

# RELATÓRIO

1970

## 1. Biblioteca Central

Instalada no térreo do prédio do Centro de Estudos Básicos.

Grande salão de leitura com capacidade para 150 pessoas.

Livros e Folhetos: 24.778

Fascículos : 15.021

Horário: 2ª a 6ª feira: 7 às 22 horas

Sábados : 7 às 17.30 horas

## 2. Setôres especializados

### 2.1 Centro Tecnológico

Instalada no Pavilhão de Mecânica.

Salão de leitura com capacidade para 40 pessoas

Livros e Folhetos: 10.063

Fascículos : 5.335

Horário: 2ª a 6ª feira: 7 às 18.30 horas

Sábados : 7 às 12 horas

### 2.2 Centro Sócio-Econômico

#### 2.2.1 Direito

Instalada no térreo do prédio do Curso Seriado de Direito.

Salão com capacidade para 40 pessoas

Livros e Folhetos: 15.327

Fascículos : 8.573

Horário: 2ª a 6ª feira: 7 às 22 horas

Sábados : 7 às 12 horas

#### 2.2.2 Economia, Administração e Contabilidade

Instalada no prédio do Curso Seriado de Economia

Salão com capacidade para 40 pessoas

Livros e Folhetos: 6.507

Fascículos : 8.596

Horário: 2ª a 6ª feira: 7 às 22 horas

Sábados : 7 às 17 horas

## 2.3 Centro Bio-Médico

### 2.3.1 Medicina

Instalada no andar superior do prédio do Curso Seriado de Medicina.

Salão com capacidade para 50 pessoas

Livros e Folhetos: 2.757

Fascículos : 10.770

Horário: 2ª a 6ª feira: 7 às 22 horas

Sábados : 7 às 17.30 horas

### 2.3.2 Farmácia e Bioquímica

Instalada no prédio do Curso Seriado de Farmácia e Bioquímica.

Salão com capacidade para 20 pessoas

Livros e Folhetos: 2001

Fascículos : 3462

Horário: 2ª a 6ª feira: 7 às 22 horas

Sábados : 7 às 17.30 horas

### 2.3.3 Odontologia

Instalada no andar térreo do prédio do Curso Seriado de Odontologia

Salão com capacidade para 42 pessoas

Livros e Folhetos: 2.269

Fascículos : 5.138

Horário: 2ª a 6ª feira: 7.45 às 21 horas

Sábados : 7.45 às 18 horas

### 2.3.4 Enfermagem

Funciona juntamente com a Biblioteca do Curso Seriado de Farmácia e Bioquímica

Salão com capacidade para 20 pessoas

Livros e Folhetos: 368

Fascículos : 890

Horário: 2ª a 6ª feira: 7 às 22 horas

Sábado : 7 às 17.30 horas

2.4 Centro de Educação

2.4.1 Colégio de Aplicação

Instalada junto ao Centro de Educação

Salão com capacidade para 20 pessoas

Livros e Folhetos: 1.986

Fascículos : 217

Horário: 2ª a 6ª feira: 7 às 19 horas

Sábados : 7 às 12.30 horas

2.4.2 Museu de Antropologia

Livros e Folhetos: 218

Fascículos : 203

2.5 Colégio Agrícola de Camboriú

A Biblioteca do Colégio Agrícola de Camboriú está em fase de organização.

Foram adquiridos no ano p. passado 230 livros.

2.6 Colégio Agrícola de Araquari

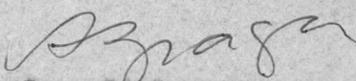
A Biblioteca do Colégio Agrícola de Araquari está em fase de organização.

Foram adquiridos no ano p. passado 196 livros.

Total: Livros e Folhetos: 66.700

Fascículos : 124.905

Florianópolis, 09 de junho de 1971

  
Bel. Alvaceli Iusa Braga  
Diretora

## BIBLIOTECA CENTRAL

### 1. Conceituação:

1.1. - A biblioteca dá um rumo ao conhecimento definido, aprofunda os ensinamentos e põe ao alcance do homem a ciência mais aperfeiçoada e variável. Assim é que a biblioteca adquiri uma função nobre e altruística. Ela estabelece igualdade perante a ciência.

1.2. - A biblioteca, modernamente, é a grande admiradora das grandes classes sociais. Tem como principais funções: informar - ensinar - distrair. Informa - prontamente sobre qualquer assunto. Ensina - sem medida, a todos que venham buscar ciência. Distrai - o leitor, deleitando-lhe o espírito.

1.3. - Uma universidade sem biblioteca não poderá cumprir na íntegra seu programa, o qual é - promover pesquisas; progressos da ciência; transmitir pelo ensino, conhecimentos que enriqueçam o espírito ou que sejam úteis à vida; formar especialistas em todos os ramos da cultura e técnicos ou profissionais em todas as profissões de base científica ou artística.

1.4. - Com o incentivo da pesquisa científica e tecnológica, com o vulto extraordinário que tomam no momento as diversas unidades que compõem a Universidade Federal de Santa Catarina, seja pela criação de novos cursos, seja pela reforma universitária, é imprescindível que a pesquisa bibliográfica acompanhe esse ritmo vertiginoso, ampliando-se e organizando-se de maneira a se constituir, como deve ser sua função precípua, na base sobre a qual se constituirá a evolução e o progresso da ciência catarinense.

### 2. Composição e atribuição:

A Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina, tem por finalidade servir como centro de pesquisas bibliográficas, facultando a documentação que se fizer necessária a trabalhos, estudos e pesquisas, conservando, enriquecendo e dando maior utilização possível ao acervo bibliográfico da Universidade.

#### 2.1. Seção de preparação:

2.1.1 - Setor de aquisição - encarregado da aquisição e registro de todo o acervo bibliográfico da Universidade.

2.1.2 - Setor de catalogação e classificação - tem por função catalogar e classificar todos os livros e publicações adquiridos através da Biblioteca Central.

2.1.3 Setor de conservação e encadernação - está em fase de implantação o setor de encadernação, sendo que a restauração é realizada considerando as necessidades e possibilidades da biblioteca.

2.2. - Seção de referência:

À Seção de Referência compete promover a utilização por feita das coleções reunidas pela Biblioteca, auxiliando os leitores em suas pesquisas e estudos, orientando-os na consulta da biblioteca e no uso de suas coleções.

2.2.1 Setor de pesquisa bibliográfica - elabora a pedido, bibliografias, pesquisando material existente na Universidade, nas bibliotecas da comunidade e em catálogos especializados. Está em fase de estudos a aplicação do sistema de computação eletrônica, para aumentar a rapidez do trabalho.

2.2.2 Setor de empréstimo e circulação: visando um aperfeiçoamento deste importante setor, foi realizado recentemente um treinamento para auxiliares de bibliotecário e está sendo estudada a possibilidade da implantação de novas técnicas com a finalidade de atender com mais eficiência o grande aumento de consultantes da biblioteca, como resultado da Reforma Universitária.

2.2.2 Catálogo coletivo: Com a colaboração das bibliotecas especializadas é organizado o catálogo coletivo de livros e periódicos, contendo as fichas de todo o acervo bibliográfico da UFSC.

2.2.4 Serviço de extensão: A biblioteca Central mantém a cêrvo especializado junto aos diversos Centros, Institutos e Departamentos da UFSC, coordenados pelo serviço de extensão.

2.3. - Seção de documentação científica:

Esta seção tem por finalidade manter atualizada a coleção da documentação bibliográfica da UNIVERSIDADE, dando as informações com precisão, menor prazo possível; serviço que utilizará o sistema IBM e através do aluguel de máquina duplicadora "XEROX", a Biblioteca estará habilitada a executar todo o trabalho da UFSC.

Já foi iniciado no setor de traduções o aproveitamento das horas complementares de um professor de DILE que tem dado a colaboração a alunos e professores em diversos idiomas. "Toda o trabalho educativo da Universidade gira em torno da Biblioteca, que deve estar preparada para prestar os mesmos serviços confiados à Alma Mater, assegurando a professores, alunos e pesquisadores as facilidades que necessitam para os estudos e para a pesquisa".