconômico, organização de publicações, correspondência e outros.

3.2.10. Reuniões \* 6

Visando a padronização do serviço técnico e dinâmico das bibliotecas das unidades universitárias, a Biblioteca Central promove periodicamente "reuniões de serviço", com participação ativa dos auxiliares de bibliotecário.

3.3. PESSOAL

Quando da instalação da Biblioteca Central, em maio de 1967, considerou-se como um mínimo necessário no quadro do pessoal do setor, 19 funcionários, sendo: 16 auxiliares de bibliotecário, 2 datilógrafos e 1 servente. Dos 19 funcionários admitidos, 6 ficaram na Biblioteca Central e 13 prestam serviços nas bibliotecas das unidades, assim distribuídos:

Faculdade de Direito	-	2
Faculdade de Medicina	-	1
Faculdade C. Econômicas	-	2
Faculdade de Farmácia	-	1
Faculdade de Odontologia	-	1
Faculdade de Serviço Social-2		1
Escola de Engenharia	-	1
Faculdade de Filosofia	-	4; sendo :
	Biblioteca de Filosofia	2
	Biblioteca de História	1
	Biblioteca G. Aplicação	1
Biblioteca Central	-	3 auxiliares 2 datilógrafos 1 servente



Para melhor desempenho de suas atividades, os dois datilógrafos da Biblioteca Central participaram do "Treinamento para os serviços de biblioteca", e, no ano próximo passado passaram para auxiliares de bibliotecário.

Devido a falta de funcionários na biblioteca da Faculdade de Farmácia e Bioquímica, pois a mesma contava com apenas 1 (um) para dois períodos de funcionamento, a Biblioteca Central destacou um de seus auxiliares para atender àquela unidade.

Em junho do ano próximo passado foram admitidos mais 3 (três) auxiliares, destes, um ficará encarregado de substituir, em caso de férias, os funcionários das bibliotecas das unidades.

É preciso considerar que, em vista do constante acréscimo do acervo bibliográfico da Universidade, deveria o quadro de funcionários crescer proporcionalmente, a fim de atender ao volume das tarefas.

#### 3.4. ACERVO

O acervo da Universidade Federal de Santa Catarina obteve crescimento com a aquisição de novas obras, mediante compra e doação.

Atualmente a Universidade Federal de Santa Catarina conta com 52.618 livros e folhetos; 2.910 títulos de periódicos, perfazendo um total de 36.864 fascículos e 3.319 números de jornais, assim discriminados:

	Liv. e fol.	nº tít. per.	nº fas.	jor.
F. Medicina	2.128	260	7.477	-
F. Filosofia	17.282	845	7.358	964
F. Farmácia	1.100	168	1.414	37
F. Direito	14.040	300	6.958	1.100
F. Ciên. Econômicas	5.481	279	6.629	-
F. Odontologia	1.619	89	873	2
E. Engenharia	4.281	388	2.489	451
F. Serv. Social	2.977	130	822	-
I. Antropologia	204	16	128	-
C. Enfermagem	55	-	-	-
G. Aplicação	877	5	19	-
B. Central	2.574	430	2.697	705

12

Pelos dados acima podemos notar que não há coordenação na aquisição do acervo bibliográfico.

Apesar da exiguidade das verbas e dos cortes orçamentários, não acreditamos que sejam estes os motivos principais que entram o enriquecimento do acervo bibliográfico da Universidade Federal de Santa Catarina.

Acreditamos pois, que uma política bem definida possa ativar a aquisição do material bibliográfico, revendo os erros e as falhas cometidas, procurando adequar-se à realidade e às necessidades de cada biblioteca das unidades universitárias.

Urge pois, disciplinar a aquisição do acervo bibliográfico para que todas as bibliotecas das unidades ofereçam aos seus estudiosos e estudantes meios eficientes para desenvolverem a pesquisa científica.

O atual acervo da Biblioteca Central - acervo este de caráter geral - a partir de fevereiro do corrente ano será distribuído às bibliotecas das unidades, visando o interesse de cada uma.

Ficarão na Biblioteca Central as obras de Referência, Biblioteconomia, Documentação, Administração e Legislação, Teatro e Educação e periódicos de cultura geral.

A Biblioteca Central empenha-se em organizar um setor de Referência que possa beneficiar a todas as Faculdades que compõem a Universidade Federal de Santa Catarina.

### 3.5. VERBA UTILIZADA PARA A COMPRA DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EM 1968.

No ano próximo passado a Universidade Federal de Santa Catarina utilizou, para a compra de livros, revistas e jornais a importância de Cr\$ 97.364,98 (noventa e sete mil, trezentos e sessenta e quatro cruzeiros novos e noventa e oito centavos), conforme notas fiscais existentes na Divisão de Finanças.

A verba acima mencionada foi assim distribuída:

Biblioteca Central	-	NCr\$ 3.592,00
Faculdade de Direito	-	19.733,36
Faculdade de C. Econômicas	-	4.744,38
Faculdade de Farmácia	-	10.811,08
Faculdade de Odontologia	-	11.453,69
Faculdade de Filosofia	-	11.577,30



Faculdade de Medicina	-	NC\$	27.509,59
Escola de Engenharia	-		6.931,18
Curso de Enfermagem	-		1.002,40

### 3.6 ANÁLISE DA SITUAÇÃO

Analisando a situação da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina, levamos ao conhecimento de Vossa Magnificência que, devido a falta de um acervo conveniente, a mesma deixa de cumprir na íntegra seus objetivos.

Sabemos que o objetivo da educação é o desenvolvimento dos indivíduos até o máximo de sua potencialidade e que esse desenvolvimento só poderá ser obtido pelo hábito da consulta aos livros para a aquisição de conhecimentos básicos.

Cabe então, como corcamento desse trabalho, fazer com que os estudantes se habituem a consulta nas bibliotecas, pela utilização efetiva de seus livros e, para que a Biblioteca Central atinja esse objetivo, deve contar com um acervo a contento.

A finalidade da aquisição do acervo bibliográfico pode sintetizar:

poder por à disposição de um determinado leitor o livro mais adequado, no momento que ele necessita.

"Um livro para cada leitor e um leitor para cada livro" como dizem alguns autores.

Ou, como diremos nós - todo o necessário - somente o necessário e de mais valor.

Faltando livros - faltam informações.

Faltando informações - a Biblioteca Central deixa de ser um órgão atuante.

Já se foi o tempo em que a biblioteca representava um depositário de obras - um museu, visando unicamente a conservação do acervo bibliográfico.

Hoje, é a biblioteca um organismo vivo - é o centro da vida intelectual da qual faz parte.

Com os novos métodos de ensino e pesquisa, necessário se torna a ampliação das coleções e com isto, a biblioteca ficará habilitada a dar melhores informações.

A biblioteca não é um fim em si mesma, e sim, um meio através do qual a Universidade cumpre os seus propósitos de: a conservação do conhecimento, o ensino, a pesquisa, a publicação e divulgação da cultura.

11

Daf, surgem certos requisitos que tanto a Instituição (Universi-  
dade) como a biblioteca devem considerar para permitir que esta  
última possa levar a cabo suas funções adequadamente.

Estes requisitos são:

1 - Uma bem definida política da Instituição con-  
cernente a administração e manutenção.

2 - Que a biblioteca possa adquirir os materiais  
necessários para alcançar os objetivos da Instituição. Isto se  
consegue mediante uma ação conjunta entre o bibliotecário, os  
mestres e pesquisadores, que devem ajudar a selecionar o material  
indispensável às diferentes disciplinas e cursos, integrando, des-  
ta maneira, a biblioteca nos programas de ensino e pesquisa.

3 - Que a biblioteca conte com pessoal habilitado  
nos serviços técnicos a fim de organizar os fichários e os mate-  
riais, de maneira que tanto o pessoal da biblioteca como os lei-  
teres possam encontrar o que procurarem com a maior facilidade  
possível.

4 - A cooperação com outras bibliotecas, mediante  
o empréstimo interbibliotecário, para intercâmbio de material e  
serviço.

5 - Um orçamento adequado para a aquisição de to-  
do o tipo de material: livros, revistas, periódicos, microfíl-  
mes, slides, fitas magnéticas, etc... e para dotar a biblioteca  
com instalações convenientes para os estudantes, professores e  
pesquisadores.

A Biblioteca Central, apesar dos esforços empreen-  
didos, apresenta falhas, que pretendemos saná-las na medida do  
possível.

Biblioteca Central não quer dizer centralização de todo o acer-  
vo da Universidade e sim - centralização do serviço técnico, da  
dinâmica e coordenação da aquisição do material bibliográfico da  
Universidade.

Necessitamos pois, da cooperação dos Senhores Diretores e Pro-  
fessôres das unidades universitárias para que possamos tornar  
realidade os objetivos da Biblioteca Central.



#### 4. BIBLIOTECAS DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

A biblioteca universitária pertence ao grupo das bibliotecas escolares, servindo tanto à classe estudantil, como ao corpo docente e, entre tôdas é a mais importante.

Uma Universidade sem bibliotecas não poderá cumprir na íntegra seu programa, o qual é: promover pesquisas; transmitir pelo ensino conhecimentos que enriqueçam o espírito ou que sejam úteis à vida; formar especialistas em todos os ramos da cultura e técnicos ou profissionais em tôdas as profissões de base científica ou artística.

A Universidade é o lugar por excelência onde se incentiva a pesquisa, descobrindo novas verdades, onde se estuda pelo prazer do conhecimento, vislumbrando novos horizontes e sendo assim deve oferecer oportunidades para pesquisas, com laboratórios, bibliotecas e observatórios bem aparelhados.

##### 4.1. Análise da situação

Analisando a situação das Bibliotecas das unidades universitárias, levamos ao conhecimento de Vossa Magnificência, que devido ao acréscimo do corpo docente, discente e do material bibliográfico, as instalações, equipamentos e pessoal tornam-se insuficientes, apesar dos esforços que temos dispensado no que se refere a estas necessidades.

O não atendimento a solicitação quanto à compra dos arquivos, mesas, cadeiras, estantes, máquinas de escrever, etc., ocasionou dificuldades aos trabalhos, tanto técnicos como dinâmico.

O não atendimento a solicitação da aquisição de livros e assinaturas de revistas especializadas, devido a falta de verba, implicou no cerceamento das atividades das bibliotecas, no enriquecimento do acervo e muitas vezes prejudicou trabalhos em andamento.

A falta de pessoal para atender aos consulentes e aos serviços burocráticos, vem contribuir para a morosidade do serviço técnico, pois os auxiliares são em número reduzido comparando ao número de publicações existentes e número de frequentadores.

16

Temos de levar em consideração que a frequência nas bibliotecas de 35.426 passou para 76.702 e que o empréstimo das publicações de 17680 para 53.351 e que, com exceção da biblioteca da Faculdade de Filosofia, as demais bibliotecas permanecem abertas das 7,30 às 21.00 horas

A correspondência teve sua parte prejudicada, principalmente ao que se refere a "solicitação de doações" - isto devido ao número insuficiente de funcionários e a falta de publicações nossas para efeito de permutas. Devemos lembrar que este fator negativo não atingiu a todas as bibliotecas.

A falta de material especializado (Tabela de cutter, Lista de cabeçalhos de assuntos, classificação decimal e outros) para os serviços de catalogação e classificação, vem dificultar o trabalho técnico, pois, nem todas as bibliotecas contam com funcionários que possam se afastar das mesmas para se dedicarem a este serviço junto a Biblioteca Central.

A falta de conhecimento de línguas, principalmente inglês e francês, por parte dos auxiliares de bibliotecário dificulta a leitura técnica do livro, pois a maior parte do acervo bibliográfico é nos idiomas acima mencionados.

A falta da aprovação do regimento interno das bibliotecas, está prejudicando o trabalho dinâmico das mesmas e a padronização deste trabalho.

Devemos salientar aqui, que a 23 de fevereiro do ano próximo passado a Biblioteca Central encaminhou a todos os Diretores das Faculdades um projeto de Regimento, visando a uniformidade dos serviços, não deixando porém, a flexibilidade das unidades, uma vez que o Regimento contém um número aprasível de itens optativos.

A não centralização da aquisição do material bibliográfico da universidade ocasionou a falta de controle na compra dos livros.

Muitos livros foram pagos pela Universidade e não deram entrada na biblioteca. Outros livros adquiridos pelos Senhores Professores, foram retirados do Correio (Reembolso) com verba da Universidade e até a presente data, apesar de avisados, não regularizaram a situação junto a Tesouraria da Reitoria.

A não centralização da aquisição contribuiu para a duplicação do material bibliográfico comum a todas as bibliotecas, principalmente, ao que concerne a seção de referência.



17

Além do exposto acima, muitas falhas ocorreram e que, com as "Reuniões de Serviços", periodicamente realizadas, estamos procurando saná-las.

Devemos levar em consideração que os funcionários das bibliotecas não são Bacharéis em Biblioteconomia - possuem apenas um Treinamento intensivo para os serviços de biblioteca - muito idealismo e boa vontade.

Como sabemos, o serviço técnico de biblioteca além de complexo é moroso e, a Universidade Federal de Santa Catarina conta com apenas 1 funcionário diplomado em Biblioteconomia encarregado da coordenação, supervisão e controle das atividades biblioteconômicas da Universidade.

## 5. CONCLUSÃO

Considerando os trabalhos realizados na Biblioteca Central e nas Bibliotecas das Unidades e os que deveriam ser realizados propomos:

a) Que a aquisição do material bibliográfico para as bibliotecas das unidades universitárias, uma vez patrimônio da Universidade, seja através da Biblioteca Central, para que todo esse material receba registro no órgão Central.

b) Aquisição de uma máquina duplicadora de fichas a fim de que todo o material bibliográfico seja catalogado na Biblioteca Central; estaremos assim, padronizando o serviço, economizando tempo e material.

c) Que seja elevado o número de funcionários das bibliotecas das unidades, visando o número de volumes, a frequência e o horário de trabalho, pois, com exceção da Faculdade de Filosofia, todas permanecem abertas das 07.30 às 21.30 horas.

d) Que a Biblioteca Central quanto ao seu acervo, dê ênfase as obras de: Biblioteconomia, Legislação, Administração, Teatro, Documentação, Ensino Superior, Educação e periódicos de cultura geral.

e) Que as bibliotecas das unidades universitárias sejam beneficiadas com os equipamentos que lhes faltam, para que possam realizar a contento seus trabalhos.

f) Que a biblioteca de cada unidade tenha um representante na congregação para que o corpo docente tome conhecimento das atividades biblioteconômicas realizadas na mesma.

(Professor representando a biblioteca)

18

g) Que sejam proporcionados aos funcionários das bibliotecas da Universidade, cursos audio-visuais de "Inglês e Francês.

h) Que seja instalada a Escola de Biblioteconomia e Documentação na Universidade Federal de Santa Catarina, para que possamos dar maior desenvolvimento técnico e dinâmico nas bibliotecas das unidades universitárias e da comunidade.

i) Que a Biblioteca Central seja dotada de uma bem definida política administrativa e orçamentária a fim de que os seus objetivos se tornem realidade.

Florianópolis, 29 de janeiro de 1969.

*Alvaceli Lusa Braga*

Alvaceli Lusa Braga

Chefe da Biblioteca Central





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA CENTRAL

PREVISÃO DOS LIVROS-TEXTOS NECESSÁRIOS PARA O

CENTRO DE ESTUDOS BÁSICOS

a) CADEIRA DE FÍSICA:

- |                                      |        |                     |
|--------------------------------------|--------|---------------------|
| 1 - HALLIDAY E RESNICK               | Física | (Vols. I e II)      |
| 2 - SEARS e ZEMANSKY                 | Física | (Vols. I, II e III) |
| 3 - PHYSICAL SCIENCE STUDY COMMITTEE | Física | (Partes I e II)     |

b) CADEIRA DE MATEMÁTICA:

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1 - PISKUNOV                | Cálculo Integral e Infinitesimal   |
| 2 - DACORSO NETO, Cesar     | Elementos de Cálculo Infinitesimal |
| 3 - FARIAS, Sinésio de      | Curso de Álgebra                   |
| 4 - ALENCAR FILHO, Edgar de | Teoria Elementar dos Conjuntos     |

c) CADEIRA DE BIOLOGIA

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1 - ONDARZA, Raul | Introdução à Biologia Moderna          |
| 2 - WEISS, Paul   | Biologia                               |
| 3 - DE ROBERTIS   | Biologia Celular                       |
| 4 - BSCS          | Das Moléculas ao Homem (Partes I e II) |

d) CADEIRA DE PSICOLOGIA

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1 - MIRA Y LOPES     | Psicologia Evolutiva   |
| 2 - MOULY, George J. | Psicologia Educacional |
| 3 - ANASTASI, Anne   | Psicologia Diferencial |
| 4 - JERSILD, Arthur  | Psicologia da Criança  |

e) CADEIRA DE SOCIOLOGIA

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 1 - AMARAL FONTOURA, Afro do | Introdução à Sociologia |
| 2 - RECÁSENS SICHES          | Tratado de Sociologia   |
| 3 - SANTOS, Theobaldo M.     | Manual de Sociologia    |
| 4 - BOTTOMORE, J.B.          | Introdução à Sociologia |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA CENTRAL

PREVISÃO DOS LIVROS-TEXTOS NECESSÁRIOS PARA O

CENTRO DE ESTUDOS BÁSICOS

f) CADEIRA DE LINGUÍSTICA

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1 - COUTINHO, Ismael de Lima | Gramática Histórica   |
| 2 - BECHARA, Evanildo        | Curso Moderno de Português                                      |
| 3 - SILVEIRA BUENO           | Tratado de Semântica Brasileira                                 |
| 4 - SAID ALI, Manoel         | Gramática Secundária e Gramática Histórica da Língua Portuguesa |

g) CADEIRA DE PEDAGOGIA

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1 - MONROE, Paul        | História da Educação                         |
| 2 - CREMIN, Lawrence A. | Panorama da Educação                         |
| 3 - DOUGLAS, Harl R.    | Administração Moderna de Escolas Secundárias |
| 4 - EBY, Frederick      | História da Educação Moderna                 |

h) CADEIRA DE FILOSOFIA

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 - BRÉHEIR, Émile         | História de la Filosofia |
| 2 - FRANÇA, Leonel         | História da Filosofia    |
| 3 - DURANT, Wiel           | Filosofia da Vida        |
| 4 - HIRSCHBERGER, Johannes | História da Filosofia    |

i) CADEIRA DE LITERATURA BRASILEIRA

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 - VASCONCELOS, José Mauro | O Meu Pé de Laranja Lima         |
| 2 - AMADO, Jorge            | Dona Flor e seus Dois Maridos    |
| 3 - MOANA, João             | Maria da Tempestade              |
| 4 - OLIVEIRA, Cândido de    | Súmulas de Literatura Brasileira |

j) CADEIRA DE LITERATURA PORTUGUESA

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 - LIMPÃO, Costa         | História da Literatura Portuguesa |
| 2 - MAGNE, Augusto        | A Demanda do Santo Graal          |
| 3 - SARAIVA, Antônio José | História da Cultura em Portugal   |
| 4 - AZEVEDO, J. Lúcio de  | As Cartas do Padre Antônio Vieira |





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA CENTRAL

PREVISÃO DOS LIVROS-TEXTOS NECESSÁRIOS PARA O

CENTRO DE ESTUDOS BÁSICOS

1) CADEIRA DE GEOGRAFIA

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| 1 - FONT-ALTABA   | Atlas de Mineralogia  |
| 2 - SMART, W. M.  | A Origem da Terra     |
| 3 - LEINZ, Viktor | Geologia Geral        |
| 4 - LEINZ, Viktor | Vocabulário Geológico |

m) CADEIRA DE HISTÓRIA

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 - BURNS, Edward McNall | História da Civilização Ocidental |
| 2 - CROUZET, Maurice     | História Geral das Civilizações   |
| 3 - LEVENA, Ricardo      | História da América               |
| 4 - VIANA, Hélio         | História do Brasil                |

n) CADEIRA DE HISTÓRIA DA ARTE

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1 - RIBEIRO, Flexa     | História Crítica da Arte |
| 2 - HANTECOUER, Louis  | História Geral da Arte   |
| 3 - UPJOHN, Everard M. | História Mundial da Arte |
| 4 - CAVALCANTI, Carlos | História das Artes       |

o) CADEIRA DE QUÍMICA: Química Orgânica

- |                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1 - MORRISON and BOYD | Química Orgânica                |
| 2 - ROBERTS & CASERIO | Química Orgânica                |
| 3 - BRESLOW, R.       | Mecanismos de Reações Orgânicas |

Química Geral e Inorgânica

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1 - CHEM STUDY                 | Química, Uma Ciência Experimental - 3 Vols. |
| 2 - CBA                        | Química, Sistemas Químicos - 3 Vols.        |
| 3 - SIENKO, J.M. e PLANE, R.A. | Química                                     |

## A Q U I S I Ç Ã O

## R E G I S T R O

	Livros e folhetos				Periódicos - fasc.				Liv. e folhe- tos		Periódicos		Jornais			
	DOAÇÃO	COMPRA	DOAÇÃO	COMPRA	DOAÇÃO	COMPRA	DOAÇÃO	COMPRA	de periódicos	nº de fasc.	nº de fasc.	números	números			
1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968			
Biblioteca																
Central	732	105	1368	512	16	18	200	738	1114	1763	67	240	209	2557	-	705
Bd. Económicas	451	302	277	232	30	294	48	329	486	534	5	19	-	1052	3	-
Bd. Direito	640	1204	15	231	80	65	16	64	655	1297	76	424	-	663	-	3232
Bd. Engenharia	615	727	227	438	303	349	432	784	895	1332	107	237	735	1133	58	330
Bd. Farmácia	240	117	125	72	-	-	207	295	887	189	9	28	119	258	-	37
Bd. Filosofia	859	530	349	660	93	320	197	1720	1294	1190	293	87	249	2040	-	964
Bd. Ginásio Aplic.	455	-	187	312	1	12	7	12	1640	312	-	2	-	19	-	-
Bd. Medicina	34	-	107	215	125	1894	1059	1399	331	101	194	66	194	-	-	-
Bd. Odontologia	394	282	140	240	192	171	233	177	263	522	28	89	233	312	-	2
Bd. S. Social	268	45	-	20	-	23	-	5	-	546	-	23	-	826	-	-
P O P A L	4688	3312	2795	2932	840	3146	2399	5523	7565	7786	779	1215	1739	8860	51	5270



CLASSIFICAÇÃO

CATALOGO

PESQUISA

PESQUISA BIBLIOGRAFICA

CHD

- FIGA

Livros e Artigos Periódicos  
Folhetos de revistas

Livros

Artigos  
AUTOR

TITULO

LIVROS

REVISTAS

1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968
342	344	-	209	67	228	347	610	-	307	553	-	519	-	605	7	19	
210	495	-	-	5	113	210	495	-	210	495	-	-	-	463	-	3	
-	1297	-	-	-	48	-	18	-	-	207	715	-	-	90	-	58	
895	1332	-	-	53	71	78	174	-	324	218	-	-	-	-	-	-	
277	300	-	-	-	38	277	111	-	-	156	-	-	-	-	-	-	
1307	759	-	-	-	3004	2629	563	-	?	-	-	-	1307	-	-	-	
260	280	-	-	-	-	260	280	-	260	240	-	-	-	-	5	-	
67	122	-	-	-	-	-	250	-	-	68	-	-	-	-	-	-	
127	1478	-	-	-	-	127	1782	-	127	1000	-	1500	-	-	-	-	
425	-	-	-	-	23	-	425	-	-	425	-	-	-	-	-	-	
3910	6407	-	209	125	3525	3923	4708	209	1298	3362	715	2019	1307	1150	12	80	

C A T A L O G O S ( F I C H A S )

C A T A L O G O

AUTOR	TITULO	ASSUNTO	TOPOGRAFICO	BIBLIOG.	BIBLIOG.	PREPARAÇÃO	de LIVROS	FICHAS ANALITICAS	LEITORES				
1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968

342	830	342	634	394	670	331	721	307	628	396	631	684	639	-	209	-	233	-	32
-	1576	-	353	-	640	-	621	-	238	-	-	210	353	-	-	-	-	360	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	749	790	-	-	-	-	287	435
56	69	-	-	-	-	67	705	67	705	-	-	592	1332	-	-	-	-	338	370
	426		128		175		177		111			383	155					72	187
2629	1358	1322	550	3025	859	1311	584	1307	550	-	-	?	1052	-	-	-	-	-	600
260	240	260	240	780	260	-	?	-	-	-	-	260	312	-	-	-	-	-	155
?	378	?	112		165	-	250	-	-	-	-	300	272	-	-	-	-	-	244
254	594	127	297	127	594	127	-	-	-	-	-	300	722	-	-	-	-	41	112
	425		425		755		250		250				425					-	105

3541	5896	2051	2339	4326	4318	1836	3308	1681	2482	396	631	3178	6052	-	209	-	233	1098	2177
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----	-----	------	------	---	-----	---	-----	------	------



REFERENCIA LEGISLATIVA  
Leyes, Decretos, Pareos.

C A T A L O G O S - E N D E R E C I O S

C A T A L O G O  
C O L E C T I V O

AÑO	ASUNTO		DATA		Universid.		Escuelas		Institutos		Librerías		1967	1968
	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968	1967	1968		
-	434	-	434	-	-	72	-	543	-	49	-	55	-	214
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	434	-	434	-	-	72	-	543	-	49	-	55	932	1480

Bl. Of  
17.9/69

MOVIMENTO                      GERAL

DINÂMICO

1. Obras consultadas:

1.1 - Livros	{	Biblioteca - 8.701	Total-15.476
		Domicílio 6.775	
1.2. - Revistas	{	Biblioteca - 1.542	Total - 1.938
		Domicílio - 396	
Total das obras consultadas			<u>16.414</u>

2. Frequência:

2.1 - Alunos	{	M - 2.017	Total - 8.436
		F - 6.419	
2.2 - Professôres	{	M - 245	Total - 526
		F - 281	



2.3 - Alunos de outras Unidades	}	M - 343	Total - 554
		F - 211	

Total da frequência - 9.516

TÉCNICO

1. <u>Registro:</u>			
1.1 - Livros e folhetos	-	754	Total - 2.866
1.2 - Jornais e revistas	-	2.112	
2. <u>Catálogo:</u>			
2.1 - Livros e folhetos	-	510	Total - 545
2.2 - Artigos de revistas	-	35	
3. <u>Classificação:</u>			
3.1 - Livros	-	502	Total - 1.711
3.2 - Revistas	-	84	
3.3 - Jornais	-	1.125	
4. <u>Pesquisa de autor:</u>			
4.1 - Livros	-	138	Total 153
4.2 - Artigos	-	15	

5. Fichas confeccionadas:

5.1 - Autor	-	770		
5.2 - Título	-	364		
5.3 - Assunto	-	673		
5.4 - Topográfica	-	450		
5.5 - Biobibliográfica	-	350	TOTAL	4.299
5.6 - Índice - autor e título	-	90		
5.7 - Aquisição	-	62		
5.8 - Índice geral dos estudantes da UFSC		1.360		
5.9 - Referência legislativa para a Divisão do Pessoal		180		

6. Publicações preparadas para o empréstimo::

6.1 - Livros	-	499	TOTAL	806
6.2.- Revistas	-	307		

7. Aquisição de Material Bibliográfico da Biblioteca Central:

	Compra	-	41		
7.1 - Livros e folhetos	Doação	-	302	TOTAL	352
	Permuta	-	9		
	Compra	-	357		
7.2 - Revistas e Jornais	Doação	-	1.494	TOTAL	1.862
	Permuta	-	11		

8. Aquisição de Material Bibliográfico da Biblioteca da Faculdade de Filosofia:

	Compra	-	1		
8.1 - Livros e folhetos	Doação	-	78	TOTAL	80
	Permuta	-	1		
	Compra	-	27		
8.2 - Revistas e Jornais	Doação	-	274	TOTAL	302
	Permuta	-	1		



e) um funcionário a mais para cada biblioteca, a fim de atender a parte referente a dinâmica, para que os auxiliares possam dedicar a maior parte do tempo ao serviço técnico;

f) uma bem definida política administrativa a fim de que os objetivos da Biblioteca Central se tornem realidade.

Florianópolis, 30 de dezembro de 1968

*Alvaceli Lusa Braga*  
Alvaceli Lusa Braga  
Chefe da Biblioteca Central

e) Rio de Janeiro

A Senhora Odete Senna, responsável pela Biblioteca Central da Universidade Federal do Rio de Janeiro, informou: a aquisição de periódicos é centralizada, após o registro os mesmos são encaminhados às unidades solicitantes.

O serviço técnico do material bibliográfico é feito nas unidades universitárias, supervisionado pela Diretora da Biblioteca Central. A Biblioteca Central conta com um laboratório reprográfico, que atende a tôdas as unidades. Tem sala própria para leitura de microfilmes e microfichas.

C O N C L U S Ã O

Fazendo uma analogia do funcionamento das Bibliotecas Centrais de várias Universidades brasileiras, através de informações prestadas pelos seus Diretores, chegamos a seguinte conclusão: a Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina para estar apta a prestar quaisquer informações no que tange à documentação científica, necessita urgentemente do seguinte:

- a) aumento de verba para a aquisição de material bibliográfico;
- b) maior número de assinaturas de revistas - tanto especializadas como de cultura geral;
- c) uma bem organizada seção de referência que possa atender a tôdas as unidades universitárias;
- d) máquina duplicadora de fichas a fim de atualizarmos os vários fichários e organizarmos o catálogo coletivo da Universidade;



A ficha matriz é encaminhada à Biblioteca Central que através da máquina duplicadora é feito o desdobramento da mesma.

Com a reforma universitária, o acervo bibliográfico das unidades passará à Biblioteca Central, ficando o material didático (livros básicos) junto aos Institutos e Centros.

Os periódicos especializados ficarão nas bibliotecas das unidades e, após dois anos de circulação passarão para a Biblioteca Central que se encarregará da encadernação.

c) Rio Grande do Sul

A Senhora Jussara Pansardi da Cunha, Diretora do Serviço de Bibliografia e Documentação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, informou:

a aquisição de periódicos é coordenada (sistema de aquisição planejada).

As relações dos títulos de periódicos são encaminhadas ao Setor Central, que se encarrega de verificar se há duplicação em títulos.

O Serviço de Bibliografia e Documentação atende a pedido de bibliografias, microfimes, microfichas, slides.

Tem organizado o catálogo coletivo de periódicos de Pôrto Alegre e esta organizando o catálogo coletivo de livros.

Conta com um acervo especializado em biblioteconomia e obras de referência.

d) São Paulo

A Senhora Maria Luiza Monteiro, Diretora da Biblioteca Central da Universidade Federal de São Paulo, informou:

a aquisição é centralizada, como também, o serviço técnico. Com as máquinas duplicadoras, as fichas são confeccionadas no órgão central e encaminhadas às bibliotecas das unidades, juntamente com o material (livro) solicitado.

Todo o serviço de documentação científica é organizado no setor de Documentação, seguindo as normas padronizadas da normalização da documentação.

d) Comissão do Livro Técnico e Didático (COLTED)

Solicitando doações de livros o Senhor Chefe do setor de doações prometeu que no princípio do ano, a Biblioteca Central receberá, pelo Expresso Hass, livros que deverão ser distribuídos às bibliotecas das unidades universitárias, considerando o interesse de cada uma.

Para o Ginásio de Aplicação e futuro Colégio Universitário, ficou determinado que as doações serão efetuadas mediante ofício dos respectivos diretores, solicitando que sejam o Ginásio e o Colégio integrantes na relação beneficiada pela COLTED.

CONTATOS MANTIDOS COM DIRETORES DAS BIBLIOTECAS CENTRAIS DAS  
UNIVERSIDADES BRASILEIRAS

a) Pernambuco:

A Senhora Zuleide Medeiros de Souza, Diretora da Biblioteca Central da Universidade Federal de Pernambuco, informou que, de acordo com uma circular baixada pelo Magnífico Reitor, a aquisição de todo o material bibliográfico da Universidade é feita através da Biblioteca Central.

O Serviço de Catalogação e Classificação é executado na Biblioteca Central como também o desdobramento de fichas através de máquinas duplicadoras. O material bibliográfico já catalogado e classificado é enviado às unidades de acordo com as solicitações.

Quanto ao acervo, este limita-se a obras de Referências, Documentação, Ensino Superior, Leis e periódicos

b) Bahia.

A Senhora Belita Carvalho, Diretora do Centro de Informações da Universidade Federal da Bahia, informou:

a aquisição do material bibliográfico da Universidade é centralizada. Após o controle da chegada do material, o mesmo é remetido às unidades de acordo com as solicitações das mesmas.

O serviço de Catalogação e Classificação é feito nas bibliotecas das unidades, visto as mesmas contarem com bibliotecários especializados.



C O N T A T O S      M A N T I D O S      C O M      O      I. B. B. D.      E  
O U T R A S      I N S T I T U I Ç Õ E S

a) Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação.

a 1.) Serviço de Intercâmbio e Catalogação:

Devido a um acúmulo de serviços e a verificação geral do catálogo do SIC e conseqüentemente a correção das fichas e duplicação das mesmas através da máquina "Friden Flexowrith" êste setor deixou de fazer a remessa num período de 6 (seis) meses.

As mesmas serão remetidas tão logo estejam prontas.

b 2.) Serviço de Publicações.

O Chefe dêste setor comprometeu-se a enviar para a Biblioteca Central tôdas as publicações destinadas às distribuições gratuitas, como também, a revista "Notícias".

Juntamente com estas publicações, a Biblioteca Central passará a receber tôdas as bibliografias organizadas pelo I.B.B.D. .

b) Conselho Nacional de Pesquisas

Esta entidade não mais faz doações de publicações, visto esta parte estar a cargo da COLTED que se encarrega do envio de publicações à tôdas as Bibliotecas de caráter escolar.

c) Diretoria do Ensino Superior.

O programa de convênio entre esta Diretoria e as Universidades no tocante a livros didáticos terminou com o Decreto nº 59.355, de 4 de outubro de 1966, que cria a Comissão do Livro Técnico e do Livro Didático (COLTED) no Ministério da Educação e Cultura, ficando esta Comissão responsável pela coordenação e execução do programa de livros técnicos e didáticos. Sendo assim, as doações do material didático estão a cargo da COLTED.

A

B I B L I O T E C A      C E N T R A L

C O M I S S Ã O      B R A S I L E I R A      D E      C A T Á L O G O S

C O L E T I V O S

S É T I M A      R E U N I Ã O

Data :      18 de novembro de 1968.

Local:      Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação

A G E N D A

- 1 - Abertura
- 2 - Relatório do Diretor do Catálogo Coletivo Nacional
- 3 - Relatório dos membros Regionais da Comissão
- 4 - Revisão do projeto e regimento do IBBD/CBC
- 5 - Projeto de automação do Catálogo Coletivo Nacional de Periódicos.
- 6 - Programa de Trabalho para 1969/1970
- 7 - Doação de coleções de fichas impressas
- 8 - Levantamento das bibliotecas brasileiras.



Data : 19 de novembro

Local: Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação

REUNIÃO DOS MEMBROS DA DIRETORA DA COMISSÃO BRASILEIRA DO CATÁLOGO COLETIVO PARA APROVAÇÃO DO REGIMENTO

Data : 20 de novembro

Local: Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação

a) CATÁLOGO DE SANTA CATARINA

Santa Catarina, juntamente com o Paraná, formavam uma região da Comissão Brasileira do Catálogo Coletivo.

A representante da Universidade Federal de Santa Catarina propôs aos membros da Comissão o desdobramento da mesma, visto o Estado de Santa Catarina estar em condições de formar uma região independente.

A proposta foi aprovada, e ficou determinado que o Presidente do I.B.B.D. enviará ao Magnífico Reitor ofício e carta-convênio. Com isto, estaremos comprometidos com o aludido órgão, no que diz respeito ao envio de publicações nossas, como também estaremos recebendo tôdas as publicações e bibliografias especializadas do I.B.B.D.

Dêste convênio, resultará também o auxílio financeiro para que possamos organizar o Catálogo Coletivo de Periódicos de Santa Catarina.

Sendo assim, a Biblioteca Central terá que enviar ao I.B.B.D. esquema projeto com uma estimativa para o programa do Catálogo Coletivo de Periódicos.

b) APROVAÇÃO DO REGIMENTO DA COMISSÃO BRASILEIRA DO CATÁLOGO COLETIVO

- Distribuído a todos os membros da comissão -

B I B L I O T E C A            C E N T R A L

S E M I N Á R I O    S Ó B R E    I N F O R M Á T I C A

Data :        19 a 21 de novembro  
Local:        Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação  
              Avenida General Justo, 171 - 4º andar  
              Rio de Janeiro - GB-

P R O G R A M A

Dia 19

- 9 horas - Inscrição dos participantes  
10 horas - Sessão de instalação
- O mundo fascinante da informática ; Professor Lywal Salles
  - O advento da documentalística; Professor Benedicto Silva
  - Informação, documentação e cibernética; Professor Antônio Garcia de Miranda Netto.

Dia 20

- 10 horas - AUTOMAÇÃO DA INFORMAÇÃO EM FÍSICA.
- Automação da bibliografia brasileira em física; Professor Jacques Danon
  - Processamento automático integral da biblioteca do Instituto de Energia Atômica da Universidade de São Paulo; Professor Cibar Cáceres Aguilera



14.30 - AUTOMAÇÃO DE CATÁLOGOS COLETIVOS

- horas - Catálogo Coletivo Nacional de periódicos; Professora Célia Ribeiro Za  
- Catálogo Coletivo de São Paulo; Professor Alfredo Américo Hamar  
- Catálogo Coletivo da Petrobrás; Bibliotecária Delce Sílva

Dia 21

14.30 - PROJETOS DA AUTOMAÇÃO DA INFORMAÇÃO

- horas - Automação da documentação na coordenação dos programas pós-graduação  
de engenharia (COPPE)  
a) Serviços da biblioteca; Professor Ivan da Costa Marques  
b) Tratamento da informação; Professores Remi Gandu e Rui Vieira  
Projeto INIS; Professor Bernard Gross

# BIBLIOTECA CENTRAL

## PROGRAMA DE TRABALHO PARA 1969

Dando continuidade aos seus serviços, a Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina programou para o ano de 1969 o seguinte:

1. Continuação dos serviços técnicos:

- 1.2 Catalogação de livros e periódicos.
- 1.3 Classificação de livros e periódicos.
- 1.4 Registro de livros e periódicos.

2. Organização dos fichários e arquivos:

- 2.2 Fichários de autores de obras classificadas.
- 2.3 Fichário de títulos.
- 2.4 Fichário topográfico.
- 2.5 Fichário de assuntos.
- 2.6 Fichário bio-bibliográfico.
- 2.7 Fichário de referência legislativa - assunto e data
- 2.8 Fichário de enderços - Universidade, Faculdades, e Livrarias.
- 2.9 Fichário de revistas - Kardex e Fichário de revistas - assunto e título.

3. Assistência e supervisão às bibliotecas das unidades:

- 3.1 Assistência aos serviços técnicos e dinâmicos.
- 3.2 Supervisão dos trabalhos realizados.
- 3.3 Reunião mensal com os auxiliares de bibliotecário, para melhor orientação aos serviços.

4. Catálogo Coletivo de livros e periódicos:

Com a colaboração das bibliotecas das unidades, será organizado o catálogo coletivo de periódicos e de livros, da Universidade Federal de Santa Catarina.

5. Boletim informativo e bibliográfico:

Em colaboração com as bibliotecas das unidades universitárias, a Biblioteca Central vai elaborar o boletim informativo e bibliográfico.

- 5.1 Informativo - fornecendo tôdas as notícias referentes à Biblioteca Central e bibliotecas das unidades.
- 5.2 Bibliográfico - fornecendo a bibliografia do acervo



da Universidade separado por assunto em cada biblioteca das unidades.

6. Pesquisa bibliográfica.

A Biblioteca Central continuará com a pesquisa bibliográfica, elaborando bibliografias a pedido.

7. Atendimento aos leitores:

A Biblioteca Central atenderá com consultas e empréstimos, do material bibliográfico, os estudantes e estudiosos da Universidade no horário das 7 às 18,30 horas.

8. Cursos audio-visuais de línguas:

Para que os auxiliares de bibliotecário tenham melhores condições para o trabalho técnico do acervo em língua estrangeira, a Biblioteca Central programou:

8.1 Curso audio-visual de inglês.

8.2 Curso audio-visual de francês.

9. Curso de Pesquisa Bibliográfica:

Programado para os anos anteriores, o mesmo não foi realizado devido a impossibilidade do Professor Brasil Piniheiro Machado, da Universidade do Paraná, afastar-se de suas atividades.

10. Estatística mensal:

A Biblioteca Central e Bibliotecas das unidades registrarão diariamente suas atividades, com a finalidade de elaborarmos a estatística mensal.

11. Bibliografia Corrente Catarinense:

Será organizada e divulgada pela Biblioteca Central.

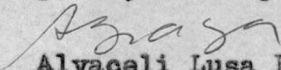
12. Referência Legislativa:

A Biblioteca Central ampliará o catálogo de Referência Legislativa, a fim de beneficiar todas as unidades universitárias.

13. Catálogo de Bibliografias:

Será organizado o catálogo de todas as bibliografias já compiladas pela Biblioteca Central, com a finalidade de evitarmos duplicação de serviços.

Florianópolis, 30 de janeiro de 1969.

  
Alvaceli Lusa Braga

Chefe da Biblioteca Central.