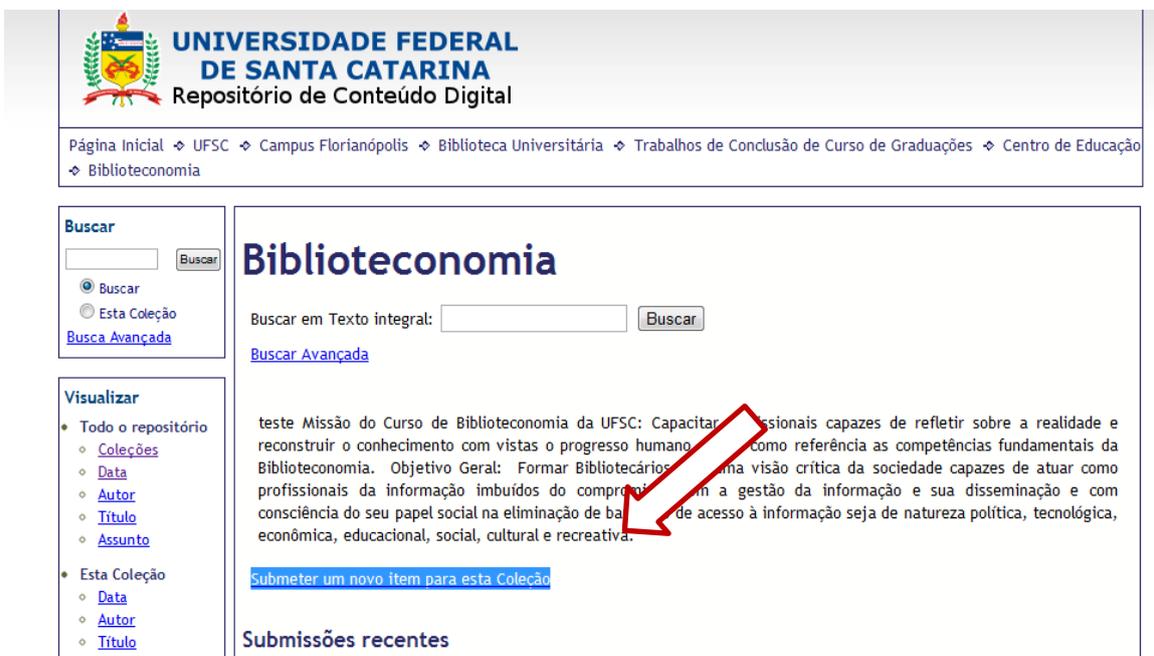


SUBMISSÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO

Para submeter um TCC ao repositório é necessário criar um IdUFSC e um e-mail institucional @grad.ufsc.br, na página: <http://idufsc.ufsc.br/pessoal/gerar>.

Criado seu IdUFSC, siga os seguintes passos:

- com seu IdUFSC e senha estabelecidos vá ao site do Repositório Institucional <http://repositorio.ufsc.br/>;
- clique em Entrar no menu lateral esquerdo;
- preencha com seu IdUFSC e senha;
- procure dentro da comunidade UFSC>Campus Florianópolis>Biblioteca Universitária>[Trabalhos de Conclusão de Cursos de Graduações](#) seu centro de ensino e curso;
- na página seguinte clique no link “Submeter um novo item para esta Coleção”, ele encaminhará para o formulário de submissão do material.



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
Repositório de Conteúdo Digital

Página Inicial [↔](#) UFSC [↔](#) Campus Florianópolis [↔](#) Biblioteca Universitária [↔](#) Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduações [↔](#) Centro de Educação [↔](#) Biblioteconomia

Buscar

Buscar
 Esta Coleção
[Busca Avançada](#)

Visualizar

- Todo o repositório
 - [Coleções](#)
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)
- Esta Coleção
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)

Biblioteconomia

Buscar em Texto integral:

[Busca Avançada](#)

teste Missão do Curso de Biblioteconomia da UFSC: Capacitar profissionais capazes de refletir sobre a realidade e reconstruir o conhecimento com vistas o progresso humano, como referência as competências fundamentais da Biblioteconomia. Objetivo Geral: Formar Bibliotecários com uma visão crítica da sociedade capazes de atuar como profissionais da informação imbuídos do compromisso com a gestão da informação e sua disseminação e com consciência do seu papel social na eliminação de barreiras de acesso à informação seja de natureza política, tecnológica, econômica, educacional, social, cultural e recreativa.

[Submeter um novo item para esta Coleção](#)

Submissões recentes

Questões iniciais – Tela 1

Submissão de Item

Questões iniciais → Descrever → Carregar → Revisar → Licença → Completar

Questões iniciais

- Múltiplos títulos:**
O Item tem mais que um título, Ex. *título traduzido*
- Publicado:**
O Item foi publicado ou distribuído anteriormente

Múltiplos títulos: Selecionar esta opção, caso tenha um título traduzido para outro idioma ou apresente mais de um título.

Publicado: deixe em branco.

Descrever – Tela 2

Página Inicial → UFSC → Campus Florianópolis → Biblioteca Universitária → Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduações → Centro de Educação → Biblioteconomia → Submissão de Item

Submissão de Item

Questões iniciais → **Descrever** → Descrever → Carregar → Revisar → Licença → Completar

Descrever o Item

Autor: Santos Silvia Medeiros
Último nome, Ex. Silva Primeiro nome + nome do meio, ex. Ana Maria
Informe o nome dos autor do trabalho

Orientador: Oliveira Joana Maria
Último nome, Ex. Silva Primeiro nome + nome do meio, ex. Ana Maria
Informe o nome do orientador do trabalho

Co-orientador:
Último nome, Ex. Silva Primeiro nome + nome do meio, ex. Ana Maria
Informe o nome do co-orientador do trabalho, se houver

Título: Catalogação: novas pers
Escreva o título do documento, se houver subtítulo descreva-o em minúsculas separado do título por dois pontos.

Instituição: Universidade Federal
Preencha com o nome da Universidade.

Data de apresentação: 2012 de
Ano Mês Dia
Escreva o ano de apresentação do trabalho

Tipo: Programa de computador
Relatório técnico
Tese
Trabalho de Conclusão (graduação)
Trabalho de Conclusão (especialização)
Vídeo
Escolha o tipo de documento.

Idioma: Português (Brasil)
selecione o idioma do documento

Buscar

Buscar

Buscar
 Esta Coleção

[Busca Avançada](#)

Visualizar

- **Todo o repositório**
 - o [Coleções](#)
 - o [Data](#)
 - o [Autor](#)
 - o [Título](#)
 - o [Assunto](#)
- **Esta Coleção**
 - o [Data](#)
 - o [Autor](#)
 - o [Título](#)
 - o [Assunto](#)

Minha conta

- [Sair](#)
- [Perfil](#)
- [Submissões](#)

Contexto

- [Editar Coleção](#)
- [Mapear Item](#)
- [Exportar Coleção](#)
- [Exportar Metadados](#)

Administração

- **Controle de acesso**
 - o [Pessoas](#)
 - o [Grupos](#)
 - o [Autorização](#)

Autores, Orientadores e Co-orientadores:

A indicação de responsabilidade pode ser dada, de acordo com a norma **NBR 6023/2002**
<http://portalbu.ufsc.br/normalizacao-de-trabalhos-2/>

a) Autor pessoal:

- um autor;
- dois autores;
- mais de dois autores.

A entrada se fará pela Sobrenome e Nome do autor.

- a) Digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).
- b) Apenas as letras iniciais em maiúsculo.

Último nome: digite seu último sobrenome. Utilize sempre o sobrenome da forma que você costuma publicar seus trabalhos. Apenas as letras iniciais em maiúsculo.

Exemplo:

Silvio Coelho dos Santos (**Silvio Coelho dos** = nome **Santos** = sobrenome)

Exemplos para sobrenomes compostos (grau de parentesco, lugar, ligados por hífen, outros)

Henrique Silva Júnior (**Henrique** = nome **Silva Júnior** = sobrenome)

João Oscar do Espirito Santo (**João Oscar do** = nome **Espirito Santo** = sobrenome)

Carlos Monte Verde (**Carlos** = nome **Monte Verde** = sobrenome)

Elsa Lykke-Seest (**Elsa** = nome **Lykke-Seest** = sobrenome)

Título:

Adaptado da norma **NBR 6023/2002**

<http://portalbu.ufsc.br/normalizacao-de-trabalhos-2/>

- a) reproduzido tal como aparece no trabalho;
- b) apenas a primeira palavra, inicial em maiúscula (exceção dos nomes próprios);
- c) subtítulo (precedido por dois pontos) e indicado após o título.

Instituição: Preencha com o nome completo da Universidade

Data de apresentação: O ano de apresentação do trabalho. A data (ano) deve ser indicada em algarismos arábicos. Ex. : 2000 e não 2.000

Tipo: selecionar a opção Trabalho de Conclusão (Graduação); etc.

Idioma: selecionar a opção de idioma.

Descrever – Tela 3

Buscar

 Buscar
 Esta Coleção
[Busca Avançada](#)

Visualizar

- Todo o repositório
 - [Coleções](#)
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)
- Esta Coleção
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)

Minha conta

- [Minhas Exportações](#)
- [Sair](#)
- [Perfil](#)
- [Submissões](#)

Contexto

- [Editar Coleção](#)
- [Mapear Item](#)
- [Exportar Coleção](#)
- [Exportar Metadados](#)

Administração

- Controle de acesso
 - [Pessoas](#)
 - [Grupos](#)
 - [Autorização](#)
- Registros
 - [Metadados](#)
 - [Formato](#)
- [Buscar Item](#)
- [Itens Pendentes](#)

Submissão de Item

Questões iniciais → Descrever → **Descrever** → Carregar → Revisar → Licença → Completar

Descrever o Item

Palavra chave:
Escreva no máximo 5 palavras chaves.

RDA
 Catalogação
 Biblioteconomia

Resumo:
Escreva o resumo do documento.

O presente trabalho apresenta as perspectivas para o uso do RDA - Resource Description Access na catalogação no Brasil.
 This work presents the perspectives of RDA - Resource Description Access in Brazil's cataloging.

Extensão do item:
Preencha com o número de páginas

Descrever:
Preencha da seguinte forma: TCC (graduação) - Universidade Federal de Santa Catarina, Centro de Ensino, Curso

Palavra-Chave: As palavras relevantes do trabalho.

- a) **Procure pensar como o usuário** - muitas vezes a terminologia que utilizamos em nosso material, não é mesma com a qual nosso público-alvo está acostumado.

- b) **Artigos e preposições** - deixe de fora de sua lista artigos e preposições como a, o, as, os, de, da,
- c) **Palavras compostas** - se tiver palavras compostas como *frutos do mar* deverá incluir a palavra como uma. Assim como para as palavras ligadas por hífen como furta-cor e pão-de-ló, estas contarão como uma só palavra.
- d) **Plural e sinônimos** - se você considera que uma palavra importante na sua promoção é comumente buscada no plural e no singular, ou por um sinônimo, procure promover as duas formas da palavra, uma em Palavras-chave e as outras formas, faça constar no resumo.
- e) **Idiomas** – é interessante indicar as palavras-chave também em outros idiomas, inglês, por exemplo. Assim se atingirá maior visibilidade do seu conteúdo.
- f) **Reduza sua lista a seis palavras no máximo.**

Resumo: escreva o resumo do trabalho, se houver resumo em outro idioma adicione-o também.

Extensão do Item: No caso dos trabalhos é a quantidade de páginas.

Descrever: Preencher com uma nota padrão

TCC (graduação) – Universidade Federal de Santa Catarina, Nome do Centro de Ensino, Nome do Curso.

Carregar – Tela 4

9/7068/submit/433c2452567d7f101928741a476b6a5b3b763c3a.continue reciprc

Perfil: Claudiane Weber Weber | Sair



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
Repositório de Conteúdo Digital

Página Inicial [UFSC](#) [Campus Florianópolis](#) [Biblioteca Universitária](#) [Trabalhos Apresentados em Congressos](#) [Apresentações](#) [Submissão de Item](#)

Buscar

 Buscar
 Esta Coleção
[Busca Avançada](#)

Visualizar

- [Todo o repositório](#)
 - [Coleções](#)
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)
- [Esta Coleção](#)
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)

Submissão de Item

→ → → → → →

Carregar arquivo(s)

Arquivo:

Por favor, entre com o caminho completo para o arquivo. Caso clique em "Procurar...", uma nova janela permitirá que selecione o arquivo do seu computador.

Descrição do arquivo:

Opionalmente, forneça uma breve descrição do arquivo, por exemplo "Artigo principal", ou "Dados de leitura do experimento".

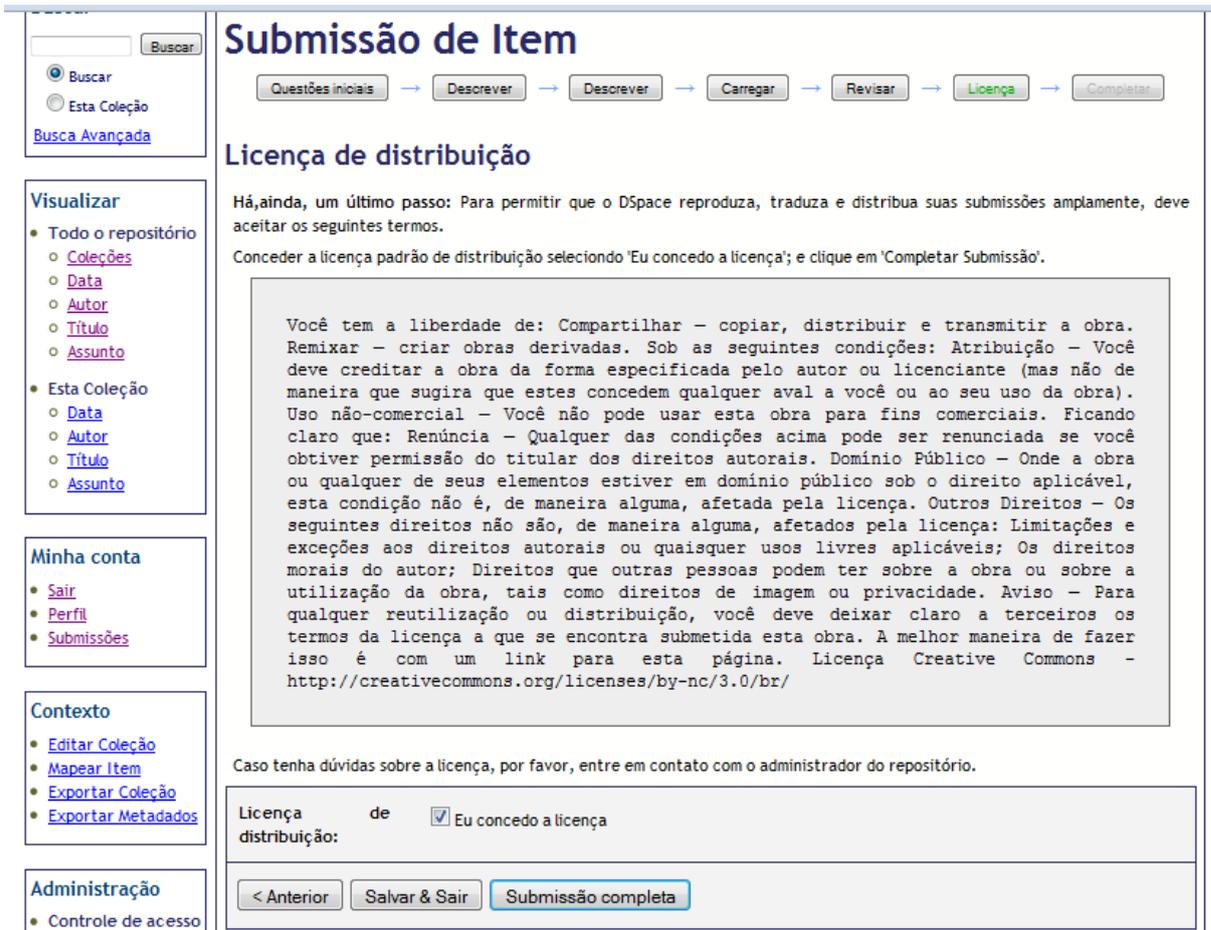
Arquivo: Faça o carregamento para dentro do repositório do arquivo.

- a) O arquivo para submissão no repositório deverá estar em formato PDF/A.
- b) É importante que o documento utilize fontes comuns como Times New Roman ou Arial, isto evita problemas durante as conversões para PDF/A
- c) Ao nomear o arquivo, o uso de caracteres especiais, é desaconselhável.
 - a. Ex: @#%\$&
- d) Ao nomear o arquivo, espaços em branco entre as palavras e pontuações são desaconselháveis, use underline. Ex: biblioteca_universitaria

Revisar – Tela 6

Aparecerá uma tela onde será possível identificar todos os dados informados, nessa tela é possível voltar e corrigir qualquer um dos campos.

Licença- Tela 7



The screenshot shows the 'Submissão de Item' interface. At the top, there is a progress bar with steps: 'Questões iniciais', 'Descrever', 'Descrever', 'Carregar', 'Revisar', 'Licença', and 'Completar'. The 'Licença' step is highlighted in green. Below the progress bar, the section is titled 'Licença de distribuição'. It contains a text box with the following content:

Há, ainda, um último passo: Para permitir que o DSpace reproduza, traduza e distribua suas submissões amplamente, deve aceitar os seguintes termos.

Conceder a licença padrão de distribuição selecionando 'Eu concedo a licença'; e clique em 'Completar Submissão'.

Você tem a liberdade de: Compartilhar – copiar, distribuir e transmitir a obra. Remixar – criar obras derivadas. Sob as seguintes condições: Atribuição – Você deve creditar a obra da forma especificada pelo autor ou licenciante (mas não de maneira que sugira que estes concedem qualquer aval a você ou ao seu uso da obra). Uso não-comercial – Você não pode usar esta obra para fins comerciais. Ficando claro que: Renúncia – Qualquer das condições acima pode ser renunciada se você obtiver permissão do titular dos direitos autorais. Domínio Público – Onde a obra ou qualquer de seus elementos estiver em domínio público sob o direito aplicável, esta condição não é, de maneira alguma, afetada pela licença. Outros Direitos – Os seguintes direitos não são, de maneira alguma, afetados pela licença: Limitações e exceções aos direitos autorais ou quaisquer usos livres aplicáveis; Os direitos morais do autor; Direitos que outras pessoas podem ter sobre a obra ou sobre a utilização da obra, tais como direitos de imagem ou privacidade. Aviso – Para qualquer reutilização ou distribuição, você deve deixar claro a terceiros os termos da licença a que se encontra submetida esta obra. A melhor maneira de fazer isso é com um link para esta página. Licença Creative Commons - <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/br/>

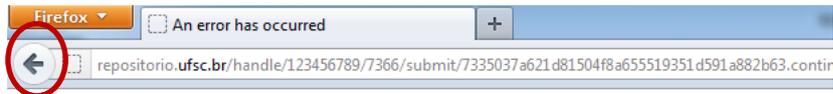
Caso tenha dúvidas sobre a licença, por favor, entre em contato com o administrador do repositório.

Licença de distribuição: Eu concedo a licença

At the bottom of the page, there are three buttons: '< Anterior', 'Salvar & Sair', and 'Submissão completa'.

Na tela de licença o arquivo é liberado sob uma licença do tipo Creative Commons.

Eventualmente poderá surgir uma página de erro, para solucioná-lo basta usar a seta "Voltar" de na página e clicar em "Submissão completa" novamente.



An error has occurred

[Voltar a página Inicial](#)

`java.io.IOException: No such file or directory`

Cocoon stacktrace [\[show\]](#)

Java stacktrace [\[show\]](#)

Java full stacktrace [\[show\]](#)

The [Manakin](#) / [DSpace](#) digital repository software.

A submissão está completa e vai para revisão, quando for aceita um e-mail será enviado para o seu endereço eletrônico do IdUFSC.

Perfil: Marina Plentz Plentz | Sair



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
Repositório de Conteúdo Digital

[Página Inicial](#) [Submissão](#)

Buscar

- Buscar
- Esta Coleção

[Busca Avançada](#)

Visualizar

- Todo o repositório
 - [Coleções](#)
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)

Submissão completa

A submissão, agora, será enviada para o processo de revisão. Você receberá uma mensagem eletrônica (email) assim que a submissão for revisada e ficar disponível na coleção se não houver problemas na submissão. Pode-se checar o status da submissão visitando a página de submissões.

[Ir para a página de submissões](#)