

Florianópolis, 25 de julho de 2023.

Edição 285

[View this email in your browser](#)

Este boletim conta com texto alternativo nas imagens como prática de acessibilidade. Para as pessoas que utilizam tecnologia assistiva, indica-se a utilização dos navegadores Mozilla Firefox e Microsoft Edge.



### Participação no Pré-Fórum Catarinense de Cultura – Forcult Sul

No dia 11/07 ocorreu na Igrejinha da UFSC o encontro do encontro do [Pré-Fórum Catarinense de Cultura – Forcult Sul](#) (link externo). O intuito foi aproximar gestores e gestoras da cultura das Instituições Públicas de Ensino Superior (IPES) do Estado de Santa Catarina, reunindo docentes e técnicos atuantes em ações artístico-culturais públicas. Este coletivo reúne-se mensalmente para propor ações formativas, diagnósticas e de planejamento, buscando contribuir para o fortalecimento de políticas culturais no contexto das instituições.

Estavam presentes IFSC, IFC, UFFS, UDESC e UFSC. As instituições apresentaram sua estrutura, projetos e desafios no âmbito da cultura. A servidora Verônica Orlandi esteve presente no intuito de apresentar a Biblioteca Universitária como espaço de cultura, onde existem projetos de extensão de arte, memória, identidade, relacionados ao acervo de obras raras e fora dele.



### Sistemas internos

Você sabia que no site da BU tem uma página com os sistemas que são utilizados pelos servidores? Acesse a página "[Sistemas internos](#)" (link externo) para acessá-los de forma rápida. Acrescido a isso lembramos dos "[Documentos de Gestão](#)" (link externo) e fluxogramas das principais atividades desenvolvidas pelos servidores no site do "[Mapeamento de Processos](#)" (link externo).



A partir de agosto de 2023 será obrigatório, para todos os servidores, usar o sistema CSOCIAL, mesmo para aqueles que não flexibilizam ou não fazem teletrabalho. Os servidores continuarão a preencher a folha ponto em paralelo ao uso do CSOCIAL. A expectativa é que, **futuramente**, o CSOCIAL substitua a folha ponto e o boletim de frequência.

No CSOCIAL o servidor irá criar seu plano de trabalho individual, que resume as atividades que serão realizadas no mês corrente, além de indicar o seu horário de trabalho de todos os dias úteis do mês e o setor da UFSC em que vai trabalhar. **Os planos individuais de agosto já estão disponíveis para preenchimento desde o dia 20/07. O prazo apresentado pelo sistema é 02/08.**

Não deixem o preenchimento para a última hora. O plano de trabalho individual deverá ser analisado pela comissão responsável do setor em que trabalha e pela sua chefia imediata. Poderá voltar para ajustes se necessário.

[CSOCIAL](#) (link externo)

[Instruções gerais de uso do CSOCIAL](#), (link externo) (**leitura importante**)

[Chat da comissão TeleFlex](#) (grupo geral da UFSC) (link externo)

### DICAS IMPORTANTES:

**Seção Atividades Administrativas:** As atividades podem ser listadas uma por uma, ou pode-se copiar e colar tudo numa opção apenas. Podem usar as atividades descritas no cargo, logo acima da tela, ou as atividades que foram enviadas no formulário que solicitou a flexibilização, ou descrever novas atividades. O mais importante é registrar as atividades que serão realizadas no corrente mês.

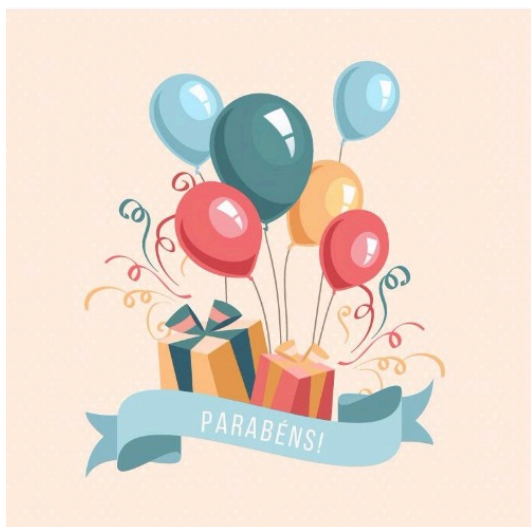
**Seção Pesquisa & Extensão:** Informar projetos que somente estejam registrados no sistema SIGPEX.

**Seção Portarias:** Para quem está em jornada de flexibilização, é necessário registrar a seguinte portaria: PORTARIA NORMATIVA Nº 471/2023/GR, DE 31 DE MARÇO DE 2023. Descrição: "Estabelece orientações, critérios e procedimentos gerais para implementação do projeto-piloto da política de Ampliação do Atendimento com Flexibilização da Jornada de Trabalho na Universidade Federal de Santa Catarina". Horas: 10 h.

Podem-se registrar as portarias de comissões da BU e outras em que seus nomes constam. Atentar-se para o registro das horas semanais, caso a portaria indique.

**Seção Formação & Capacitação:** Informe cursos promovidos pela UFSC, conforme opções disponibilizadas pelo sistema. Informe somente cursos realizados durante o horário de trabalho. Cursos realizados fora do expediente não precisam ser registrados.

Após o plano de trabalho ser aprovado, não é possível fazer alterações. Atrasos, faltas, mudanças de horário ou turno, viagens a trabalho e outras situações que não constem no plano devem ser registradas na **seção Ocorrências**.



### É festa!

#### Confira quem são os próximos aniversariantes:

- 25/07 - Francisco Antônio Rodrigues de Medeiros (BSCED)
- 25/07 - Vanessa Tavares Wilke (Secretaria)
- 27/07 - Katia Silene Gomes dos Santos (BSARA)
- 29/07 - Cristiano Motta Antunes (DECTI)
- 30/07 - Douglas Giovanni Migoski (DECTI)
- 30/07 - Roberta Moraes de Bem (BC)

[Subscribe](#)

[Past Issues](#)

[Translate](#) ▼

Moraes (BC)

01/08 - Priscila Margarete Bona (BSBLU)

**Parabéns!**



Twitter BU



Facebook BU



Website BU



Instagram BU

Coordenação: Comissão de Comunicação e Marketing

Edição: Marina Boos e Toni Picalho (desde fev/2023)

Design da logo: Gabriela Tertuliano

Universidade Federal de Santa Catarina

Biblioteca Universitária

Email: [novas.bu@contato.ufsc.br](mailto:novas.bu@contato.ufsc.br)

[Diretrizes para Publicação](#)

This email was sent to <<Email Address>>

[why did I get this?](#) [unsubscribe from this list](#) [update subscription preferences](#)

Biblioteca Universitária · Campus Universitário, Acesso Trindade, Setor D - 88040-900 Florianópolis, SC · Florianopolis, Sc 88000-000 · Brazil

