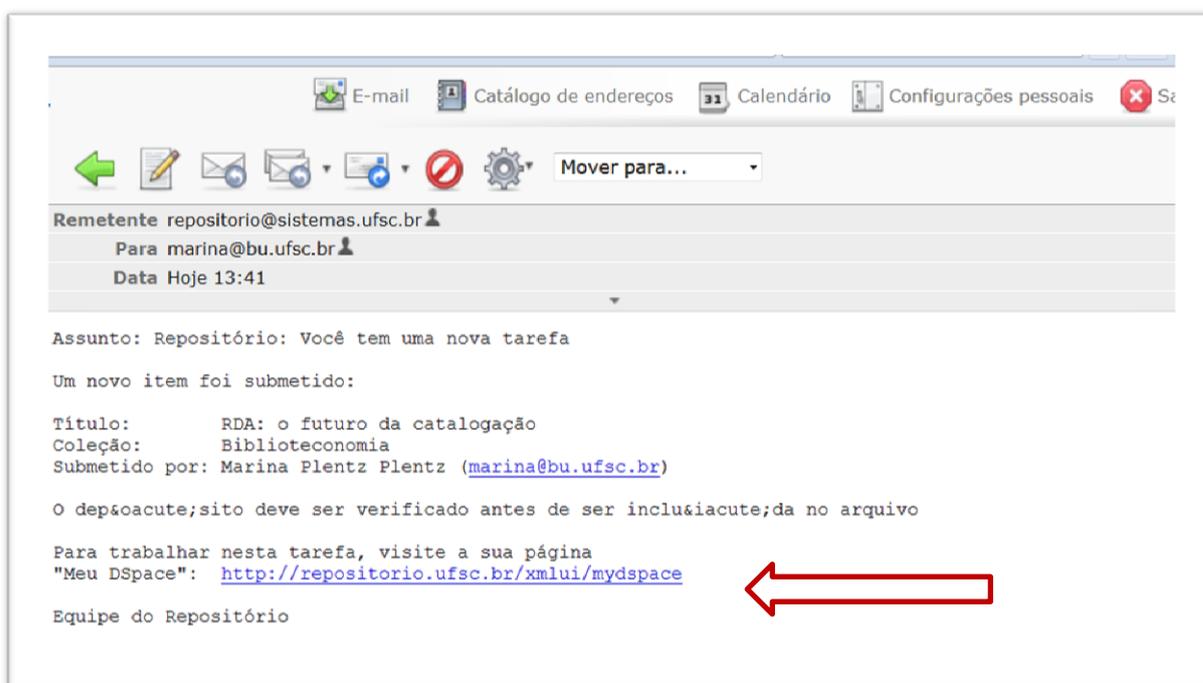


REVISÃO DE SUBMISSÕES

Para revisar as submissões de uma comunidade é preciso ser cadastrado no IdUFSC, e ter um e-mail vinculado a sua conta de usuário. O link para o cadastro é <https://idufsc.ufsc.br/>.

Os passos da revisão são os seguintes:

- a) quando um item for submetido a uma coleção da qual é revisor, um e-mail será enviado contendo os dados do item submetido e o link para acessar o seu espaço no repositório.



The screenshot shows an email client window with the following content:

Remetente repositorio@sistemas.ufsc.br
Para marina@bu.ufsc.br
Data Hoje 13:41

Assunto: Repositório: Você tem uma nova tarefa

Um novo item foi submetido:

Título: RDA: o futuro da catalogação
Coleção: Biblioteconomia
Submetido por: Marina Plentz Plentz (marina@bu.ufsc.br)

O depósito deve ser verificado antes de ser incluído no arquivo

Para trabalhar nesta tarefa, visite a sua página
"Meu DSpace": <http://repositorio.ufsc.br/xmlui/mydspace>

Equipe do Repositório

A red arrow points to the URL <http://repositorio.ufsc.br/xmlui/mydspace>.

- b) clicando no link você será direcionado para a área de acesso, onde deverá preencher seu nome de usuário e senha do IdUFSC;

Entrar



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Repositório de Conteúdo Digital

Página Inicial <- Entrar

Buscar

[Busca Avançada](#)

Visualizar

- Todo o repositório
- [Coleções](#)
- [Data](#)
- [Autor](#)
- [Título](#)
- [Assunto](#)

Entrar no repositório

Nome de usuário (idUFSC):

Senha:

- c) será aberta uma página do repositório contendo os dados das submissões que aguardam revisão;
- d) para começar a revisá-las você deve selecionar as submissões em “Tarefas no Pool” e clicar em “Pegar as submissões selecionadas”

Buscar

[Busca Avançada](#)

Visualizar

- Todo o repositório
- [Coleções](#)
- [Data](#)
- [Autor](#)
- [Título](#)
- [Assunto](#)

Minha conta

- [Sair](#)
- [Perfil](#)
- [Submissões](#)

Administração

- Controle de acesso
- [Pessoas](#)
- [Grupos](#)
- [Autorização](#)
- Registros
- [Metadados](#)
- [Formato](#)
- [Buscar Item](#)
- [Itens Pendentes](#)
- [Painel de Controle](#)
- [Estatísticas](#)
- [Importar Metadados](#)

Submissões & Fluxo de tarefas

Fluxo de tarefas

Esta tarefa compreende os Itens que estão aguardando aprovação antes de serem disponibilizados no repositório. Há duas tarefas pendentes: Uma para aquelas que deve escolher se aceita e outra para as que não foram designadas a ninguém ainda.

Tarefas pertencentes a você

Tarefa	Item	Coleção	Quem submeteu
Nenhuma tarefa designada a você			

Tarefas no pool

	Tarefa	Item	Coleção	Quem submeteu
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguardando edição	Teste: subtítulo	Biblioteconomia	Email: Marina Plentz Plentz
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguardando edição	Teste de submissão	Biblioteconomia	Email: Uanderson Petri Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguardando edição	RDA: o futuro da catalogação	Biblioteconomia	Email: Marina Plentz Plentz
<input type="checkbox"/>	Aguardando edição	Catalogação: aspectos a considerar	Biblioteconomia	Email: Uanderson Petri Petri
<input type="checkbox"/>	Aguardando edição	Teste: de submissão	Biblioteconomia	Email: Uanderson Petri Petri

Submissões

Você pode [iniciar uma nova submissão](#). O processo de submissão inclui descrever o Item e carregar pelo menos um objeto digital. Cada comunidade ou coleção podem ter um conjunto de políticas de submissão.

- e) os itens agora aparecerão em na lista de suas tarefas;



Buscar

[Busca Avançada](#)

Visualizar

- Todo o repositório
 - [Coleções](#)
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)

Minha conta

- [Sair](#)
- [Perfil](#)
- [Submissões](#)

Administração

- Controle de acesso
 - [Pessoas](#)
 - [Grupos](#)
 - [Autorização](#)
- Registros
 - [Metadados](#)
 - [Formato](#)

Submissões & Fluxo de tarefas

Fluxo de tarefas

Esta tarefa compreende os Itens que estão aguardando aprovação antes de serem disponibilizados no repositório. Há duas tarefas pendentes: Uma para aquelas que deve escolher se aceita e outra para as que não forma designadas a ninguém ainda.

Tarefas pertencentes a você

Tarefa	Item	Coleção	Quem submeteu
<input type="checkbox"/> Submissão sendo editada	Teste: subtítulo	Biblioteconomia	Email: Marina Plentz Plentz
<input type="checkbox"/> Submissão sendo editada	Teste de submissão	Biblioteconomia	Email: Uanderson Petri Petri
<input type="checkbox"/> Submissão sendo editada	RDA: o futuro da catalogação	Biblioteconomia	Email: Marina Plentz Plentz

Tarefas no pool

Tarefa	Item	Coleção	Quem submeteu
<input type="checkbox"/> Aguardando edição	Catalogação: aspectos a considerar	Biblioteconomia	Email: Uanderson Petri Petri
<input type="checkbox"/> Aguardando edição	Teste: de submissão	Biblioteconomia	Email: Uanderson Petri Petri

- f) para selecionar o item para conferência basta clicar sobre seu título, que aparece sob a coluna Item;
- g) na tela onde aparece o registro, selecione “Mostrar registro completo”;

Buscar

 Buscar
 Esta Coleção
[Busca Avançada](#)

Visualizar

- Todo o repositório
 - [Coleções](#)
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)
- Esta Coleção
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)

Minha conta

- [Sair](#)
- [Perfil](#)
- [Submissões](#)

Contexto

- [Editar Coleção](#)

Submissão de Item

Título: [Teste: subtítulo](#)
Autor: [Silva, Jairo](#)
Resumo: [TESte teste teste](#)
Descrição: [TCC \(graduação\) - Universidade Federal de Santa Catarina, Centro de Educação, Curso de Biblioteconomia.](#)

Arquivos media item

Arquivos	Tamanho	Formato	Visualizar	Descrição
Jornal.pdf	3.842Mb	PDF	Visualizar/Abriu	PDF/A

Ações que pode-se executar nesta tarefa:

Caso tenha revisto o item e é passível de ser incluída na coleção, selecione "Aprovar".

Caso tenha revisto o item e achado que não é passível de inclusão na coleção, selecione "Rejeitar". Será necessário indicar, em uma mensagem, a razão do declínio, pode-se, também, indicar mudanças para uma re-submissão.

Selecione esta opção para alterar os metadados do Item.

Devolver a tarefa, de forma a que outro possa executá-la.

- h) no registro completo é possível conferir se o dados foram preenchidos corretamente e se o arquivo obedece aos padrões estabelecidos (está em PDF/A e já inclui as correções da banca);



Submissão de Item

dc.contributor	Universidade Federal de Santa Catarina	pt_BR
dc.contributor.advisor	Santos, Joana Souza e	
dc.contributor.author	Mattos, José Augusto	
dc.date.submitted	2012	
dc.description	TCC (graduação) - Universidade Federal de Santa Catarina, Centro de Educação, Curso de Biblioteconomia.	pt_BR
dc.description.abstract	Teste de submissão para verificar se virá e-mail.	pt_BR
dc.description.provenance	Submitted by Uanderson Petri Petri (uanderson.petri@grad.ufsc.br) on 2012-07-25T17:10:10Z. No. of bitstreams: 1 Manuscrito.pdf: 695974 bytes, checksum: 55d38c035bd3e2c4b4f841087ba4ff (MD5)	en
dc.format.extent	26 p.	pt_BR
dc.language.iso	pt_BR	pt_BR
dc.publisher	Florianópolis, SC	pt_BR
dc.subject	Catálogo	pt_BR
dc.title	Catálogo: aspectos a considerar	pt_BR
dc.type	TCCes	pt_BR

Arquivos neste item

Arquivos	Tamanho	Formato	Visualizar	Descrição
Manuscrito.pdf	679.6Kb	PDF	Visualizar / Abrir	PDF/A

[Mostrar o registro reduzido](#)

Ações que pode-se executar nesta tarefa:

Caso tenha revisto o item e é passível de ser incluída na coleção, selecione "Aprovar". [Aprovar Item](#)

Caso tenha revisto o item e achado que não é passível de inclusão na coleção, selecione "Rejeitar". Será necessário indicar, em uma mensagem, a razão do declínio, pode-se, também, indicar mudanças para uma re-submissão. [Rejeitar Item](#)

Selecione esta opção para alterar os metadados do item. [Editar metadado](#)

Devolver a tarefa, de forma a que outro possa executá-la. [Devolver a tarefa](#)

[Cancelar](#)

- se tudo estiver correto clique em "Aprovar item", se o item não atende as demandas clique em "Rejeitar Item", se pequenos ajustes forem necessários clique em "Editar metadado";
- se você optou por "Aceitar item", o registro será enviado novamente para o Pool de tarefas;

Fluxo de tarefas

Esta tarefa compreende os Itens que estão aguardando aprovação antes de serem disponibilizados no repositório. Há duas tarefas pendentes: Uma para aquelas que deve escolher se aceita e outra para as que não foram designadas a ninguém ainda.

Tarefas pertencentes a você

Tarefa	Item	Coleção	Quem submeteu
<input type="checkbox"/> Submissão sendo editada	Teste: subtítulo	Biblioteconomia	Email: Marina Pientz Pientz
<input type="checkbox"/> Submissão sendo editada	Teste de submissão	Biblioteconomia	Email: Uanderson Petri Petri

[Retornar a tarefa selecionada ao pool](#)

Tarefas no pool

Tarefa	Item	Coleção	Quem submeteu
<input type="checkbox"/> Aguardando edição	Teste: de submissão	Biblioteconomia	Email: Uanderson Petri Petri
<input type="checkbox"/> Aguardando edição final	Catálogo: aspectos a considerar	Biblioteconomia	Email: Uanderson Petri Petri
<input type="checkbox"/> Aguardando edição final	RDA: o futuro da catalogação	Biblioteconomia	Email: Marina Pientz Pientz

[Pegar as tarefas selecionadas](#)



- k) selecione novamente o material em “Pegar tarefas” e clique em confirmar depósito na tela seguinte, o material foi enviado para a coleção;

Buscar

Buscar
 Esta Coleção
[Busca Avançada](#)

Visualizar

- Todo o repositório
 - [Coleções](#)
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)
- Esta Coleção
 - [Data](#)
 - [Autor](#)
 - [Título](#)
 - [Assunto](#)

Minha conta

- [Sair](#)
- [Perfil](#)
- [Submissões](#)

Submissão de Item

Título: RDA: o futuro da catalogação
Autor: Aguirre, Joao
Resumo: Material criado para testar a viabilidade do repositório.
Descrição: TCC (graduação) - Universidade Federal de Santa Catarina, Centro de Educação, Curso de Biblioteconomia.

Arquivos neste item

Arquivos	Tamanho	Formato	Visualizar	Descrição
Submissao_TCC_Repositorio.pdf	580.5Kb	PDF	Visualizar / Abrir	PDF / A

Ações que pode-se executar nesta tarefa:

Uma vez que tenha editado o Item, use esta opção para confirmar o depósito.

Selecione esta opção para alterar os metadados do Item.

Devolver a tarefa, de forma a que outro possa executá-la.

- l) se optou por rejeitar o item aparecerá uma tela onde é preciso preencher os motivos da rejeição, o conteúdo desse campo será enviado ao e-mail do depositante do trabalho, depois clique em “Rejeitar item”
- m) se optou por “Editar metadado” a tela de submissão surgirá, para modificar o preenchimento original, basta clicar em “Próximo” em cada uma das telas e alterar os dados preenchidos originalmente pelo autor;



Submissão de Item

Questões iniciais → **Descrever** → Descrever → Carregar → Revisar

Descrever o Item

Autor: Aguirre Joao
Último nome, Ex. Silva Primeiro nome + nome do meio, ex. Ana Maria
Informe o nome dos autor do trabalho

Orientador: Gonzaga Márcio Alexandre
Último nome, Ex. Silva Primeiro nome + nome do meio, ex. Ana Maria
Informe o nome do orientador do trabalho

Co-orientador:
Último nome, Ex. Silva Primeiro nome + nome do meio, ex. Ana Maria
Informe o nome do co-orientador do trabalho, se houver

Título: RDA: o futuro da catali
Escreva o título do documento, se houver subtítulo descreva-o em minúsculas separado do título por dois pontos.

Instituição: Universidade Federal
Preencha com o nome da Universidade.

Data de apresentação: 2012
Ano Mês Dia
Escreva o ano de apresentação do trabalho

Tipo:
Gravação oral
Programa de computador
Relatório técnico
Tese
Trabalho de Conclusão (graduação)
Trabalho de Conclusão (especialização)
Escolha o tipo de documento.

Idioma: Português (Brasil)
selecione o idioma do documento

< Anterior Salvar & Sair Próximo >



- n) ao final clique em “Submissão completa”, aparecerá a tela de de revisão, a partir desse ponto os passos seguem o fluxo para aceitar o item conforme descrito na alínea j.